

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0013862	09/12/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 5 - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni	141050199

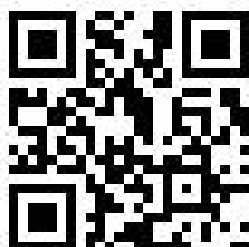
OGGETTO:

D.S.S.N.5-Liquidazione viaggio e soggiorno in favore di utenti Trapiantati.
Periodo : Da GENNAIO a NOVEMBRE 2021.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Moccia Angela	29/11/2021 10:01
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Moccia Angela	29/11/2021 10:01
Dirigente SPTA	Lagreca Amalia	03/12/2021 11:22
Direttore/Responsabile di Struttura	Fortunato Grazia	09/12/2021 09:46

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

- Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009;
- Vista la delibera n. 504 del 20/04/2020 con la quale la Direzione Strategica ha adottato il nuovo regolamento per la predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali sull'Albo Pretorio Aziendale.

Sulla base di conforme istruttoria della Struttura Operativa del **Distretto Socio Sanitario N. 5**

IL DIRETTORE DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO n. 5
“ Dott. ssa Fortunato ”

HA ADOTTATO

la seguente determinazione:

Premesso che la Legge Regionale n. 25 del 25 Novembre 1996, e sue s.m.i., disciplina le procedure e le modalità per quanto attiene i rimborsi per spese viaggio e di soggiorno a favore di assistiti trapiantati, per se stesso – per il donatore – per l’eventuale accompagnatore-, in concomitanza dei controlli clinici effettuati dal paziente;

Considerato che gli utenti, residenti nell’ambito territoriale del D.S.S.n.5, hanno fatto pervenire istanza di rimborso per il riconoscimento delle spese sostenute, nei mesi da **GENNAIO a NOVEMBRE 2021** a seguito di prestazioni pre e post trapianto;

Preso atto che il responsabile del procedimento:

- ha controllato la regolarità amministrativa e contabile della documentazione agli atti di questo Distretto e la rispondenza degli importi, oggetto di rimborso, ai limiti massimi giornalieri previsti dalla normativa per le spese di vitto e alloggio;
- ha predisposto apposito elenco nominativo, Ruolo n. 2021001381 del 29/11/2021 che in originale è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento pubblicato in modalità privacy perché contiene dati sensibili, con la specifica per ogni utente del rimborso erogato e sua modalità di pagamento;

determinata in **€. 8.927,86#** la spesa complessiva occorrente per far fronte ai rimborsi del presente provvedimento da imputare al conto di bilancio 2021 sul Conto Economico n. 706.130.00035 **“Rimborsi per spese di trapianto”**;

Ritenuto, pertanto di dover liquidare all’ assistito richiedente il rimborso di che trattasi:

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in narrativa, che qui s’intendono integralmente riportati:

1. di riconoscere il diritto di che trattasi all’ assistito residente nel territorio del D.S.S.n.5;
2. liquidare i rimborsi per spese viaggio e di soggiorno sostenute dall’ utente ed accompagnatore, nei mesi da **GENNAIO a NOVEMBRE 2021** così come riportato nel prospetto di liquidazione n. 2021001381 del 29/11/2021 che in allegato è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e che non viene pubblicato, per ragioni di riservatezza, rimanendo agli atti d’Ufficio;
3. imputare la riveniente spesa di **€. 8.927,86#** al **C. E. n. 706.130.00035 “Rimborsi per spese di trapianto”** del Bilancio 2021;
4. trasmettere il presente atto all'Area Gestione Risorse Finanziarie per quanto di specifica competenza.

I sottoscritti attestano, altresì, la legittimità e conformità del presente provvedimento alla vigente normativa regionale e nazionale.

“ Tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art.6-bis, l. 241/90, artt. 6,7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e ex art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012-quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d.lgs. 165/2001 “.

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70613000035 - Rimborsi per spese di trapianto	2021	8.927,86

- CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **09/12/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
 Ufficio Affari Generali
 L'Addetto alla Pubblicazione
 sig. Domenico Roveto