

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| Determinazione n.ro | Data di Adozione |
|---------------------|------------------|
| 0013901             | 09/12/2021       |

| Struttura Aziendale                | Centro di Costo |
|------------------------------------|-----------------|
| DDP - Direzione e Servizi Generali | 121010101       |

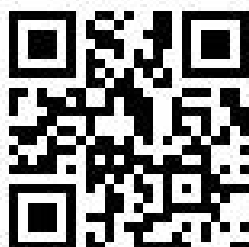
### OGGETTO:

Dipartimento Dipendenze Patologiche - Dirigenza e Comparto Area Sud. Liquidazione rimborso spese carburante, utilizzo mezzo proprio, nel terzo trimestre 2021. Importo complessivo di € 833,00.

| RUOLO  | NOME E COGNOME    | FIRMA            |
|--|-------------------|------------------|
| Estensore  | Lapacciana Nunzia | 07/12/2021 13:11 |
| Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 | Lapacciana Nunzia | 07/12/2021 13:11 |
| Direttore/Responsabile di Struttura                      | Semisa Domenico   | 07/12/2021 16:35 |

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009

Il Direttore ad Interim

Dipartimento Dipendenze Patologiche

Dott. Domenico Semisa

### **HA ADOTTATO**

La seguente determinazione:

Premesso che con nota della Direzione Generale prot. n. 46366 del 13/07/2021 il dott. Domenico Semisa è stato nominato Direttore ad Interim del Dipartimento Dipendenze Patologiche.

Premesso che con nota della D.G. del 07/07/2008 n. 132946/1, avente ad oggetto “Determina di liquidazione competenze accessorie. Adempimenti mensili uffici stipendi ex ASL”, a riguardo il rimborso spese di viaggio si chiede l’invio di Determina in duplice copia, all’ufficio stipendi della sede operativa dell’ex ASL di riferimento per la relativa liquidazione.

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 263 del 30/01/2009 con la quale si autorizza la liquidazione delle spese viaggio ai dipendenti regolarmente autorizzati all’uso del mezzo proprio per esigenze di servizio.

Controllata la regolarità dei documenti giustificativi in possesso del collaboratore amministrativo che segue l’Area del Personale BARI SUD di questo Dipartimento e sintetizzati nel file in possesso della Direzione DDP “SPESE DI VIAGGIO\_III TRIM. 2021\_BARI SUD” contenente il report “elenco importi da liquidare per rimborsi carburante – Personale Dirigenziale” ed il report “elenco importi da liquidare per rimborsi carburante – Personale del Comparto”, entrambi in allegato non pubblicabile per motivi di privacy.

Considerato che nel report “elenco importi da liquidare rimborsi carburante – Personale del Comparto” è inserito anche l’importo delle note di viaggio presentate dalla dott.ssa M.D. relative ai mesi di aprile, maggio e giugno 2021, non ricompreso nella precedente determina di liquidazione delle spese di viaggio per il secondo trimestre 2021 DDP Area Sud, in quanto trattasi di note di viaggio autorizzate, successivamente all’adozione della stessa, con nota della Direzione Generale ASL Bari prot. 95038 del 26/07/2021 per prestazioni lavorative effettuate per conto del CUG ASL Bari.

Considerato che la Circolare n. 209105/UOR 1 del 28/10/2016 ammette al rimborso chilometrico “.... i dirigenti che, su disposizione di servizio del Direttore di struttura, sono obbligati per attività assistenziali e per servizi all’utenza a prestare lavoro in più sedi durante l’orario giornaliero .....”.

Verificato, pertanto, che il rinveniente debito risulta certo ed esigibile.

Dato atto che l'attività istruttoria della presente determinazione dirigenziale è stata svolta in lavoro agile, omettendone di conseguenza la firma autografa del responsabile del procedimento

#### **DETERMINA**

- di liquidare, per tutto quanto esposto in narrativa che qui si intende integralmente riportato, in favore dei dipendenti della Dirigenza e del Comparto indicati analiticamente nei rispettivi prospetti "elenco importi da liquidare per rimborsi carburante ....." inseriti in busta chiusa allegati alla presente Determinazione ed entrambi in allegato non pubblicabile per motivi di privacy, la somma complessiva di € 833,00 relativa al rimborso spese carburante – utilizzo mezzo proprio – sostenute nell'interesse di questa Azienda nel terzo trimestre anno 2021;
- di imputare la somma complessiva di € 833,00 al conto economico n. 71210000145 (Rimborso spese viaggio al personale dipendente) relativo al Bilancio 2021;
- di notificare copia del presente atto alla Segreteria della Direzione Generale, all'Area G.R.F. e all'Area G.R.U.;
- di dichiarare la presente determina non soggetta a controllo, immediatamente esecutiva, al fine di adempiere nei termini di legge.

La presente determinazione dirigenziale viene pubblicata sul sito web aziendale nel rispetto di quanto disposto dalla L.R. 40/2007.

Tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L. 241/90, artt. 5, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e) L. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c, del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. Lgs. 165/2001.

I sottoscritti attestano, altresì, la legittimità e conformità del presente provvedimento alla vigente normativa regionale e nazionale.

## PROFILI CONTABILI

- NON rilevante  
 RILEVANTE, a valere su:

| Conto Economico/Patrimoniale                             | Anno | Importo |
|--|------|---------|
| 71210000145 - Rimb.spese viaggio al personale dipendente | 2021 | 833,00  |

- CONTIENE liquidazione  
 NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria  
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

| Centro di Costo | Struttura Aziendale               |
|-----------------|-----------------------------------|
| 1120101         | Area Gestione Risorse Umane       |
| 112020101       | Area Gestione Risorse Finanziarie |

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE  
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE  
DI 2 (due) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 2 (due) PAGINE**

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **09/12/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
Ufficio Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione  
sig. Domenico Roveto