

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0013943	10/12/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Coordinamento Servizi Sociali	112050101

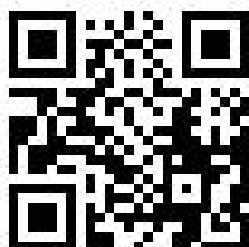
### OGGETTO:

Direzione Area Servizio Socio Sanitario. "HOTEL SAN FRANCISCO" di Triggiano, Ente Gestore "Hotel San Francisco Triggiano S.r.l.". Liquidazione per l'attività di assistenza residenziale ad utenti non autosufficienti riferita alle mensilità da luglio 2021 ad agosto 2021 per un importo totale di € 75.272,03= (settantacinquemiladuecentosettantadue/03). LISTA DI LIQUIDAZIONE n. 23589 del 01/12/2021.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Mastrandrea Giuseppe	03/12/2021 12:07
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Mastrandrea Giuseppe	03/12/2021 12:07
Direttore/Responsabile di Struttura	Zingaro Angela Ilaria	10/12/2021 10:01

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**IL DIRETTORE DELL'UNITA' OPERATIVA COMPLESSA  
AREA SERVIZIO SOCIO SANITARIO F. F.**

**VISTA** la l. 241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTO** il d.lgs. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";

**VISTA** la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517";

**VISTA** la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull'assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502";

**VISTO** il d.lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTA** la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale";

**VISTA** la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

**VISTO** il d.lgs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009;

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29/04/2020;

**VISTA** la nota acclarata al protocollo n° 31656/2021 del 11/05/2021, prorogata con successive disposizioni prot. n° 45754/2021 del 09/07/2021 e n° 58054/2021 del 09/09/2021 (tutte ratificate con DDG n. 1754 del 12/10/2021) e la nota prot. n° 73673/2021 del 11/11/2021, tutte a firma della Direzione Strategica aziendale, con cui è stato conferito al Dirigente Amministrativo dott.ssa Angela Ilaria Zingaro, ai sensi dell'art. 73 del CCNL Area Funzioni Locali Triennio 2016/2018, l'incarico di sostituzione del Direttore della UOC Area Socio Sanitaria, vacante per cessazione del titolare del posto, sino al 12/01/2022, salvo conclusione della procedura selettiva avviata con avviso di selezione interna.

**Visto:**

- che la ASL BA compartecipa alla retta giornaliera per l'assistenza residenziale nelle Residenze al 50% come previsto nei "Piani Regionali della Salute 2008 — 2010 e delle Politiche Sociali", i quali prevedono la compartecipazione alla spesa tra ASL e Cittadini e, qualora necessario, anche dei Comuni per i servizi e strutture sociosanitarie, come da Tabella dei LEA Socio Sanitari degli stessi Piani.

**Vista:**

- la comunicazione protocollo n. 468/uor11 del 02/01/2009 del Direttore del Dipartimento di Salute Mentale di trasferimento degli anziani ultra sessantacinquenni ex psichiatrici delle ex ASL BA/2, BA/3, BA/5 confluite nella ASL BA, dal Dipartimento di Salute Mentale all'Area Servizio Socio Sanitario dal gennaio 2009;
- la richiesta di chiarimenti (prot. 77373 del 23/03/2018) che quest'azienda ha inviato al Dipartimento promozione della Salute e alla Sezione PAOS della Regione Puglia, sulla norma corretta da applicare per valutare la rispondenza del personale impiegato nella struttura agli standard organizzativi di personale previsti dal R.R. n. 4/2007 in relazione soprattutto a quanto previsto dalla DGR 1037/2012, che ha determinato la tariffa attualmente riconosciuta alle strutture;
- la nota prot. AOO-005-000182 del 17 maggio 2018, acclarata al prot. ASL 126700 del 18 maggio 2018, con la quale la Regione Puglia, ha ribadito che gli standard di personale da considerare per le strutture che hanno rapporti contrattuali con le ASL è quello stabilito dall'allegato B della DGR 1037/2012, congruente con quanto previsto dal R.R. 4/2007 e s.m.i.;
- la nota acclarata al prot. n° 182535 del 11/07/2019 della Direzione Generale della ASL Bari, con ad oggetto: "Funzioni attribuite all'Area Servizio Socio Sanitario. Gestione liquidatoria della quota sanitaria spettante alle strutture sociosanitarie contrattualizzate o collaboranti con la ASL BA" che unificava la liquidazione delle fatture dei pazienti afferenti all'Area Servizio Socio Sanitario con quelli rivenienti dal Dipartimento di Salute Mentale e del Dipartimento di Dipendenze Patologiche a partire dal giorno 01/08/2019 e quindi dalla fatturazione della mensilità di luglio 2019;
- la nota acclarata al prot. n° 270606 del 17/10/2019 con la quale quest'Area specifica che i posti nei quali sono inseriti i pazienti provenienti dal DSM sono stati comunicati in Regione e saranno oggetto di sovra accreditamento da parte degli organi regionali e che i Direttori dei DSS, all'atto della rivalutazione, potranno autorizzare i pazienti a permanere nelle strutture con autorizzazione provvisoria alla quale dovrà far seguito l'adozione di un atto deliberativo;
- la circolare della Regione Puglia prot. A00\_183\_3186 del 23/02/2021, avente ad oggetto: "Strutture sociosanitarie di cui ai regolamenti regionali n. 4 e 5 del 2019 – Legge n. 9/2017 e s.m.i. – DISPOSIZIONI TRANSITORIE", come modificata con successiva circolare regionale prot. A00\_183\_9958 del 15/06/2021 ed in ultimo con circolare prot.

A00\_183\_13744 del 01/10/2021 che dispone: “Nelle more della contrattualizzazione, se necessario e prossime a scadenza, possono essere prorogate le prese in carico degli utenti ospitati/frequentanti le strutture sociosanitarie con riconoscimento di quota sanitaria (sia posti contrattualizzati che posti in collaborazione) fino al 31/12/2021.”;

#### **Visto che:**

- nelle more della conclusione delle procedure di accreditamento, ai sensi delle disposizioni regionali contenute nella DGR n. 1006 del 30/06/2020 e ribadite dalla DGR n. 1409 del 12/08/2020, la Regione Puglia ha determinato i posti assegnati a seguito delle preintese intervenute tra strutture e Regione, ed ha autorizzato a procedere al nuovo inserimento di pazienti nei limiti del 30% dei posti redistribuiti per ogni struttura a partire dal 1 luglio 2020, e di un ulteriore 30% a partire dal 1 settembre 2020;
- con Delibera della Direzione Generale n. 1450 del 23/10/2020 di recepimento della DGR 1006 e della DGR 1409 della Regione Puglia si è proceduto a stabilire gli indirizzi applicativi per la presa in carico di pazienti in regime residenziale e semiresidenziale della sola quota del 30% a far data dal giorno 1 luglio 2020 subordinando il relativo riconoscimento della quota sanitaria, nel rispetto del tetto di spesa assegnato dalla Regione Puglia con nota prot. A00/183/15389 del 13/10/2020, all'effettuazione delle UVM per quei pazienti che richiedono l'inserimento nelle strutture che hanno posti in corso di accreditamento ai sensi delle predette Deliberazioni Regionali ed, in subordine, all'emissione di atto autorizzativo di validazione degli utenti da parte dell'Area Servizio Socio Sanitario e del rilascio di Autocertificazioni relative ai requisiti strutturali, tecnologici ed organizzativi oltre a quella di non aver percepito da parte degli utenti o delle loro famiglie di alcuna somma eccedente la quota sociale ovvero della eventuale documentazione probatoria relativa alla restituzione di tali somme;
- che l'Area Servizio Socio Sanitario ha proceduto al rilascio delle validazioni di inserimento degli utenti con note prot. n. 30962/2021 del 07/05/2021 e n. 49406/2021 del 27/07/2021.

#### **Verificato:**

- che sulla base dell'autorizzazione comunale n° 370 del 21/06/2012 rilasciata dal Comune di Triggiano, con Atto Dirigenziale della Regione Puglia n° 804 del 11/07/2012 veniva autorizzata l'iscrizione della RSSA Hotel San Francisco nel Registro delle strutture e dei servizi autorizzati all'esercizio delle attività socio-assistenziali destinate agli anziani (art. 66 R. R. n° 4/2007) con una ricettività di n° 120 posti e che con successiva determinazione del Comune di Triggiano n° 541 del 28/05/2016 è stata convalidata l'autorizzazione della struttura per una ricettività di n° 92 posti letto per effetto della riconversione di n° 28 posti letto destinati a pazienti diversamente abili;
- che sulla base dell'autorizzazione comunale n° 285 del 16/03/2016 rilasciata dal Comune di Triggiano, con Atto Dirigenziale della Regione Puglia n° 358 del 21/04/2016 è stata autorizzata al funzionamento la struttura di cui all'art. 58 del R. R. n. 4/2007 e s.m.i. e con successiva determinazione comunale n° 541 del 28/05/2016 è stata convalidata l'autorizzazione per una ricettività di n° 28 posti letto in virtù della riconversione precedentemente citata;
- che risultano fino a n. 30 utenti non autosufficienti nella Residenza **“HOTEL SAN FRANCISCO”** ex art. 58 e ex art. 66 R.R. 4/2007 e s.m.i.;
- che la tariffa massima di riferimento disposta con DGR n. 1037/2012 per l'assistenza residenziale nelle Residenze ex art. 66 applicata è pari a € 92,90 di cui il 50% (€ 46,45) risulta quale quota sanitaria a carico della ASL;
- che la tariffa massima di riferimento disposta con DGR n. 3032/2010 per l'assistenza residenziale nelle Residenze ex art. 58 applicata è pari a € 70,40 di cui il 50% (€ 35,20) risulta quale quota sanitaria a carico della ASL;
- che a fronte di un'errata imputazione della retta pro/die-capite si è provveduto a richiedere note di credito per le fatture relative ai mesi su menzionati atteso che la tariffa massima di riferimento per la quota sanitaria disposta con DGR n. 1037/2012 per l'assistenza residenziale nelle Residenze art. 66 al 50% della retta totale determinata è pari a € 46,45 e che la quota sanitaria disposta con DGR n. 3032/2010 per l'assistenza residenziale nelle Residenze art. 58 al 50% della retta totale determinata è pari a € 35,20;
- che, facendo seguito a quanto disposto dalla nota della Direzione Generale della ASL Bari acclarata al prot. n° 182535 del 11/07/2019 citata in precedenza, è necessario procedere alla decurtazione delle somme eccedenti le tariffe massime di riferimento disposte dalla Regione Puglia a partire da gennaio 2020, facendo salva la possibilità di ripetizione delle eventuali somme eccedenti già liquidate a partire dal mese di luglio 2019.

#### **Constatato:**

che dalla documentazione prodotta che le prestazioni sono state eseguite e rispondono alle esigenze terapeutiche di continuità assistenziale erogate per gli utenti residenti nella ASL di Bari di cui all'art.58 ed ex art.66 del R.R. 18 gennaio, n. 4/2007 e s.m.i. le cui tariffe di riferimento per persona pro/die sono stabilite rispettivamente dalla DGR n. 3032 del 30 dicembre 2010 e dalla DGR n. 1037 del 25 maggio 2012.

#### **Considerato:**

che la Direzione Generale con Delibera n. 1902 del 31 dicembre 2020 ha approvato il Bilancio Economico di Previsione e Budget Generale Esercizio 2021 e Bilancio Pluriennale di Previsione per gli esercizi 2021-2022-2023, nel quale è compresa la previsione di spesa per l'Unità Operativa Complessa Area Servizio Socio Sanitario per l'anno 2021.

**Vista:**

- la circolare prot. AOO\_005/PROT/20/06/2021/0004565 del Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale, che ha chiarito che, anche a seguito della modifica normativa introdotta con il RR n. 3/2021, sino al completamento delle procedure di accreditamento di cui ai RR nn. 4 e 5 del 2019, attualmente in corso, le strutture sociosanitarie che hanno adempiuto agli obblighi dei regolamenti 4 e 5 del 2019, possono mantenere i requisiti organizzativi (inclusi gli standard di personale) della previgente normativa, fino alla data di adozione dei provvedimenti definitivi di autorizzazione all'esercizio.

**Ritenuto** necessario dare seguito alla presente liquidazione al fine di evitare ritardati pagamenti con conseguente aggravio di ulteriori costi per l'Azienda, dando atto che, comunque, ciò non costituisce acquiescenza in ordine ad eventuali recuperi da esercitare all'esito di ulteriori controlli o dell'applicazione di determinazioni regionali e/o di pronunce giurisprudenziali in merito.

**Preso atto:**

- del DURC della Società, in corso di validità, agli atti di questo ufficio e che qui si allega;
- che la Struttura, nei mesi in oggetto, ha prestato la propria attività professionale, ed ha inoltrato le fatture e la relativa documentazione per il controllo delle prestazioni effettuate. Dall'esame della suddetta documentazione, si osserva come a partire dalla mensilità di luglio 2021 tutti i pazienti risultano rivalutati e vengono correttamente applicate le tariffe massime di riferimento disposte dalla Regione Puglia e quindi non è necessario procedere ad alcuna decurtazione dovuta a tale motivazione e inoltre, in seguito alla validazione già citata in narrativa rilasciata dall'Area la struttura ha inviato la nota di debito ad integrazione della quota sanitaria relativa a n. 1 utente per il mese di agosto 2021. Pertanto si procede alla liquidazione come da prospetto sottostante:

Cliente/Fornitore	Num. Doc.	Data Doc.	Data Arrivo	Data Reg.	Importo Fatturato	Importo da liquidare	Conto	Note
HOTEL SAN FRANCISCO TRIGGIANO SRL	FE/150/2021	04/10/2021	13/10/2021	19/10/2021	€ 17.002,70	€ 17.002,70	70611200145	ex art. 66 07/2021
HOTEL SAN FRANCISCO TRIGGIANO SRL	FE/151/2021	04/10/2021	13/10/2021	19/10/2021	€ 15.952,93	€ 15.952,93	70611200145	ex art. 66 08/2021
HOTEL SAN FRANCISCO TRIGGIANO SRL	FE/149/2021	04/10/2021	13/10/2021	19/10/2021	€ 19.643,60	€ 19.643,60	70611200245	ex art. 58 07/2021
HOTEL SAN FRANCISCO TRIGGIANO SRL	FE/152/2021	04/10/2021	13/10/2021	19/10/2021	€ 22.494,80	€ 22.494,80	70611200245	ex art. 58 08/2021
HOTEL SAN FRANCISCO TRIGGIANO SRL	FE/ND/8/2021	26/11/2021	26/11/2021	29/11/2021	€ 178,00	€ 178,00	70611200245	ex art. 58 08/2021 Integr. N. 1 Utente
<b>Imp. Tot. Da liquidare</b>						<b>€ 75.272,03</b>		

**Dell'importo totale di € 75.272,03= (settantacinquemiladuecentosettantadue/03)** esente IVA, riferite all'ospitalità nella suddetta Residenza ad utenti non autosufficienti.

**DETERMINA:**

Per le motivazioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate

- **Di prendere atto delle prestazioni erogate nei mesi in oggetto e di liquidare il debito** nei confronti della Residenza "HOTEL SAN FRANCISCO S.r.l." di Triggiano nella somma complessiva di **€ 75.272,03= (settantacinquemiladuecentosettantadue/03)**;
- **Di Autorizzare l'Area Gestione Risorse Finanziarie a pagare** alla Residenza "HOTEL SAN FRANCISCO S.r.l." di Triggiano la somma di **€ 75.272,03= (settantacinquemiladuecentosettantadue/03)**, salvo successivi conguagli, per l'attività di assistenza residenziale ad utenti non autosufficienti nei mesi da luglio ad agosto 2021 come da lista di liquidazione n. 23589 del 01/12/2021 qui allegata;
- **Di disporre** la liquidazione e di autorizzare il pagamento con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex legge 136/2010, previa verifica di inadempienza ex art.48-bis del DPR 602/1973;

- Di trasmettere, per conoscenza, copia della presente determinazione all'ente gestore della Residenza "Hotel San Francisco" di Triggiano;
- Che la presente liquidazione non costituisce acquiescenza poiché è stata effettuata al solo fine di evitare un ritardato pagamento con l'aggravio di ulteriori costi per quest'Azienda, fatta salva ogni eventuale ripetizione delle somme all'esito di accertamenti in ordine a eventuali anomalie rivenienti dai controlli attualmente in itinere sia in merito alle autocertificazioni prodotte e/o alla verifica dei requisiti della struttura, sia rispetto a eventuali determinazioni regionali e/o pronunce giurisprudenziali in merito.

Il Dirigente della Struttura, nel sottoscrivere il presente atto, dichiara che la somma di € 75.272,03= (settantacinquemiladuecentosettantadue/03), rientra nei limiti del budget assegnato.

## PROFILI CONTABILI

- NON rilevante  
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70611200145 - Ass. Riabil.residenziale per anziani da privato (intraregionale)	2021	32.955,63
70611200245 - ASS.RES.DIS.PRIVATO R.REG.4/2007(INTRAR)	2021	42.316,40

- CONTIENE liquidazione  
 NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria  
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 6 (sei) PAGINE**  
**DI 2 (due) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 3 (tre) PAGINE**  
**DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **10/12/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
Ufficio Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione  
sig. Domenico Roveto

## LISTA DI LIQUIDAZIONE

N.° Liq.: 23589

Del 01/12/2021

Vista la deliberazione del Direttore Generale n.2798/2009;  
Visti gli ordinativi di fornitura emessi dal dirigente responsabile del centro ordinante;  
Preso atto della regolare fornitura di beni/esecuzione di servizi e conformità ordine/bolla/fattura;

- (1) Rilevata la regolarità del DURC;
- (2) Decorsi 30 gg dalla richiesta;
- (3) Rilevata la NON regolarità si richiede l'intervento sostitutivo;

SI LIQUIDA

Macrostruttura: AREA SERVIZI SOCIALI  
Assegnatario: A20-AREA SERVIZI SOCIO SANITARI

---

**PRG. SPESA: 2021 / 5269 - ASS. RESID. PER ANZIANI DA PRIVA.R.R.4/2007**

**CONTO: 70611200145 ASS.RES.ANZI.PRIVA.R.R.4/2007(INTRAREGI)**

---

**Fornitore: (44133) HOTEL SAN FRANCISCO TRIGGIANO SRL**

MOD PAG: BON. SU C/C DEDICATO LEGGE 136/2010 IBAN: IT23X0306941734100000000824

<u>Prot. Electr.</u>	<u>Data Reg.</u>	<u>Numero Doc.</u>	<u>Data Doc.</u>	<u>Importo</u>	<u>Codice CIG</u>	<u>Num. Ordine</u>	<u>Data Ordine</u>
0000UFUHO20001631848	19/10/2021	FE/150/2021	04/10/2021	€ 17.002,70	ESENTE		
0000UFUHO20001631847	19/10/2021	FE/151/2021	04/10/2021	€ 15.952,93	ESENTE		

<u>CIG</u>	<u>CUP</u>	<u>Importo</u>
ESENTE		€ 32.955,63

**Totale Fornitore - 44133 € 32.955,63**

**TOTALE CONTO - 70611200145 € 32.955,63**

---

**TOTALE PRG. SPESA - 2021 / 5269 € 32.955,63**

---

**PRG. SPESA: 2021 / 5272 - ASS.RES.DIS.PRIVATO R.REG.4/2007(IN**

**CONTO: 70611200245 ASS.RES.DIS.PRIVATO R.REG.4/2007(INTRAR)**

---

**Fornitore: (44133) HOTEL SAN FRANCISCO TRIGGIANO SRL**

MOD PAG: BON. SU C/C DEDICATO LEGGE 136/2010 IBAN: IT23X0306941734100000000824

<u>Prot. Electr.</u>	<u>Data Reg.</u>	<u>Numero Doc.</u>	<u>Data Doc.</u>	<u>Importo</u>	<u>Codice CIG</u>	<u>Num. Ordine</u>	<u>Data Ordine</u>
0000UFUHO20001631634	19/10/2021	FE/149/2021	04/10/2021	€ 19.643,60	ESENTE		
0000UFUHO20001631640	19/10/2021	FE/152/2021	04/10/2021	€ 22.494,80	ESENTE		
0000UFUHO20001658519	29/11/2021	FE/ND/8/2021	26/11/2021	€ 178,00	ESENTE		

<u>CIG</u>	<u>CUP</u>	<u>Importo</u>
ESENTE		€ 42.316,40

**Totale Fornitore - 44133 € 42.316,40**



## LISTA DI LIQUIDAZIONE

N.° Liq.: 23589

Del 01/12/2021

---

**PRG. SPESA: 2021 / 5272 - ASS.RES.DIS.PRIVATO R.REG.4/2007(IN**

**CONTO: 70611200245 ASS.RES.DIS.PRIVATO R.REG.4/2007(INTRAR)**

**TOTALE CONTO - 70611200245 € 42.316,40**

**TOTALE PRG. SPESA - 2021 / 5272 € 42.316,40**

---

<b>TOTALE FATTURE LIQUIDATE</b>	<b>€ 75.272,03</b>
---------------------------------	--------------------

**TOTALE FATTURE DEL CONTO 70611200245 € 42.316,40**

**TOTALE FATTURE DEL CONTO 70611200145 € 32.955,63**

---

**TOTALE IMPORTO DEL CIG € 75.272,03**

---

Operatore:  
GIUSEPPE MASTRANDREA

IL DIRETTORE  
AREA SERVIZI SOCIALI

## Durc On Line

Numero Protocollo	NAIL_29761263	Data richiesta	22/10/2021	Scadenza validità	19/02/2022
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	HOTEL SAN FRANCISCO TRIGGIANO SRL
Codice fiscale	06319480726
Sede legale	VIA LAME, 15 70019 TRIGGIANO (BA)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.

I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.