

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0013956	10/12/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Coordinamento Servizi Sociali	112050101

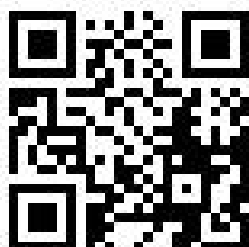
### OGGETTO:

Unità Operativa Complessa Direzione Area Servizio Socio Sanitario. R.S.S.A. Residenza Sanitaria Socio Assistenziale. Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Don Giovanni Silvestri". Largo San Giuseppe, n. 7 - 70013 Castellana Grotte (BA). Codice Fiscale N. 80006570727. Liquidazione delle attività di assistenza sanitaria erogate in favore di ospiti (art. 66 R. R. n. 4/2007 e s.m.i.) nel mese di: Settembre 2021, per l'importo di €37.475,70== (€ Trentasettemilaquattrocentosettantacinque,70). Lista di Liquidazione n.23824 del 07/12/2021 di €37.475,70==.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Di Cagno Nicola	07/12/2021 14:32
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Di Cagno Nicola	07/12/2021 14:32
Direttore/Responsabile di Struttura	Zingaro Angela Ilaria	10/12/2021 09:34

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Visto lo Statuto della Regione Puglia;

Vista la Legge 23 dicembre 1978, n. 833;

Vista la L.241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il D.LGS 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della Legge 23 ottobre 1992 n. 421";

Vista la L.R. Puglia n. 36/1994, avente ad oggetto: "Norme e principi per il riordino del Servizio Sanitario Regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517";

Vista la L.R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto: "Norme sull'assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità Sanitarie Locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502;

Visto il d.lgs. n.165/2001, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Vista la L.R. Puglia n. 25/2006, avente ad oggetto: "Principi ed organizzazione del Servizio Sanitario Regionale";

Vista la L.R. Puglia n. 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

Vista la Delibera del Direttore Generale ASL BA n. 2798 del 30/12/2009;

Visto il D.lgs. n. 33/2013, recante: "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal d.lgs. n. 97/2016;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 1869 del 30/11/2018 con la quale è stato conferito al dr. Claudio Poggi, l'incarico di Direttore della Unità Operativa Complessa - Area Servizio Socio Sanitario.

Vista la delibera del Consiglio dei Ministri del 31/01/2020 con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

Vista la dichiarazione dell'OMS dell'11 marzo 2020 con la quale l'epidemia da COVID-19 è stata valutata come "pandemia" in considerazione dei livelli di diffusività e gravità raggiunti;

Vista la Disposizione Regione Puglia con Prot. N. AOO/ 005/ 251 del 25/03/2020;

Vista la Disposizione Regione Puglia con Prot. N. AOO/ 005/ 285 del 04/04/2020;

Vista la Disposizione Regione Puglia con Prot. N. AOO/ 183/ 5209 del 06/04/2020;

Vista la DGR Regione Puglia n. 526 del 08/04/2020;

Vista la ASL BA Delibera del D.G. n. 504 del 29/04/2020;

Visto il DPCM del 07/08/2020; Visto il DPCM del 07/09/2020;

Visto il DPCM del 07/10/2020 di proroga sino al 31/01/2021 dello stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

Visto il DPCM del 13/10/2020; Visto il DPCM del 18/10/2020; Visto il DPCM del 25/10/2020;

Visto il DPCM del 03/11/2020; Visto il DPCM del 03/12/2020; Visto il DPCM del 14/01/2021;

Visto il DPCM del 02/03/2021; Visto il D.L. 13 marzo 2021 n. 30; Visto il D.L. 1 aprile 2021 n. 44;

Vista la nota acclarata al protocollo n. 31656/2021 dell'11/05/2021, prorogata con successive disposizioni prot. N. 45754/2021 del 09/07/2021, e prot. N. 58054/2021 del 09/09/2021, tutte ratificate con DDG n.1754 del 12/10/2021) e la Nota prot. N. 73673/2021 dell'11/11/2021, tutte a firma della Direzione Strategica Aziendale, con cui è stato conferito al Dirigente Amministrativo Dott.ssa Angela Ilaria Zingaro, ai sensi dell'art. 73 del CCNL Area Funzioni Locali Triennio 2016/2018, l'incarico di sostituzione del Direttore della ASL BA UOC Area Servizio Socio Sanitario, vacante per cessazione del

titolare del posto, sino al 12/01/2022, salvo conclusione della procedura selettiva avviata con avviso di selezione interna;

Visto l'affidamento della gestione in concessione della RSSA Don Giovanni Silvestri, alla Innotec Società Cooperativa Sociale (cod. Fisc e Partita IVA : 06428030727, con atto notarile.

Visto:

che la ASL Bari compartecipa alla retta giornaliera per l'assistenza residenziale nelle R.S.S.A. al 50%, come previsto nei "Piano Regionale della Salute 2008 - 2010 e Piano delle Politiche Sociali 2013-15", i quali prevedono la compartecipazione alla spesa tra ASL e Cittadini o, qualora necessario, Comuni, per i servizi e strutture sociosanitarie, come da Tabella dei LEA Socio Sanitari;

la delibera del Commissario Straordinario della ASL BA n. 1978 del 2 novembre 2011 ad oggetto: "l'Accordo Contrattuale" tra la ASL BA e la R.S.S.A. Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Don Giovanni Silvestri", Largo San Giuseppe, n. 7 - 70013 Castellana Grotte (BA);

la delibera ASL BA n. 878 del 6/05/2011, che ha recepito le nuove modalità di liquidazione delle fatture disposte dalla Regione Puglia con DGR n. 359 dell'8/03/2011 (BURP n. 39 del 15/03/2011) e con la Circolare Regionale (prot. AOO151 n. 2.895 del 9/03/2011, che ha impartito Direttive alle AA.SS.LL. per applicazione delle tariffe per le Residenze Socio Sanitarie Assistenziali di cui all'art.66 del R.R. N. 4/2007;

la Circolare della Regione Puglia n. AOO151 - 4889 del 13. 05.2013 avente per oggetto: "Tariffe per i ricoveri in R.S.S.A. di cui all'art. 66 del R.R. n. 4/2007: Direttive a seguito di sentenza del Consiglio di Stato n. 6338/2012" la quale conferma "... che per tutte le strutture in possesso dell'autorizzazione definitiva in fascia alta e adeguate agli standard strutturali, funzionali ed organizzativi di cui al R.R. n. 4/07, si applica la tariffa giornaliera di € 92,90, equivalente di € 46,45==, per tutti i posti letto oggetto di accordo contrattuale";

la Delibera ASL Bari n. 2208 del 19/12/2016 "Proroga contrattuale dei posti letto già assegnati in RSSA ex art. 66 R.R. 4/2007 - L.R. n. 4/2010, art. 10, c. 3 ter" con la quale sono stati prorogati sino al 31/12/2017 i contratti con le strutture già contrattualizzate;

la Delibera ASL Bari n. 2156 del 27/11/2017 "Rinnovo triennale degli accordi contrattuali con le RSSA Anziani di cui all'art. 66 del R.R. 4/2007 - Determinazioni." con cui è stato deliberato di procedere al rinnovo triennale degli accordi contrattuali con le RSSA anziani ex art. 66 R.R. 4/2007 a far data dal 01/01/2017 e fino al 31/12/2019.

CONSIDERATO CHE:

nell'accordo contrattuale approvato tra la R.S.S.A. Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Don Giovanni Silvestri" e la ASL Bari, attualmente in regime di proroga, è stabilito, al punto 3, lett. a) che "l'Ente gestore garantisce le prestazioni avvalendosi delle strutture, attrezzature, servizi e personale individuati dalla normativa vigente, come da art. 66..." e, più sotto, relativamente agli standard di personale, che l'Ente si obbliga "...a perseguire nel periodo di validità del contratto (omissis) gli eventuali adeguamenti resi necessari negli standard nelle entità, modi e tempi prescritti";

con nota prot. 127279 UOR8 del 01/06/2017 quest'Area Servizio Sociosanitario ha chiesto ai gestori delle strutture sociosanitarie l'esibizione in copia conforme della documentazione attestante il possesso dei requisiti autorizzativi e organizzativi previsti dalla L.R. 19/2006 e dal R.R. 4/2007 e s.m.i.;

a seguito della nota prot. 287230/2017 citata e di altre note simili, sono pendenti dei ricorsi al TAR (di Bari e di Lecce) da parte di alcune strutture regionali che hanno contestato tali disposizioni applicative delle circolari regionali su menzionate anche agli standard organizzativi previsti dal R.R. n. 4/2007 e s.m.i..

DATO ATTO CHE:

tali ricorsi hanno di fatto sospeso il procedimento di rinnovo degli accordi contrattuali con le RSSA ex art. 66 del R.R. n. 4/2007 e s.m.i.;

questa ASL ha inviato una richiesta di chiarimenti (prot. 77373 del 23/03/2018) al Dipartimento promozione della Salute e alla Sezione PAOS della Regione Puglia, persistendo il dubbio, avvalorato anche dal rinvio delle decisioni da parte del TAR Puglia, sulle modalità con cui applicare la DGR n. 1037/2012 in rapporto a quanto stabilito dal R.R. n. 4/2007 e s.m.i., soprattutto per strutture che possiedono più moduli contrattualizzati;

la Regione Puglia ha risposto con nota prot. n. AOO-005-000182 del 17.05.2018 del Dipartimento Promozione della Salute, sezione PAOS, che sottolinea che per le strutture che erogano prestazioni con oneri a carico del SSR il personale indicato nell'allegato B della DGR n.1037/2012 costituisce la dotazione minima per ogni modulo di 30 p.l..

VERIFICATO CHE:

la R.S.S.A. "Don Giovanni Silvestri" (BA), ha presentato i documenti richiesti con la citata nota del 1/06/2017 e, per ogni mensilità fatturata, ha allegato l'elenco del personale in servizio a corredo delle fatture esibite;

il personale impiegato risulta completamente rispondente agli standard organizzativi richiesti dal R.R. 4/2007: mentre è pendente al TAR (Tribunale Amministrativo Regionale - Puglia), la verifica della rispondenza di tale dotazione organica alla DGR n. 1037/2012 sulla base dell'interpretazione applicativa fornita dalla Regione Puglia con la recente nota n. AOO-005-000182 del 17.05.2018.

**DATO ATTO:**

che la R.S.S.A. Don Giovanni Silvestri (BA) ha effettuato, su committenza dei Distretti sociosanitari, le prestazioni assistenziali per il pagamento delle quali, ha trasmesso alla ASL BA U.O.C. Area Gestione Risorse Finanziarie, la ricevuta sottoelencata, registrata nel sistema contabile della ASL BA;

che quest'Area, sulla scorta della documentazione presentata dalla RSSA, a corredo dei documenti contabili, ha riscontrato che il conteggio delle prestazioni eseguite è corrispondente alla richiesta di liquidazione avanzata dalla struttura, così come declinato in tabella:

Residenza	N. Docu= Mento  Data Documento	Data Registrazione; N° Prot. Elettro. N° Prima Nota; N. Reg.; Data Documento.	Riferita al mese di	Per n. posti Letto convenzionati	Importo €
Don Giovanni Silvestri	Contabilità n. 12/2021  01/10/2021	22/11/2021  D 2020 0000 122  2021	SETTEMBRE 2021	30	€37.475,70=
			TOTALE	LIQUIDATO	€37.475,70=

che alla R.S.S.A. Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Don Giovanni Silvestri" Largo San Giuseppe, n. 7 - 70013 Castellana Grotte (BA), si applicano le tariffe previste dalla Circolare Regionale n. 2895 del 9 marzo 2011. RSSA con autorizzazione definitiva e di fascia B come da convenzione: la tariffa è pari ad € 83,61==; la quota sanitaria è pari ad € 41,80==;

che la R.S.S.A. Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Don Giovanni Silvestri" di Castellana Grotte (BA) ha stipulato Atto di Sottomissione (art. 311 D.P.R. n. 207/2010) con alcune cooperative, per la fornitura di servizi.

**VISTA:**

la ASL BA Delibera DG n. 0818 del 24/06/2020, avente ad oggetto: "Preso d'atto del combinato disposto dalla DGR Puglia n. 526 del 08/04/2020, della nota Regione Puglia prot. A00/183 n. 5597 del 10/04/2020 e della nota Regione Puglia prot. A00\_005 n. 1036 del 02/05/2020, della nota della Regione Puglia prot. A00\_005 n. 2138 del 16/06/2020 e, per l'effetto, determinazione e criteri di ripartizione, per l'anno 2020, dei fondi da destinare alla remunerazione delle prestazioni effettuate dalle strutture residenziali sociosanitarie contrattualizzate e collaboranti con la ASL BA", sulla base della quale si liquida, secondo i criteri e le modalità disposte nello stesso Atto deliberativo.

**RITENUTO:**

necessario dare seguito alla presente liquidazione, al fine di evitare ritardati pagamenti con conseguente aggravio di ulteriori costi per l'Azienda, dando atto che, comunque, ciò non costituisce acquiescenza in ordine ad eventuali recuperi da esercitarsi all'esito di eventuali ulteriori controlli, o dell'applicazione di determinazioni regionali e/o di pronunce giurisprudenziali in merito.

**PRESO ATTO:**

1. Della Certificazione Sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000 con cui la R.S.S.A. Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Don Giovanni Silvestri", Largo San Giuseppe, n. 7 - 70013 Castellana Grotte (BA), chiede che la liquidazione delle fatture avvenga con Bonifico;
2. Che si allegano al presente documento, il DURC in corso di validità, e la Lista di Liquidazione N.23824 del 07/12/2021 di €37.475,70==;
3. Che la Direzione Generale della ASL BA, con delibera del D.G. n. 1902 del 31 Dicembre 2020, ha approvato il Bilancio Economico Preventivo e Budget Generale Esercizio 2021: Bilancio Pluriennale di

Previsione per gli esercizi 2021-2022-2023, nel quale è compresa la previsione di spesa per l'Area Servizio Socio Sanitario, per l'anno 2021.

**DETERMINA:**

1. Di prendere atto delle prestazioni erogate nei mesi in oggetto e, di quantificare il debito nei confronti della RSSA "Don Giovanni Silvestri Onlus" (BA), Ente Gestore: Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Don Giovanni Silvestri" RSSA, nella somma di €37.475,70==, fatti salvi i conguagli ed ulteriori verifiche contabili;
2. Di disporre la liquidazione e di autorizzare il pagamento con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge 136/2010, previa verifica di inadempienza ex art. 48-bis del DPR 602/1973;
3. di autorizzare la ASL BA A.G.R.F., a pagare l'importo complessivo alla R.S.S.A., Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Don Giovanni Silvestri" Largo San Giuseppe n. 7 -- 70013 Castellana Grotte (BA), ente gestore : Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Don Giovanni Silvestri" RSSA, per l'attività di assistenza residenziale ad anziani non autosufficienti nel mese oggetto di Determina, la somma di €37.475,70== (€Trentasettemilaquattrocentosettantacinque,/70), salvo successive ed ulteriori verifiche contabili all'ospitalità della Residenza;
4. di liquidare in favore della R.S.S.A. Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Don Giovanni Silvestri" Largo San Giuseppe n. 7 - 70013 Castellana Grotte (BA) , ente gestore : Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Don Giovanni Silvestri" RSSA, sul fatturato, salvo successive ed ulteriori verifiche contabili dell'ospitalità nella Residenza, per l'attività di assistenza residenziale ad anziani non autosufficienti nel mese oggetto di Determina, l'importo di €37.475,70==;
5. Di effettuare la presente liquidazione dando atto che, comunque, ciò non costituisce acquiescenza ad eventuali anomalie rivenienti dai controlli attualmente in itinere, con riserva di ripetizione delle somme erogate da esercitarsi all'esito di eventuali controlli delle autocertificazioni prodotte e/o della verifica dei requisiti delle strutture ex DGR n. 1037/2012, nonché di pronunce giurisprudenziali in merito.

Il Dirigente della Struttura, nel sottoscrivere il presente atto, dichiara che la somma di €37.475,70==(€Trentasettemilaquattrocentosettantacinque,/70), rientra nei limiti del budget assegnato.

## PROFILI CONTABILI

- NON rilevante  
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70611200146 - ASS.ANZIANI REGOLAMENTO 1	2021	37.475,70

- CONTIENE liquidazione  
 NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria  
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 6 (sei) PAGINE**  
**DI 2 (due) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 2 (due) PAGINE**  
**DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **10/12/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
Ufficio Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione  
sig. Domenico Roveto

## LISTA DI LIQUIDAZIONE

N.° Liq.: 23824

Del 07/12/2021

Vista la deliberazione del Direttore Generale n.2798/2009;  
Visti gli ordinativi di fornitura emessi dal dirigente responsabile del centro ordinante;  
Preso atto della regolare fornitura di beni/esecuzione di servizi e conformità ordine/bolla/fattura;

- (1) Rilevata la regolarità del DURC;
- (2) Decorsi 30 gg dalla richiesta;
- (3) Rilevata la NON regolarità si richiede l'intervento sostitutivo;

SI LIQUIDA

Macrostruttura: AREA SERVIZI SOCIALI  
Assegnatario: A20-AREA SERVIZI SOCIO SANITARI

---

**PRG. SPESA: 2021 / 5269 - ASS. RESID. PER ANZIANI DA PRIVA.R.R.4/2007**

**CONTO: 70611200146 ASS. ANZIANI REGOLAMENTO 1**

---

**Fornitore: (54696) ASP "DON GIOVANNI SILVESTRI"**

MOD PAG: BON. SU C/C DEDICATO LEGGE 136/2010 IBAN: IT15L084694144300000000743

<u>Prot. Elettr.</u>	<u>Data Reg.</u>	<u>Numero Doc.</u>	<u>Data Doc.</u>	<u>Importo</u>	<u>Codice CIG</u>	<u>Num. Ordine</u>	<u>Data Ordine</u>
E20200000122	19/11/2021	12	01/10/2021	€ 37.475,70	ESENTE		

<u>CIG</u>	<u>CUP</u>	<u>Importo</u>
ESENTE		€ 37.475,70

**Totale Fornitore - 54696 € 37.475,70**

**TOTALE CONTO - 70611200146 € 37.475,70**

---

**TOTALE PRG. SPESA - 2021 / 5269 € 37.475,70**

<b>TOTALE FATTURE LIQUIDATE</b>	<b>€ 37.475,70</b>
---------------------------------	--------------------

**TOTALE FATTURE DEL CONTO 70611200146 € 37.475,70**

---

**TOTALE IMPORTO DEL CIG € 37.475,70**

---

Operatore:  
Nicola Dicagno

IL DIRETTORE  
AREA SERVIZI SOCIALI

## Durc On Line

Numero Protocollo	NAIL_28799050	Data richiesta	20/08/2021	Scadenza validità	18/12/2021
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	AZ.PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA "DON GIOVANNI SILVESTRI"
Codice fiscale	80006570727
Sede legale	LARGO SAN GIUSEPPE, 7 70013 CASTELLANA GROTTA (BA)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.

I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.