

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0013986	13/12/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS BA - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni	141060199

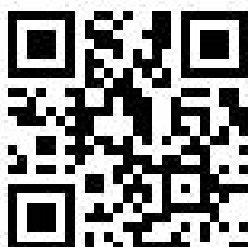
**OGGETTO:**

LIQUIDAZIONE FATTURA "AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 2" - LISTA DI LIQUIDAZIONE N° 23909 DEL 09/12/2021. Importo €. 270,00.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Lovero Giuseppe	09/12/2021 11:51
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Lovero Giuseppe	09/12/2021 11:51
Dirigente SPTA	Russo Luana	10/12/2021 13:27
Direttore/Responsabile di Struttura	Russo Luana	10/12/2021 13:29

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29/04/2020;

Sulla base di conforme istruttoria della U.O.S. Direzione Amministrativa del DSS di Bari;

- Considerata la nota prot. n. 20719/UOR 46 del 23/01/2020 con la quale la Dott.ssa Rosa Porfido, Direttore del Distretto Socio Sanitario di Bari, individua quale suo sostituto in caso di assenza per ferie, malattia o altro impedimento la Dott.ssa Luana Russo;

## **IL DIRETTORE DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO DI BARI**

**Dr.ssa ROSA PORFIDO**

### **HA ADOTTATO**

la seguente determinazione:

#### **Considerato** che:

- è stata emessa fattura dall' "Azienda Sanitaria Locale ROMA 2" per l'erogazione di prodotti senza glutine a favore di un'assistita appartenente al D.S.S. di Bari e temporaneamente domiciliata in altra ASL;
- La documentazione a supporto, originariamente mancante, è stata chiesta e recentemente acquisita dal Distretto Unico di Bari;
- Verificati tutti i documenti giustificativi riguardanti le precitate prestazioni di Assistenza Integrativa e la regolarità degli stessi;
- Rilevata la regolarità contributiva dal D.U.R.C. in corso di validità agli atti;
- È pervenuto sollecito di pagamento da parte dell'ASL ROMA 2 con nota prot. n. 231620 del 29.11.2021;

### **DETERMINA**

- Di procedere alla liquidazione a favore di "Azienda Sanitaria Locale ROMA 2" della fattura così come riportata nella **LISTA DI LIQUIDAZIONE N. 23909 del 09/12/2021**, per un importo complessivo di €. 270,00= ( Euro Duecentosettanta/00);
- di disporre la liquidazione e di autorizzare il pagamento con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge 136/2010, previa verifica di inadempienza ex art. 48-bis del DPR 602/73;
- di dare atto che la documentazione a supporto dell'istruttoria è conservata agli atti del Responsabile del procedimento.

I firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001.

## PROFILI CONTABILI

- NON rilevante  
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70010000020 - Prodotti dietetici	2020	270,00

- CONTIENE liquidazione  
 NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria  
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
111010101	Direzione Generale
111010102	Direzione Amministrativa
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 3 (tre) PAGINE**  
**DI 2 (due) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 2 (due) PAGINE**  
**DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **13/12/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
Ufficio Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione  
sig. Domenico Roveto

## LISTA DI LIQUIDAZIONE

N.° Liq.: 23909

Del 09/12/2021

Vista la deliberazione del Direttore Generale n.2798/2009;  
Visti gli ordinativi di fornitura emessi dal dirigente responsabile del centro ordinante;  
Preso atto della regolare fornitura di beni/esecuzione di servizi e conformità ordine/bolla/fattura;

- (1) Rilevata la regolarità del DURC;
- (2) Decorsi 30 gg dalla richiesta;
- (3) Rilevata la NON regolarità si richiede l'intervento sostitutivo;

SI LIQUIDA

Macrostruttura:  
Assegnatario: D15-DSS UNICO BARI (EX 6,7,8)

---

**PRG. SPESA: 2019 / 4 - PRODOTTI DIETETICI**

**CONTO: 70010000020 PRODOTTI DIETETICI**

---

**Fornitore: (68214) AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 2**

MOD PAG: Girofondi Banca d'Italia IBAN:

<u>Prot. Elettr.</u>	<u>Data Reg.</u>	<u>Numero Doc.</u>	<u>Data Doc.</u>	<u>Importo</u>	<u>Codice CIG</u>	<u>Num. Ordine</u>	<u>Data Ordine</u>
0000UFUHO20001207552	22/01/2020	FE/2020/15	16/01/2020	€ 270,00	ESENTE		

<u>CIG</u>	<u>CUP</u>	<u>Importo</u>
ESENTE		€ 270,00

**Totale Fornitore - 68214 € 270,00**

**TOTALE CONTO - 70010000020 € 270,00**

---

**TOTALE PRG. SPESA - 2019 / 4 € 270,00**

<b>TOTALE FATTURE LIQUIDATE</b>	<b>€ 270,00</b>
---------------------------------	-----------------

**TOTALE FATTURE DEL CONTO 70010000020 € 270,00**

---

**TOTALE IMPORTO DEL CIG € 270,00**

Operatore:  
GIUSEPPE LOVERO

IL DIRETTORE  
DISTRETTO UNICO BARI

## Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_28044887	Data richiesta	05/10/2021	Scadenza validità	02/02/2022
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	ASL ROMA 2
Codice fiscale	13665151000
Sede legale	VIA MARIA BRIGHENTI 23 EDIFICIO B ROMA RM 00159

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.

I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.