

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0013995	13/12/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Di Venere - Direzione Amministrativa	131020102

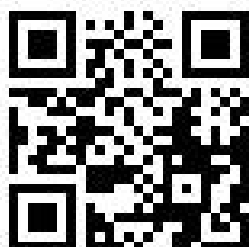
OGGETTO:

Area Ospedaliera Bari Sud: liquidazione attività aggiuntiva resa nel periodo gennaio – settembre 2021 dal personale della Dirigenza Medica e Comparto in servizio presso le UU.OO. del P.O. Bari Sud (Ospedali Di Venere di Bari, e Fallacara di Triggiano), Ospedali San Giacomo di Monopoli e Santa Maria degli Angeli di Putignano.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	De Santis Giuseppe	10/12/2021 11:31
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	De Santis Giuseppe	10/12/2021 11:31
Direttore/Responsabile di Struttura	Luongo Francesco	10/12/2021 12:10

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA OPERATIVA
DIREZIONE AMMINISTRATIVA
"AREA OSPEDALIERA BARI SUD"

Vista

- la l. 241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il d. lgs. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";
- la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517";
- la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull'assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502";
- il d.lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale";
- la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il d.lgs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- la deliberazione del Direttore Generale n.2798 del 30/12/2009;
- la deliberazione del Direttore Generale n.504 del 29/4/2020 "Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente".

Premesso che:

- che con deliberazione n. 166 del 09/02/2021 avente oggetto "Piano Aziendale Recupero Liste di Attesa, ex Legge 13 ottobre 2020, n. 126 conversione del D.L. 14 agosto n. 2020, n.104" è stato determinato l'importo destinato all'istituto dell'attività aggiuntiva della ASL BARI per gli anni 2020 e 2021;
- che con nota prot. n.40564/2021 del 23/01/2019, la Direzione aziendale ha trasmesso le modalità operative finalizzate alla liquidazione delle attività aggiuntive di che trattasi;
- al fine di garantire la continuità assistenziale dei Presidi Ospedalieri Di Venere di Bari, San Giacomo di Monopoli e Santa Maria degli Angeli di Putignano, i Direttori/ Dirigenti delle UU.OO. dei predetti Ospedali hanno dovuto far ricorso ad ulteriori prestazioni aggiuntive e turni di servizio a Guardie a Gettone;
- che con nota prot. n.70575/2021 del 02/11/2021 avente ad oggetto "Prestazioni aggiuntive e guardie notturne a gettone- prestazioni aggiuntive liste d'attesa. Predisposizione atti di liquidazione Gennaio - Settembre 2021. Predisposizione atti di liquidazione Gennaio -Settembre 2021", il Direttore Generale ASL BARI ha disposto di procedere alla liquidazione delle competenze maturate dal personale che ha effettuato attività aggiuntiva autorizzata nel periodo gennaio – settembre 2021;

Preso atto:

- della documentazione trasmessa dai Direttori delle Unità Operative interessate agli atti di ciascun Ufficio Rilevazioni Presenze afferenti i PP.OO. Di Venere di Bari, San Giacomo di Monopoli e Santa Maria degli Angeli di Putignano, a riguardo delle prestazioni di attività aggiuntiva rese nel periodo gennaio - settembre 2021 effettuate dal Personale della Dirigenza e Comparto afferenti i succitati Presidi Ospedalieri;
- della verifica eseguita dai preposti Uffici Rilevazioni Presenze. in merito alla corrispondenza delle attività espletate con le rispettive timbrature da parte del personale interessato;

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa indicato e che qui s'intende integralmente riportato:

- di liquidare e pagare con le competenze del mese di novembre 2021 a titolo di compenso per prestazioni aggiuntive e guardie a gettone l'attività resa dai Dirigenti Medici e dal personale di Comparto delle UU.OO. afferenti gli Ospedali Di Venere di Bari, San Giacomo di Monopoli e Santa Maria degli Angeli di Putignano effettuate nel periodo gennaio-settembre 2021, così come riportato negli allegati prospetti, non pubblicabili per motivi di privacy, per un 'importo complessivo di €. 930.563,77 comprensivo di I.R.A.P e oneri riflessi;
- di imputare i costi derivanti dal presente provvedimento ai seguenti Conti di Bilancio:

ESERCIZIO 2021

Conto 706.137.00100	per €.	638.595,80
Conto 706.137.00120	per €.	179.657,84
Conto 760.100.00027	per €.	66.491,56
Conto 706.137.00125	per €.	45.818,57

di notificare il presente provvedimento all'Area Gestione Risorse Finanziarie e all'Area Gestione Risorse Umane per il seguito di competenza.

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70613700100 - Consulenze sanitarie da privato - art. 55, co. 2, CCNL 8 giugno ...	2021	638.595,80
70613700120 - Consulenze sanitarie da privato - (prestazioni aggiuntive) ...	2021	179.657,84
76010000027 - IRAP su consulenze art. 55 co.2 e L. 1/2002 (c.d. prestazioni ...	2021	66.491,56
70613700125 - Oneri sociali su Consulenze sanitarie da privato - (prestazioni ...	2021	45.818,57

- CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie
1120101	Area Gestione Risorse Umane

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 10 (dieci) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **13/12/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
sig. Domenico Roveto