

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0014004	13/12/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Risorse Umane	112010101

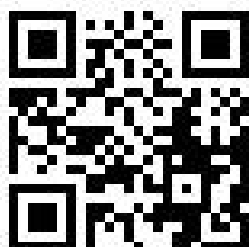
OGGETTO:

PRESA D'ATTO DECESSO IN COSTANZA DI SERVIZIO. LIQUIDAZIONE INDENNITA' SOSTITUTIVA DI PREAVVISO IN FAVORE DEGLI AVENTI DIRITTO EX. ART. 2122 C.C. DIPENDENTE B.G.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Bocuzzi Giuseppe	09/12/2021 14:48
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Bocuzzi Giuseppe	09/12/2021 14:48
Dirigente SPTA	Veronico Letizia	13/12/2021 09:24
Direttore/Responsabile di Struttura	Minervini Rodolfo	13/12/2021 09:59

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

IL DIRETTORE AREA GESTIONE RISORSE UMANE
Dott. Rodolfo Minervini

VISTA la l. 241/1990, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;

VISTO il d. lgs. 502/92, recante “*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421*”;

VISTA la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “*Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517*”;

VISTA la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “*Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502*”;

VISTO il d.lgs. n. 165/2001, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

VISTA la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “*Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale*”;

VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

VISTO il d.lgs. 33/2013, recante “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n.2798 DEL 30/12/2009;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n.504 del 29/4/2020 “*Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente*”.

Premesso che il Sig. B. G. (come identificata nell'allegato File privacy non soggetto a pubblicazione) Assistente Amministrativo a tempo indeterminato è deceduto in costanza di servizio in data 20/10/2021;

Visto l'art. 73 – comma 1 lett. c) - del CCNL Comparto Sanità del 21/05/2018: “Cause di cessazione del rapporto di lavoro”;

Preso atto che l'art. 72 del CCNL Comparto Sanità del 21/05/2018 al comma 8 testualmente recita: “In caso di decesso del dipendente o a seguito di accertamento dell'inidoneità assoluta dello stesso ad ogni proficuo servizio, l'Azienda o Ente corrisponde agli aventi diritto l'indennità sostitutiva del preavviso secondo quanto stabilito dall'art. 2122 del c.c.”..... omissis...;

D E T E R M I N A

di prendere atto del decesso del Sig. B. G. (come identificata nell'allegato File privacy non soggetto a pubblicazione) Assistente Amministrativo a tempo indeterminato di questa Azienda – avvenuto in data **20 ottobre 2021**;

di corrispondere – per il tramite dell’Ufficio Trattamento Economico dell’A.G.R.U. – a norma di quanto disposto dall’art. 72 – comma 1 lettera c) – del C.C.N.L. Comparto Sanità del 21/05/2018 ed art. 2122 c.c., agli aventi diritto la somma di €. **7.354,72=** calcolata con dati d’ufficio in base alle norme di vigenti CCNL, al lordo delle ritenute di legge, a titolo di indennità sostitutiva del preavviso;

di imputare la spesa complessiva di €. **10.015,66** comprensiva degli oneri ed IRAP, ai seguenti conti del bilancio 2021:

- Conto 730.105.00210 “Competenze fisse Comparto ruolo amministrativo - tempo indeterminato” per complessivi €. 7.354,72=
- Conto 730.105.00280 “Oneri sociali su restanti retribuzioni Comparto ruolo amministrativo - tempo indeterminato” per complessivi €. 2.035,79=
- Conto 760.100.00005 “IRAP su personale dipendente” per complessivi €. 625,15=;

di trasmettere copia del presente provvedimento a cura dell’Area Gestione Risorse Umane per gli adempimenti di propria competenza:

- all’Ufficio Economico e all’Ufficio Previdenziale;
- all’Ufficio Concorsi e Piante Organiche;
- al Direttore della Struttura di appartenenza del dipendente;
- all’Ufficio del Medico Competente di appartenenza del dipendente.

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
73010500210 - Competenze fisse Comparto R.Amm.vo Tempo INDETERMINATO	2021	7.354,72
73010500280 - Oneri sociali su restanti retribuzioni Comparto R.Amm.vo Tempo ...	2021	2.035,79
76010000005 - IRAP su pers. dip. (Base imp.le Redditi da Lavoro)	2021	625,15

- CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **13/12/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
sig. Domenico Roveto