

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0014017	13/12/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Molfetta - Direzione Amministrativa	131010202

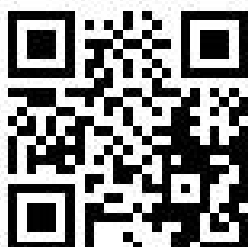
### OGGETTO:

Area Ospedaliera Bari Nord - PP.OO. Molfetta Corato Terlizzi - Liquidazione prestazioni aggiuntive effettuate nel periodo gennaio - settembre 2021 dai Dirigenti Medici e dal personale del comparto ruolo sanitario

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Quacquarelli Saverio	10/12/2021 16:48
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Quacquarelli Saverio	10/12/2021 16:48
Dirigente SPTA	Quacquarelli Saverio	10/12/2021 16:48
Direttore/Responsabile di Struttura	Popolizio Rachele	13/12/2021 09:29

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Il Direttore della Struttura Operativa U.O.C.  
Direzione Amministrativa Area Ospedaliera Bari Nord

VISTA la l. 241/1990, recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;

VISTO il d. lgs. 502/92, recante *“Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”*;

VISTA la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto *“Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”*;

VISTA la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto *“Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”*;

VISTO il d.lgs. n. 165/2001, recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

VISTA la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto *“Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”*;

VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

VISTO il d.lgs. 33/2013, recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.2798 DEL 30/12/2009

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.504 del 29/4/2020 *“Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”*.

**Premesso che :**

- con nota della Direzione Generale prot n. 70525/2021 del 02/11/2021 si dispone di liquidare, con le competenze stipendiali di novembre 2021, le competenze maturate dal personale che ha effettuato in attività aggiuntiva, da gennaio – settembre del corrente anno, stabilendo altresì che *“ le attività di liquidazione restano in capo alla struttura cui afferisce il dipendente”* ;

**Preso atto :**

- della documentazione trasmessa dai Direttori delle Unità Operative interessate e dalla Direzione Medica di Presidio agli atti degli Uffici del personale della Direzione Amministrativa dei PP.OO. Molfetta Corato Terlizzi a riguardo delle prestazioni di attività aggiuntiva e guardie notturne a gettone nel periodo gennaio - settembre 2021 effettuate dal Personale del Presidio Ospedaliero dei PP.OO. Molfetta Corato Terlizzi

- delle verifiche eseguite dagli operatori preposti all' Ufficio Rilevazioni Presenze in merito alla corrispondenza delle attività espletate con quelle autorizzate e con le rispettive timbrature da parte del personale interessato nonché alla assenza di debiti orari;

## **DETERMINA**

Per tutto quanto in premessa indicato e che qui s'intende integralmente riportato:

- di **liquidare e pagare**, con le competenze stipendiali di novembre 2021, a titolo di prestazioni aggiuntive e guardie notturne a gettone, le prestazioni effettuate nel periodo gennaio-settembre 2021 dai Dirigenti Medici e dal personale del comparto del ruolo sanitario , così come indicati analiticamente nei prospetti allegati, non pubblicabili per motivi di privacy, per un importo complessivo di **€ 246.132,37** comprensivo di IRAP e Oneri Riflessi
- di **imputare** i costi derivanti dal presente provvedimento ai seguenti conti:

ESERCIZIO 2021

Conto 706 13700100 Per 207.278,40 - Dirigente Medico

Conto 760 10000005 Per € 18.970,76 - Irap

Conto 706 13700120 Per € 15.906,57 - Comparto

Conto 706 13700125 Per € 3.976,64 Oneri Riflessi

di **trasmettere** la presente determinazione all' Area Gestione Risorse Umane e Area Gestione Risorse Finanziarie per i consequenziali adempimenti;

- di **dare atto** che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6,7 e 13, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c.9, lett.e), l.190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett.c) del vigente PTPCT- tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d.lgs. 165/2001.

## PROFILI CONTABILI

- NON rilevante  
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70613700100 - Consulenze sanitarie da privato - art. 55, co. 2, CCNL 8 giugno ...	2021	207.278,40
76010000005 - IRAP su pers. dip. (Base imp.le Redditi da Lavoro)	2021	18.970,76
70613700120 - Consulenze sanitarie da privato - (prestazioni aggiuntive) ...	2021	15.906,57
70613700125 - Oneri sociali su Consulenze sanitarie da privato - (prestazioni ...	2021	3.976,64

- CONTIENE liquidazione  
 NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria  
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
1120101	Area Gestione Risorse Umane
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE  
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE  
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 23 (ventitre) PAGINE

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **13/12/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
Ufficio Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione  
sig. Domenico Roveto