

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0014027	13/12/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Monopoli - Direzione Amministrativa	131040102

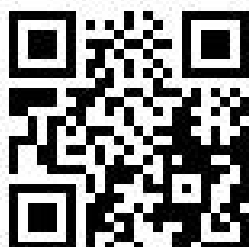
OGGETTO:

P.O. Monopoli - Affidamento, ai sensi dell'art.36 comma 2, lett. a) del D. Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii., alla ditta Mancini Srl di Polignano a Mare P.IVA 05495750720, del Servizio di rottamazione e produzione del relativo certificato, dell'autoveicolo di marca Peugeot mod. Ranch targato CM599AZ.
CIG: Z4A34505DC

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Centrone Antonio	11/12/2021 10:40
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Centrone Antonio	11/12/2021 10:40
Direttore/Responsabile di Struttura	Luongo Francesco	13/12/2021 11:27

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA OPERATIVA
DIREZIONE AMMINISTRATIVA**

“AREA OSPEDALIERA BARI-SUD “

Viste

- la deliberazione del Direttore Generale n.2798 del 30/12/2009;
- la deliberazione del Direttore Generale n.504 del 29/04/2020.

Premesso

- che con nota prot.n.17719/2021 del 16/03/2021 il Direttore dell'Area Gestione Tecnica ASL BA, a seguito di verifica sullo stato d'uso del veicolo aziendale Peugeot Ranch targato CM599AZ, sconsigliava qualsiasi ulteriore intervento tecnico di riparazione, proponendo la rottamazione dello stesso;
- che con delibera del D.G. n.1989/2021 si procedeva alla dismissione dell'autoveicolo Peugeot targato CM599AZ;
- che l'autoveicolo in parola è in custodia dal gennaio 2021 presso l'autofficina della ditta Mancini Srl di Polignano a Mare, incaricata ad eseguire gli interventi di riparazione, allo stato sospesi così come disposto dal Direttore A.G.T.;
- che per le vie brevi si è chiesto alla precitata ditta di fornire il preventivo spesa per eseguire le operazioni di rottamazione del veicolo.

Preso atto

- che con nota del 21/10/2021, pervenuta a mezzo mail, la ditta Mancini Srl trasmetteva il preventivo n.2101453/2021, per la rottamazione e produzione del relativo certificato, per un importo complessivo di € 250,00 i.e.

Ritenuto

- di dover procedere alla rottamazione del veicolo in parola, ed alla cancellazione dal Registro d'Inventario della ASL BA del cespite n.331056;
- di dover imputare la somma complessiva di € 305,00 i.i. al conto economico 712.100.00105 relativo ad "Altri servizi", del Bilancio di Esercizio 2021.

Vista

- la Deliberazione del Direttore del Generale n.1261 del 11.07.2016 avente ad oggetto "A.G.P. Approvazione Regolamento Aziendale per la disciplina delle procedure di acquisto di beni e servizi sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art.36 del D. Lgs. n. 50/2016";
- l'art.3 del precitato Regolamento Aziendale secondo il quale per le procedure di valore inferiore ad € 40.000,00 non è previsto il provvedimento a contrattare;
- l'art.6 della citata deliberazione n.1261 del 11.07.2016 che dispone che "per ogni acquisizione in economia, da eseguirsi, di norma, mediante utilizzo di procedure telematiche, si opererà attraverso il Responsabile Unico del Procedimento, i cui compiti e funzioni nonché i requisiti di professionalità sono dettagliatamente previsti dall'art.31 del D. Lgs n.50/2016, a cui si rinvia espressamente per quanto non disciplinato dal presente Regolamento";
- l'art.8 del "Regolamento Aziendale per la disciplina delle procedure di acquisto di beni e servizi sotto soglia comunitaria" secondo il quale le procedure di acquisizione di beni e servizi di importo pari o inferiore ad € 5.000,00 IVA esclusa, si intendono perfezionate mediante emissione dell'ordine;
- l'art.36, comma 2, lett. a) del D. Lgs n.50/2016 e ss. mm. ii.

Accertato

- che alla procedura in argomento risulta attribuito il seguente codice smart CIG: Z4A34505DC.

Individuato

- ai sensi dell'art.31 del D. Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii., il Direttore Amministrativo del P.O. Bari Sud, Dott. Francesco Luongo, quale RUP della procedura.

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa, che qui s'intendono integralmente riportati:

- **di affidare**, ai sensi dell'art.36 comma 2, lett. a) del D. Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii., alla ditta Mancini Srl di Polignano a Mare P.IVA 05495750720, il servizio di rottamazione e produzione del relativo certificato, dell'autoveicolo di marca Peugeot mod. Ranch targato CM599AZ identificato con il numero d'inventario CES/331056 in dotazione al parco autoveicoli della ASL BA, al costo di € 250,00 i.e., smart CIG: Z4A34505DC;
- **di dare atto** che la somma complessiva del Servizio di che trattasi pari ad € 305,00 i.i. sarà imputata al conto economico 712.100.00105 relativo ad "Altri servizi", del Bilancio di Esercizio 2021;
- **di prendere atto, altresì**, che ai sensi dell'art.29 D. Lgs. n. 50/2016 si procederà alla pubblicazione del presente provvedimento sul profilo del committente albo pretorio on-line;
- **di notificare** il presente provvedimento, ai sensi dell'art.76, comm.5, lett. a) del D. Lgs n.50/2016 e ss. mm. ii. alla ditta Mancini Srl;
- **di trasmettere** il presente atto al Direttore dell'Area Gestione Tecnica ASL BA, ed al Direttore dell'Area Gestione del Patrimonio ASL BA per competenza, e per l'immissione di apposito contratto su procedura EUSIS;
- **di autorizzare** gli Uffici competenti di questa Direzione Amministrativa di Presidio all'emissione dell'ordine informatico, alla trasmissione della documentazione di avvenuta rottamazione all'A.G.P., ed alla cancellazione del cespite in parola dal Registro d'Inventario della ASL BA.

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71210000105 - Altri Servizi	2021	305,00

- CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112030101	Area Gestione Tecnica
112040101	Area Gestione Patrimonio
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **13/12/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
sig. Domenico Roveto