

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| Determinazione n.ro | Data di Adozione |
|---------------------|------------------|
| 0014048 | 14/12/2021 |

| Struttura Aziendale | Centro di Costo |
|--|-----------------|
| Stab. Osp. Terlizzi - Direzione Amministrativa | 131010402 |

OGGETTO:

Area Ospedaliera Bari Nord - P.O. Terlizzi. Determina di rendicontazione mensile per spese sostenute per acquisto di beni e servizi sotto soglia comunitaria ai sensi dell'art. 36 D.lgs. n. 50/2016, nel mese di Novembre 2021.

| RUOLO | NOME E COGNOME | FIRMA |
|--|----------------------|------------------|
| Estensore | Iannelli Raffaella | 10/12/2021 12:11 |
| Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 | Iannelli Raffaella | 10/12/2021 12:11 |
| Dirigente SPTA | Quacquarelli Saverio | 13/12/2021 11:43 |
| Direttore/Responsabile di Struttura | Popolizio Rachele | 14/12/2021 08:38 |

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Il Direttore della U.O.C.
Direzione Amministrativa Area Ospedaliera Bari Nord

VISTA la l. 241/1990, recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;

VISTO il d. lgs. 502/92, recante *“Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”*;

VISTA la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto *“Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”*;

VISTA la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto *“Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”*;

VISTO il d.lgs. n. 165/2001, recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

VISTA la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto *“Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”*;

VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

VISTO il d.lgs. 33/2013, recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n.2798 del 30/12/2009;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n.504 del 29/4/2020 *“Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”*.

Premesso che:

- con Deliberazione del Direttore Generale n. 1261 del 11/07/2016, è stato approvato il Regolamento Aziendale per la disciplina delle procedure di acquisto di beni e servizi sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 36 del decreto Legislativo n. 50/2016;
- l'art. 3 del citato Regolamento prevede che le spese in economia di importo inferiore ad € 40.000,00 per ragioni di semplificazione procedurale ed in ottemperanza al principio di economicità della P.A., siano disposte con verbale di negoziazione redatto dal RUP di ciascuna

Struttura competente, in cui venga motivata la scelta dell'affidatario(ex art. 36, comma 2, lett.a), disposta l'aggiudicazione ed autorizzata l'emissione del/dei relativo/i ordine/i;

- il citato art. 3, di seguito, dispone che tali spese siano rendicontate, di norma, mensilmente con apposita Determina Dirigenziale, entro il 15° giorno del mese successivo, stabilendo, espressamente che sia allegato, quale parte integrante e sostanziale di tale provvedimento, un prospetto analitico dei beni e dei servizi acquisiti nel mese di riferimento con l'indicazione degli aggiudicatari, del valore dell'affidamento e delle Strutture destinatarie degli acquisti;

Considerato che:

- la Direzione Amministrativa del P.O. di Terlizzi, nel mese di Novembre 2021 ha sostenuto spese per acquisto di beni e servizi di importo inferiore ad € 40.000,00, come indicato nel prospetto analitico che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, nel quale sono riportati l'oggetto di ogni acquisto, la Struttura destinataria, la ditta affidataria, l'importo al netto dell'IVA, il conto economico su cui grava la spesa, nonché l'indicazione della data del verbale di negoziazione con cui è stato disposto l'affidamento;

Dato atto che:

- le spese indicate nell'allegato prospetto A, sono state effettuate di norma sulla base di richieste formulate dai Direttori/Dirigenti Responsabili delle diverse UU.OO. afferenti il P.O. di Terlizzi, con il parere preventivo della Direzione Medica di Presidio, e che sono state disposte con verbali di negoziazione redatti sensi dell'art. 3 del Regolamento approvato con Deliberazione del D.G. n. 1261 del 11/07/2016;

DETERMINA

Per le motivazioni tutte in premessa evidenziate e che qui si intendono integralmente riportate:

- **di rendicontare** le spese disposte nel mese di NOVEMBRE 2021 dalla Direzione Amministrativa del P.O. di Terlizzi per acquisti di importo inferiore ad € 40.000,00 come da prospetto analitico, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

- **di dare atto** che le spese di cui all'allegato prospetto A, sono state effettuate secondo le modalità indicate nel Regolamento Aziendale per la disciplina delle procedure di acquisto di beni e servizi sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 36 D.Lgs. n. 50/2016, approvato con Deliberazione del D.G. n. 1261 dell'11 luglio 2016

- il presente provvedimento e i verbali di negoziazione saranno pubblicati sul profilo del committente nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. n.50 del 18/04/2016;

- **di trasmettere** copia del presente provvedimento, per opportuna conoscenza, alla Direzione Medica di Presidio.

- **di dare atto, altresì**, che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6,7 e 13, c.3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c.9, lett. E), l.190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. C) del vigente PTPCT- tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d.lgs. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:

| Conto Economico/Patrimoniale | Anno | Importo |
|---|------|-----------|
| 1011000200 - Attrezzature sanitarie | 2021 | 4.710,11 |
| 70010500035 - Materiali per la manutenzione di impianti | 2021 | 280,60 |
| 71810000015 - Canoni di noleggio per attrezz. tecnico sanitarie | 2021 | 42.675,60 |

- CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

| Sottosezione di Primo Livello | Sottosezione di Secondo Livello | Riferimento Normativo |
|-------------------------------|---|---|
| Bandi di gara e contratti | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 |

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

| Centro di Costo | Struttura Aziendale |
|-----------------|-----------------------------------|
| 112040101 | Area Gestione Patrimonio |
| 112020101 | Area Gestione Risorse Finanziarie |

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **14/12/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
sig. Domenico Roveto

ALLEGATO A**PROSPETTO ANALITICO - BENI E SERVIZI ACQUISITI NEL MESE DI NOVEMBRE 2021 DAL P.O. DI TERLIZZI-AREA BARI NORD**

| OGGETTO | STRUTTURA DESTINATARIA | DITTA AFFIDATARIA | IMPORTO AL NETTO DELL'IVA | IMPORTO IVA INCLUSA | CONTO ECONOMICO | VERBALE DI NEGOZIAZIONE |
|--|----------------------------------|--------------------------|----------------------------------|----------------------------|------------------------|------------------------------------|
| AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO ANALIZZATORE MOD. "FeNO" | U.O. RIABILITAZIONE PNEUMOLOGICA | TECNOSOLUZIONI SRL | € 3.860,75 | € 4.710,11 | 010.110.000200 | PROT. N. 71551/2021 DEL 04/11/2021 |
| N. 1000 KG SALE IN PASTIGLIE | U.O. ANESTESIA E RIANIMAZIONE | PEZZUTO OSVALDO& C. SRL | € 230,00 | € 280,60 | 700.105.00035 | PROT. N. 72879/2021 DEL 09/11/2021 |
| NOLEGGIO ANNUALE DI N. 1 FLUORANGIOGRAFO | UOSD OFTALMOLOGIA | CARL ZEISS | € 34.980,00 | € 42.675,60 | 718.100.00015 | PROT. N. 77705/2021 DEL 29/11/2021 |