

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| Determinazione n.ro | Data di Adozione |
|---------------------|------------------|
| 0014071             | 14/12/2021       |

| Struttura Aziendale                             | Centro di Costo |
|---|-----------------|
| Stab. Osp. Di Venere - Direzione Amministrativa | 131020102       |

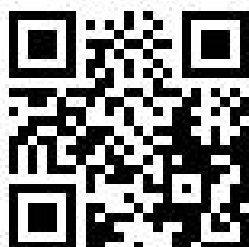
### OGGETTO:

P.O. Di Venere: Affidamento della fornitura comprensiva di posa in opera, ai sensi dell'art.36, comma 2 del D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii., di segnaletica occorrente al Presidio Ospedaliero "Di Venere" di Bari. SmartCIG: Z3C345FE11

| RUOLO  | NOME E COGNOME      | FIRMA            |
|--|---------------------|------------------|
| Estensore  | Di Taranto Marianna | 13/12/2021 16:04 |
| Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 | Di Taranto Marianna | 13/12/2021 16:04 |
| Direttore/Responsabile di Struttura                      | Luongo Francesco    | 13/12/2021 16:05 |

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA OPERATIVA  
DIREZIONE AMMINISTRATIVA  
“AREA OSPEDALIERA BARI-SUD”**

**Vista**

- la deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009;
- la deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29/04/2020.

**Premesso**

- che, a seguito di apposito sopralluogo effettuato dal Direttore Amministrativo del P.O. Bari-Sud e dal Direttore dell'Area Gestione Tecnica della Asl di Bari presso la zona adiacente al CUP/Cassa Ticket del PO Di Venere, è emersa l'esigenza di acquisire la fornitura di nuova cartellonistica al fine di delimitare meglio le distanze di sicurezza volte a fronteggiare l'epidemia in corso, alla luce del recente incremento dell'affluenza dell'utenza presso il CUP, oltre che a delimitare ed distinguere altresì gli sportelli recentemente dedicati all'attività dell'anagrafe sanitaria da quelli del CUP/Cassa ticket;
- che l'Ing. Raffaella Rimedio, Ingegnere presso l'Area Gestione Tecnica, ha indicato a questa Direzione n.3 ditte da consultare per la richiesta di apposito preventivo di spesa per la fornitura e posa in opera necessaria, ovvero: Nuova Italgrafica snc, Albrizio ed Elle pubblicità snc.
- che questa Direzione, dopo aver riscontrato la presenza delle succitate ditte alle seguenti categorie merceologiche: n.201100000- Targhe e n.192300000 – Segnaletica del Portale Telematico Empulia, ai sensi dell'art.36, comma 2 del D. Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii., ha inviato apposita Richiesta di Preventivo attraverso posta elettronica certificata, utilizzando il criterio di aggiudicazione del minor prezzo, trattandosi di forniture aventi caratteristiche standardizzate, il tutto in esecuzione del Regolamento Aziendale per la disciplina delle procedure di acquisto in economia approvato con Deliberazione del Direttore Generale n.1261 dell'11.07.2016.

**Preso atto**

- dei preventivi pervenuti dalle ditte: Nuova Italgrafica snc ed Elle pubblicità snc che hanno offerto l'intera fornitura richiesta, comprensiva di posa in opera, rispettivamente ai prezzi complessivi di: €1.742,60=IVA esclusa (Nuova Italgrafica snc) ed €2.600,00=IVA esclusa (Elle pubblicità snc);
- che, in ottemperanza all'art.95, comma 4, lett. b) del D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii., il minor prezzo è stato offerto dalla ditta Nuova Italgrafica snc;
- della dichiarazione, fornita in ottemperanza al D.P.R. 445/2000, in cui la succitata ditta ha dichiarato che il prezzo offerto è congruo rispetto ad altre forniture similari effettuate presso altre Strutture del Sistema Sanitario Nazionale;
- della nota con cui l'Ing. Raffaella Rimedio, dopo aver visionato il preventivo e le caratteristiche tecniche dei prodotti offerti dalla ditta Nuova Italgrafica snc, ha espresso parere positivo in merito.

**Vista**

- la Deliberazione del Direttore del Generale n.1261 del 11.07.2016 avente ad oggetto “A.G.P. Approvazione Regolamento Aziendale per la disciplina delle procedure di acquisto di beni e servizi sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art.36 del D. Lgs. n. 50/2016”;
- l'art. 6 della citata deliberazione n.1261 del 11.07.2016 che dispone che “per ogni acquisizione in economia, da eseguirsi, di norma, mediante utilizzo di procedure telematiche, si opererà attraverso il Responsabile Unico del Procedimento, i cui compiti e funzioni nonché i requisiti di professionalità sono dettagliatamente previsti dall'art.31 del D.Lgs N.50/2016, a cui si rinvia espressamente per quanto non disciplinato dal presente Regolamento”;
- l'art.3 del precitato Regolamento Aziendale secondo il quale per le procedure di valore inferiore ad euro 40.000,00 non è previsto il provvedimento a contrattare;
- l'art. 8 del “Regolamento Aziendale per la disciplina delle procedure di acquisto di beni e servizi sotto soglia comunitaria” secondo il quale le procedure di acquisizione di beni e servizi di importo pari o inferiore ad €5.000,00 si intendono perfezionate mediante emissione dell'ordine;
- l'art.36, comma 2 del D. Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii..

**Accertato**

- che, in osservanza del D.L. n.95/2012, convertito nella L. n.135/2012 e s.m.i. né Consip spa e né il soggetto aggregatore InnovaPuglia spa hanno attivato, al momento, alcuna convenzione per la fornitura oggetto del presente provvedimento.

**Evidenziato**

- che alla presente procedura è stato attribuito il seguente codice Cig: Z3C345FE11;
- che, ai sensi dell'art.32, comma 10, lett. b) del D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii. alla presente procedura non si applica il termine dilatorio di 35 giorni (stand still).

## DETERMINA

Per tutto quanto in premessa indicato e che qui s'intende integralmente riportato:

**di affidare** la fornitura e la relativa posa in opera di cartellonistica varia, alla ditta Nuova Italgrafica snc con sede legale a Putignano (BA) - P.I. 03679200729, ai sensi dell'art.36, comma 2 del D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii. occorrente al Presidio Ospedaliero "Di Venere" di Bari per la somma complessiva di €1.742,60=IVA esclusa, SmartCIG: **Z3C345FE11**;

**di prendere atto** che la spesa complessiva concernente la fornitura di che trattasi ammonta ad €2.125,97=IVA inclusa ed è da imputare al conto economico n.700.105.00025 del Bilancio di Competenza;

**di dare atto che**, ai sensi dell'art.9 del Regolamento Aziendale in materia, nonché degli artt. 102 e 111 del D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii., il RUP, dr. Francesco Luongo, Direttore dell'Area Ospedaliera Bari-Sud, nella fase di esecuzione della fornitura sarà affiancato dal DEC individuato nell'Ing. Raffaella Rimedio – Ingegnere presso l'Area Gestione Tecnica della Asl di Bari;

**di dare atto** altresì

che, ai sensi dell'art.32, comma 10, lett. b) del D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii. alla presente procedura non si applica il termine dilatorio di 35 giorni (stand still);

che sulla base del valore complessivo della fornitura, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento aziendale per l'acquisizione di beni sotto soglia comunitaria, il contratto si perfezionerà mediante emissione dell'ordine;

che l'ordinativo informatico concernente la fornitura di che trattasi afferisce alle competenze attribuite a questa Direzione Amministrativa, pertanto sarà emesso dagli uffici preposti presso questa Macrostruttura;

**di notificare** il presente provvedimento, ai sensi dell'art.76, comma 5, lett. a) alla ditta affidataria, nonché all'Area Gestione Tecnica ed all'Area Gestione del Patrimonio della Asl di Bari richiedendo a quest'ultima l'inserimento di apposito contratto in procedura Euis.

## PROFILI CONTABILI

- NON rilevante  
 RILEVANTE, a valere su:

| Conto Economico/Patrimoniale                               | Anno | Importo  |
|--|------|----------|
| 70010500025 - Cancelleria, stampati e supporti informatici | 2021 | 2.125,97 |

- CONTIENE liquidazione  
 NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria  
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

| Sottosezione di Primo Livello | Sottosezione di Secondo Livello   | Riferimento Normativo  |
|-------------------------------|---|--|
| Bandi di gara e contratti     | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 |

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

| Centro di Costo | Struttura Aziendale               |
|-----------------|-----------------------------------|
| 112020101       | Area Gestione Risorse Finanziarie |

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE  
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE  
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **14/12/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
Ufficio Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione  
sig. Domenico Roveto