

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0014150	15/12/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 13 - Uffici di staff e amministrativi	141130199

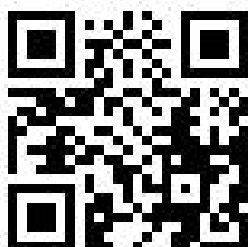
OGGETTO:

DSS.13 RINMORSO SPESE DI TRASPORTO VERSO I CENTRI DI DIALISI IN FAVORE DI ASSISTITI AFFETTI DA NEFROPATIE CRONICHE IN TRATTAMENTO EMODIALITICO - MESE DI OTTOBRE- IMPORTO € 28.392,35

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Palmieri Nicola	10/12/2021 11:42
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Palmieri Nicola	10/12/2021 11:42
Dirigente Medico	Gigliobianco Andrea	14/12/2021 17:37
Direttore/Responsabile di Struttura	Gigliobianco Andrea	15/12/2021 16:24

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

IL DIRETTORE DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO N. 13

Dott. Andrea Gigliobianco

- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29/04/2020;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 1606 del 21/09/2021

Sulla base di conforme istruttoria della Direzione Amministrativa del Distretto S.S. 13

HA ADOTTATO

La seguente Determinazione:

PREMESSO che la L. Reg. n.9 del 5/11/1991, la L.R. n. 23 del 4.7.1994, la L.R. n. 14 del 2004 e la L.R. n.4 del 2010 disciplinano all'art.1 le modalità di rimborso delle spese di trasporto sostenute dai pazienti nefropatici sottoposti a trattamento di emodialisi e considerato che le stesse norme prevedono diverse modalità di trasporto, mediante l'utilizzo del mezzo proprio, di terzi, ovvero la possibilità per le Aziende Sanitarie Locali di stipulare direttamente contratti di noleggio per il trasporto collettivo degli stessi dal domicilio al centro di dialisi;

PRESO ATTO CHE:

- con nota prot.10346/UOR 1 del 19.01.2016 la Direzione Strategica ha disposto che *"...al fine di garantire la legittimità del percorso amministrativo e vista la normativa nazionale e regionale in materia di nefropatie croniche (in particolare la legge regionale n. 9/1991 e s.m.i. art.1) ritiene che la modalità più opportuna a garantire il servizio consista nel sistema del rimborso delle spese sostenute dagli assistiti per il trasporto, da effettuarsi con mezzo proprio o di terzi. Detto sistema dovrà essere disciplinato da un apposito protocollo operativo...per garantire procedure e tariffe uniformi su tutto il territorio aziendale"*;

-che la Direzione Strategica con note prot.53981/uo1 del 15 marzo 2016 e n. 85461/UOR 1 del 3 Maggio 2016 ha condiviso con l'AGP e i Direttori dei Distretti Socio Sanitari un protocollo operativo e ha disposto l'adeguamento delle tariffe di rimborso *"ivi stabilite a quelle già approvate con la precedente deliberazione n. 757/2015 e l'applicazione del nuovo regime di rimborso a far data dal 1° Aprile 2016"*;

-che con Delibera della Direzione Generale n. 1415 del 22/7/2016 ad oggetto *"Approvazione protocollo operativo di rimborso spese di trasporto sostenute dai pazienti emodializzati"* è stata disciplinata la procedura di rimborso spese di trasporto per i cittadini in trattamento di emodialisi, la relativa modulistica e le tariffe di rimborso, nonché i casi di esclusione del rimborso in parola; .

Vista la Delibera del Direttore Generale n. 1883 del 28/10/2016 ad oggetto: *" Protocollo operativo di rimborso spese di trasporto sostenute dai pazienti emodializzati- modifica Deliberazione n. 1415 del 22/7/2016 - approvazione nuovo protocollo"*.

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 1902 del 31/12/2020 Bilancio Economico Preventivo e Budget generale per l'esercizio 2021, Bilancio pluriennale di previsione per gli esercizi 2021-2022-2023 con la quale è stato previsto il costo da sostenere per i Rimborsi spese di viaggio assistiti nefropatici (conto 706.130.00047) secondo i limiti e le disposizioni sancite dalle citate leggi Regionali;

TENUTO CONTO

Della nota della Regione Puglia prot. n. AOO/183/4700 dell'11/04/2019 avente ad oggetto: "Gestione di paziente con uremia cronica terminale-rimborso delle spese di trasporto" pervenuta per il tramite della Direzione Generale ASL BA- prot.104825 del 17/04/2019-UOR1 – con cui sono state fornite indicazioni in merito al riconoscimento del rimborso per le spese di trasporto a favore dei pazienti uremici cronici che già da tempo, per ragioni di necessità, si rivolgono a strutture pubbliche o private accreditate ubicate in un ambito territoriale diverso da quello di residenza, al fine di garantire la continuità assistenziale.

CONSIDERATO

che sono pervenute, a questo Distretto Socio Sanitario n. 13, richieste di rimborso delle spese di trasporto sostenute da parte di diversi pazienti nefropatici e che ognuno di loro ha presentato:

- La domanda al Direttore del Distretto di rimborso delle spese sostenute nel mese di OTTOBRE 2021 con allegata copia del documento d'identità;
- La certificazione sanitaria rilasciata dal Medio del Centro dialisi presso cui sono state effettuate le sedute emodialitiche, i giorni e l'ora in cui il paziente è stato sottoposto al trattamento dialitico e l'impossibilità dello stesso ad utilizzare mezzi pubblici di trasporto;

Inoltre, per i casi in cui il trasporto è stato effettuato da società/associazioni:

- Documentazione di spesa rilasciata dalla società che ha effettuato il trasporto;
- La delega del paziente a liquidare l'importo relativo al rimborso richiesto direttamente alle ditte di trasporto o associazioni varie (documentazione agli Atti di questo Distretto).

Il rimborso, altresì, è dovuto ai nefropatici cronici in trattamento di emodialisi domiciliare, ai quali è corrisposto un contributo di € 77,47 mensili per trattamento con rene artificiale e un contributo di € 51,65 mensili per trattamento di dialisi peritoneale.

Sulla scorta dell'istruttoria effettuata dall'ufficio Rimborsi dello scrivente Distretto relativamente alle istanze di rimborso, presentate nel mese di novembre, da diversi assistiti, come da ruolo allegato n. 1409 del 06/12/2021 (NON soggetto a pubblicazione per motivi di privacy, per trattamenti dialitici usufruiti nel mese di OTTOBRE);

Controllata dal Responsabile del Procedimento la regolarità amministrativa e contabile della documentazione agli atti di questo Distretto e la congruità della spesa sostenuta in conformità al regolamento aziendale sopra citato;

Visto il Ruolo di Rimborso n. 1409 del 06/12/2021, generato mediante procedura di contabilità aziendale posta in essere dall'Area Gestione Risorse Finanziarie;

Rilevato che il costo è pari ad € 28.392,35 contabilizzato al conto 706.130.00047 "Rimborsi spese di viaggio assistiti nefropatici"

Ritenuto, pertanto, di dover liquidare ai richiedenti i rimborsi di che trattasi, ovvero, in favore delle società /associazioni che hanno effettuato il trasporto, in presenza di formale delega alla riscossione sottoscritta dai pazienti interessati.

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati e confermati

- **di prendere atto**
 - della verifica effettuata dal Responsabile del Procedimento, così come espresso in narrativa;
 - che la documentazione a supporto dell'istruttoria è conservata agli atti di questo Distretto;
 - **di liquidare** la spesa complessiva di € **28.392,35** a titolo di rimborso delle spese sostenute per il trasporto verso i Centri di Dialisi, a favore dei diversi assistiti affetti da nefropatie croniche in trattamento emodialitico che hanno presentato al Distretto S.S. n.13, istanza di rimborso ai sensi della L.R.n.9 del 06/11/1991 e s.m.i., per prestazioni usufruite nel mese di OTTOBRE 2021;
 - **di prendere atto** che gli stessi cittadini, con formale delega acquisita agli atti del Distretto, hanno demandato la riscossione della somma predetta alle società/associazioni varie che hanno effettuato il loro trasporto, come riportato analiticamente nel Ruolo n1409 del 06/12/2021, generato mediante la procedura di contabilità aziendale prevista dall'AGRF e che, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati, non sarà soggetto a pubblicazione;
 - **Di definire** che il conto Economico sul quale imputare la spesa complessiva di € **28.392,35** è **706.130.00047 (rimborso spese per viaggio assistiti nefropatici) ESERCIZIO 2021;**
 - **Di trasmettere** il presente provvedimento All'AGRF per gli adempimenti relativi al pagamento;
- Di demandare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 29 del decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i., al Responsabile del Procedimento la comunicazione dei dati, oggetto di pubblicazione nell'apposita Sezione di Amministrazione Trasparente (D. Lgs.33/2019, D.Lgs.97/2016), al Referente distrettuale dell'Anticorruzione e Trasparenza;

Tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), legge n.190/2012 quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d.lgs. 165/2001.

L'istruttore

Di Liddo Angela



PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70613000047 - Rimborso spese viaggio assistiti nefropatici	2021	28.392,35

- CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 5 (cinque) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 4 (quattro) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **15/12/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
 Ufficio Affari Generali
 L'Addetto alla Pubblicazione
 sig. Domenico Roveto