

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0014231	17/12/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Risorse Umane	112010101

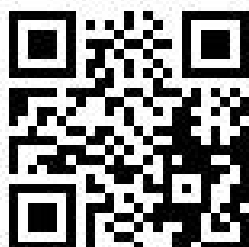
**OGGETTO:**

A.G.R.U. Liquidazione lavoro straordinario dicembre 2021

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Caputo Mario	14/12/2021 09:05
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Caputo Mario	14/12/2021 09:06
Dirigente SPTA	Veronico Letizia	15/12/2021 07:44
Direttore/Responsabile di Struttura	Minervini Rodolfo	16/12/2021 16:18

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

## IL DIRETTORE

VISTA la l. 241/1990, recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;

VISTO il d. lgs. 502/92, recante *“Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”*;

VISTA la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto *“Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”*;

VISTA la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto *“Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”*;

VISTO il d.lgs. n. 165/2001, recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

VISTA la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto *“Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”*;

VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

VISTO il d.lgs. 33/2013, recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.2798 DEL 30/12/2009

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.504 del 29/4/2020 *“Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”*.

### **Premesso che :**

**ATTESO** che per fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e non programmate, il personale in servizio presso questa Struttura è stato autorizzato dal Dirigente ad effettuare prestazioni in regime di lavoro straordinario nell'osservanza dell'art. 31 comma 3 del CCNL Comparto Sanità;

**Preso atto** dei contenuti dell'art. 31 comma 3 del CCNL Comparto Sanità che prevede che: *“Le Aziende ed Enti determinano le quote di risorse che in relazione alle esigenze di servizio preventivamente programmate ovvero previste per fronteggiare situazioni ed eventi di carattere eccezionale vanno assegnate alle articolazioni aziendali individuate dal D.Lgs. 502 del 1992 (distretti, presidi ospedalieri, dipartimenti ecc.). L'utilizzo delle risorse all'interno delle unità operative delle predette articolazioni aziendali è flessibile ma il limite individuale per il ricorso al lavoro straordinario non potrà superare, per ciascun dipendente, n. 180 ore annuali.”*;

### **ACCERTATO CHE:**

- Nel mese di Ottobre 2021 e mesi precedenti, sulla base delle indicazioni impartite dai Dirigenti responsabili dei vari Servizi, il personale ha effettivamente prestato attività di lavoro in regime straordinario così come risulta dalle verifiche effettuate dall'Ufficio di Rilevazione delle Presenze circa la corrispondenza tra ore autorizzate e ore timbrate nel sistema informatico aziendale (IASI);
- le prestazioni lavorative in regime di straordinario per i periodi della presente liquidazione ammontano complessivamente 170,22 ore, cui si collega il diritto alla liquidazione delle indennità contrattuali secondo le indicazioni contrattuali;
- le prestazioni lavorative in regime di straordinario sono state effettuate nei limiti di cui alle indicazioni impartite, considerato il carico di lavoro dell'ufficio cui appartiene, così come si rileva dal tabulato, *non soggetto a pubblicazione*, allegato alla presente determinazione di cui forma parte integrante;

- le prestazioni sono state effettivamente rese dai dipendenti ed hanno consentito l'espletamento dell'attività istituzionale non programmabili, per le quali si è reso necessario il ricorso al lavoro straordinario;
- i dipendenti interessati dal presente provvedimento non presentano debito orario nei confronti dell'Amministrazione né avevano debito orario nel periodo in cui hanno effettuato lavoro straordinario;

**CONSIDERATO** che fermo restando le verifiche amministrative effettuate in assenza di elementi impeditivi, il mancato pagamento vedrebbe, in caso di contenzioso promosso dai dipendenti, l'Amministrazione soccombere, con conseguente aggravio dei costi, a causa della preventiva autorizzazione rilasciata dal Dirigente, cui si collega, a fronte dell'effettiva erogazione delle prestazioni, il diritto al pagamento;

**RICHIAMATA** la nota prot. 262956/UOR2 del 10/10/2019 con la quale il Direttore dell'AGRU dispone alle macrostrutture l'adozione del provvedimento di liquidazione delle competenze accessorie, a fronte dell'automatismo previsto dal sistema informatico che determina la liquidazione delle ore timbrate purché siano validate del Responsabile del Procedimento;

**RITENUTO** di dover approvare il predetto tabulato non soggetto a pubblicazione ai fini della liquidazione delle indennità con le competenze del mese di DICEMBRE 2021;

#### **DETERMINA**

- **DI DARE ATTO** che nei periodi richiamati in premessa, in esecuzione di autorizzazioni formulate dai Dirigenti/Direttore della macrostruttura, il personale del comparto ha svolto prestazioni di lavoro straordinario cui si collega il diritto alla liquidazione delle indennità prescritte dalla vigente normativa contrattuale di settore ex Art. 31 C.C.N.L. Comparto Sanità del 21/05/2018, giusto quanto riportato nel tabulato, *non soggetto a pubblicazione*, allegato alla presente determinazione di cui forma parte integrante;
- **DI DARE ATTO** che il conto di Bilancio, cui registrare le somme derivanti dal presente provvedimento, sono: **730.105.00235 “Competenze da fondo condizioni di lavoro e incarichi Comparto Ruolo Amministrativo a Tempo Indeterminato”**, **730.105.00280 “Oneri sociali su retribuzioni Comparto Ruolo Amministrativo a Tempo Indeterminato”** e **760.100.00005 “Irap”**, **730.106.00235 “Competenze da fondo condizioni di lavoro e incarichi Comparto Ruolo Amministrativo a Tempo Determinato”**, **730.106.00280 “Oneri sociali su retribuzioni Comparto Ruolo Amministrativo a Tempo Determinato”** e **760.100.00005 “Irap”** e **727.105.00235 “Competenze da fondo condizioni di lavoro e incarichi Comparto Ruolo Tecnico a Tempo Indeterminato”**, **727.105.00280 “Oneri sociali su retribuzioni Comparto Ruolo Tecnico a Tempo Indeterminato”** e **760.100.00005 “Irap”**;
- **DI APPROVARE** i tabulati così come rivenienti dal Sistema di Gestione del Personale;
- **DI AUTORIZZARE** la conseguente liquidazione delle indennità con le competenze del mese di DICEMBRE 2021;
- **DI DARE** immediata esecutività al presente provvedimento, al fine di consentire la corresponsione delle indennità di cui trattasi unitamente al pagamento dello stipendio del mese di DICEMBRE 2021 e di trasmettere all'ufficio rilevazione presenze per il flusso automatico.

## PROFILI CONTABILI

- NON rilevante  
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
72710500235 - Competenze da fondo condizioni di lavoro e incarichi Comparto ...	2021	22,88
73010500235 - Competenze da f.do condizioni di lavoro e incarichi Comparto ...	2021	2.629,52

- CONTIENE liquidazione  
 NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria  
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
1120101	Area Gestione Risorse Umane
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE**  
**DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**  
**DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE**

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **17/12/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
Ufficio Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione  
sig. Domenico Roveto