

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0014295	17/12/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 11 - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni	141110199

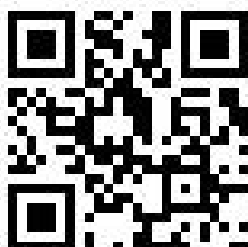
OGGETTO:

D.S.S. 11- LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO COME DA RUOLO N.2021001429 DEL 13/12/2021 , IN FAVORE DELL'ASSISTITO T.A., AI SENSI DELLA L.R.25/96 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI (RIMBORSO SPESE SOSTENUTE PER INTERVENTI DI TRAPIANTO) PER € 290,04.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Lonigro Nicola	17/12/2021 09:11
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Forcella Roberto	17/12/2021 10:00
Dirigente SPTA	Forcella Roberto	17/12/2021 10:00
Direttore/Responsabile di Struttura	Carminucci Giuseppe	17/12/2021 12:16

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

IL DIRETTORE D.S.S. 11
DOTT. GIUSEPPE CARMINUCCI

- Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009 ;
- Vista la deliberazione del Direttore Generale n.504 del 29/04/2020;

Visto che nelle competenze di questo distretto rientra la corresponsione agli aventi diritti del rimborso spese sostenute per interventi di trapianto;

Vista la L.R. 21/11/1996 n. 25 e successive modificazioni ed integrazioni;

Viste le istanze inoltrate dall'assistito **T.A.**, tendenti ad ottenere il rimborso spese di viaggio, pasti e soggiorno previste dalla **L.R. 25/96** e successive modificazioni ed integrazioni, regolarmente corredate del prospetto di liquidazione completo di attestazioni giustificative sanitarie e di spesa, sono trasmessi con apposito "foglio mandato" all'Area Gestione Risorse Finanziarie ;

Di dare atto che le copie della documentazione a supporto dell'istruttoria sono conservate agli atti dell'ufficio liquidazioni **Direzione Amministrativa D.S.S. 11**;

Acquisito il parere del Dirigente Medico U.O. Medicina Generale Pediatrica e Continuità Aziendale per le attestazioni giustificative sanitarie in calce alla domanda;

Sono state acquisite le certificazioni mediche attestanti la necessità della presenza di un accompagnatore a sostegno del paziente (solo nel caso in cui sia stato richiesto il rimborso delle spese sostenute anche per l'accompagnatore unico);

Gli importi oggetto del rimborso sono debitamente documentati e conformi alle prescrizioni di cui all'art.1 e 2 della citata L.R. 25/1996;

Le spese documentate sono state ritenute compatibili e coerenti con il soggiorno effettuato per l'attività di cura in questione e quindi ammissibili per il rimborso.

Visto che la ASL BA ha individuato nel conto 706.130.00035 dell' esercizio 2021, le somme destinate in uscita per i rimborsi delle spese sostenute, per interventi di trapianto e tutto quanto ad esso connessi secondo i limiti e le disposizioni sancite dalla citata Legge Regionale;

D E T E R M I N A

di liquidare, per i motivi espressi in premessa, di cui si intendono integralmente riportati, **la somma di € 290,04 come da ruolo n.2021001429 del 13/12/2021** a favore dell'assistito **T.A.**, (ruolo allegato, da non pubblicare per motivi di Privacy) relativa al rimborso spese di viaggio, pasti e soggiorno per assistiti ed accompagnatore indicati negli elenchi allegati.

Di trasmettere l'allegato applicativo "Gestione Rimborsi" all'A.G.R.F. per le relative liquidazioni.

Di dare atto che tutta la documentazione e' custodita presso la Direzione Amministrativa del DSS .11.

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70613000035 - Rimborsi per spese di trapianto	2021	290,04

- CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 3 (tre) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **17/12/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
 Ufficio Affari Generali
 L'Addetto alla Pubblicazione
 sig. Domenico Roveto