

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0014301	17/12/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Di Venere - Direzione Amministrativa	131020102

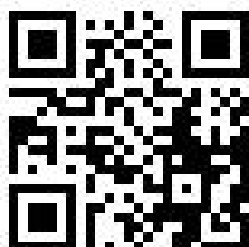
### OGGETTO:

P.O. Di Venere – Affidamento della fornitura, ai sensi dell'art.36, comma 2 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., di n.30 cartelli plastificati "Gestione Sicurezza" da posizionare su tutte le finestre del nuovo Corpo Scale del P.O. Di Venere, Smart Cig: Z8B34793B4.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Rosania Francesca Giulia	17/12/2021 11:57
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Rosania Francesca Giulia	17/12/2021 11:57
Direttore/Responsabile di Struttura	Luongo Francesco	17/12/2021 12:20

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA OPERATIVA  
DIREZIONE AMMINISTRATIVA  
“AREA OSPEDALIERA BARI-SUD”**

**Vista**

- la deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009;
- la deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29/04/2020.

**Premesso**

- che il Direttore Medico F.F. del P.O. Bari Sud, dott. Vincenzo Fortunato, ha richiesto l’acquisizione di n. 30 cartelli plastificati formato A4 stampa a 4 colori “Gestione Sicurezza” da posizionare su tutte le finestre del nuovo Corpo Scale del P.O. Di Venere;
- che con Determinazione Dirigenziale n.10670 del 22/09/2021 veniva affidata alla ditta Graphikè srl la fornitura di n. 500 cartelli plastificati formato A4 stampa a 4 colori per divieto di fumo, n. 40 cartelli plastificati per le chiusure di sicurezza da affiggere in tutti i Presidi Ospedalieri dell’Area Bari Sud e n.120 cartelli plastificati per elenco ditte servizi funebri per Ausiliari obitorio P.O. Bari Sud;
- che questa Direzione Amministrativa ha richiesto mezzo mail in data 16/12/2021 apposito preventivo di spesa alla ditta Graphikè s.r.l., in quanto aggiudicataria della procedura di gara succitata.

**Preso atto**

- del preventivo fornito mezzo mail del 17/12/2021 dalla ditta Graphikè srl in cui si evince che ha offerto per n.30 cartelli “Gestione Sicurezza” il prezzo unitario di €0,95 iva esclusa per una somma complessiva di €28,50 iva esclusa.
- della dichiarazione di congruità del prezzo offerto dalla succitata ditta.

**Vista**

- la Deliberazione del Direttore del Generale n.1261 del 11.07.2016 avente ad oggetto “A.G.P. Approvazione Regolamento Aziendale per la disciplina delle procedure di acquisto di beni e servizi sotto soglia comunitaria, ai sensi dell’art.36 del D. Lgs. n. 50/2016”;
- l’art.3 del precitato Regolamento Aziendale secondo il quale per le procedure di valore inferiore ad euro 40.000,00 non è previsto il provvedimento a contrattare;
- l’art. 8 del “Regolamento Aziendale per la disciplina delle procedure di acquisto di beni e servizi sotto soglia comunitaria” secondo il quale le procedure di acquisizione di beni e servizi di importo pari o inferiore ad €5.000,00 IVA esclusa, si intendono perfezionate mediante emissione dell’ordine.
- l’art.36, comma 2, lett. a) del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;

**Accertato**

- che, in osservanza del D.L. n 95/2012 convertito nella L.n.135/2012 e s.m.i., né Consip spa né il soggetto aggregatore InnovaPuglia spa hanno attivato, al momento, alcuna convenzione per la fornitura oggetto del presente provvedimento;
- la disponibilità economica giusta Deliberazione del Direttore Generale n.1902 del 31.12.2020 avente ad oggetto: “Bilancio Economico Preventivo e Budget Generale per l’esercizio 2021.Bilancio Pluriennale di Previsione per gli esercizi 2021-2022-2023”.

**Evidenziato**

- che alla suddetta procedura è stato attribuito il seguente Codici Cig: **Z8B34793B4**.
- che la spesa della fornitura di che trattasi ammonta ad un totale di € 28,50=IVA esclusa ed è da imputare al conto economico n. 700.105.00025 del Bilancio di Competenza.

**DETERMINA**

Per tutto quanto in premessa indicato e che qui s’intende integralmente riportato:

**di affidare** alla ditta Graphikè con sede legale a Bari P.IVA 06251980725 la fornitura di n.30 cartelli plastificati per le chiusure di sicurezza da affiggere su tutte le finestre del nuovo Corpo Scale del P.O. Di Venere, SmartCIG: **Z8B34793B4**;

**di prendere atto** che la spesa complessiva della fornitura di che trattasi **ammonta ad €34,77=IVA inclusa** è da imputare al conto economico n.700.105.00025 (cancelleria, stampanti e supporti informatici) del Bilancio di Esercizio 2021;

che, sulla base del valore complessivo della fornitura, ai sensi dell'art.8 del Regolamento Aziendale per l'acquisizione di beni sotto la soglia comunitaria, il contratto si perfezionerà mediante emissione dell'ordine;

che l'ordinativo informatico su procedura Eusis rientra nelle competenze attribuite a questa Direzione Amministrativa, pertanto sarà emesso dagli uffici preposti presso questa Macrostruttura;

**di notificare** la presente determinazione alla ditta affidataria e all'Area Gestione Patrimonio richiedendo l'inserimento di apposito contratto Eusis.

## PROFILI CONTABILI

- NON rilevante  
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70010500025 - Cancelleria, stampati e supporti informatici	2021	34,77

- CONTIENE liquidazione  
 NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria  
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112040101	Area Gestione Patrimonio
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE  
 DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE  
 DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **17/12/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
 Ufficio Affari Generali  
 L'Addetto alla Pubblicazione  
 sig. Domenico Roveto