

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0014381	21/12/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Risorse Umane	112010101

### OGGETTO:

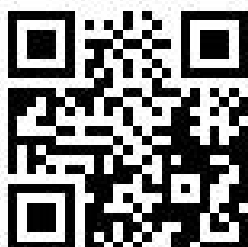
Sig.ra C.I., C.P.S. Infermiera Professionale.

Preso d'atto delle dimissioni volontarie a decorrere dal 01/04/2022 e contestuale collocamento in quiescenza.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Troia Filomena	16/12/2021 16:31
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Troia Filomena	16/12/2021 16:31
Dirigente SPTA	Veronico Letizia	17/12/2021 14:55
Direttore/Responsabile di Struttura	Minervini Rodolfo	21/12/2021 09:43

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

## IL DIRETTORE AREA GESTIONE RISORSE UMANE

VISTA la l. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il d. lgs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;

VISTA la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;

VISTA la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;

VISTO il d.lgs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTA la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;

VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

VISTO il d.lgs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.2798 DEL 30/12/2009

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.504 del 29/4/2020 “Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”.

### PREMESSO

- che, con domanda del 23/09/2021 la Sig.ra C.I., dipendente di questa ASL in qualità di C.P.S. Infermiera Professionale con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, in servizio presso il P.O. di Terlizzi, meglio identificata nell'allegato “File Privacy” non soggetto a pubblicazione, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie a decorrere dal 01/04/2022 (ultimo giorno di servizio il 31/03/2022);

### PRESO ATTO

- dell'art. 12 del Decreto Legge n. 78 del 31 maggio 2010 convertito con modifiche nella legge 30 luglio 2010 n. 122 recante “Interventi in materia previdenziale”;
- dell'art. 24 del Decreto Legge n. 201 del 6 dicembre 2011 convertito con modifiche nella Legge n. 214 del 22/12/2011;
- dell'art. 15 del Decreto Legge n. 4 del 28/01/2019;

### VISTE

- la circolare n. 2 dell'08/03/2012 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica;
- la circolare INPS n. 11 del 29/01/2019;

## ACCERTATO

- che alla data del 31/03/2022 (ultimo giorno lavorativo) la Sig.ra C.I. avrà maturato un'anzianità contributiva utile a trattamento di quiescenza pari a: A. 42, M. 01 e 13 G.;

## RITENUTO

- di dover risolvere il rapporto di lavoro a tempo indeterminato con la Sig.ra C.I. a decorrere dal 01/04/2022 per dimissioni volontarie e di collocare la stessa in quiescenza dalla stessa data;

## DETERMINA

- di prendere atto delle dimissioni volontarie rassegnate dalla Sig.ra C.I., dipendente di questa ASL in qualità di C.P.S. Infermiera Professionale in servizio presso P.O. di Terlizzi, meglio identificata nell'allegato "File Privacy" non soggetto a pubblicazione, a decorrere dal 01/04/2022 (ultimo giorno di servizio il 31/03/2022);
- di collocare contestualmente in quiescenza la Sig.ra C.I. con effetto 01/04/2022;
- di dare atto che la presente determinazione non comporta nessun onere a carico del Bilancio dell'Azienda;
- di trasmettere il presente provvedimento:
  - all'Interessata
  - alla Direzione di appartenenza
  - al Direttore U.O.A.S.S.I.
  - al Direttore Servizio Sorveglianza Sanitaria
  - al Settore Economico
  - al Settore Pianta Organica.

Tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001.

## PROFILI CONTABILI

- NON rilevante  
 RILEVANTE, a valere su:  
 CONTIENE liquidazione  
 NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria  
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE  
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE  
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE**

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **21/12/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
Ufficio Affari Generali  
*L'Addetto alla Pubblicazione*  
sig. Domenico Roveto