

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0014422	21/12/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Risorse Umane	112010101

OGGETTO:

Area Gestione Risorse Umane - U.O. Gestione Amministrativa Personale Convenzionato. Specialistica Ambulatoriale Interna - Dott.ssa VIVIANA FRANCHLIN: Mobilità intraaziendale art. 30 comma 6 ACN 31/03/2020 e s.m.i. dal D.S.S. 12 Poliambulatorio di Monopoli al D.S.S. 14 Poliambulatorio di Putignano.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Renna Rossana	20/12/2021 12:18
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Renna Rossana	20/12/2021 12:18
Dirigente SPTA	Quaranta Anna Maria	21/12/2021 10:06
Direttore/Responsabile di Struttura	Minervini Rodolfo	21/12/2021 12:43

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**IL DIRETTORE AREA GESTIONE RISORSE UMANE
DOTT. RODOLFO MINERVINI**

VISTA la l. 241/1990, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;

VISTO il d. lgs. 502/92, recante “*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421*”;

VISTA la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “*Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517*”;

VISTA la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “*Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502*”;

VISTO il d.lgs. n. 165/2001, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

VISTA la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “*Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale*”;

VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

VISTO il d.lgs. 33/2013, recante “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29/4/2020 avente ad oggetto “*Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente*”.

Premesso che:

- con determinazione n. 10126 del 09/09/2021, si è preso atto della comunicazione di cessazione dal servizio, del dott. De Troia Roberto Raffaele, quale medico specialista ambulatoriale titolare di incarico a tempo indeterminato nella branca di “CARDIOLOGIA” per n. 16 ore sett.li presso il D.S.S. 14 Poliambulatorio di Putignano, con decorrenza dall'01/12/2021;

-con nota prot. n. 60927/2021 del 22/09/2021, il Direttore del Distretto S.S. 14, dott. Vincenzo Gigantelli, atteso il recupero delle ore vacanti per cessazione dal servizio del suddetto specialista, ha chiesto l'assegnazione nella branca di Cardiologia di pari numero di ore sett.li disponibili presso il medesimo distretto Poliambulatorio di Putignano;

- la Direttrice Sanitaria, dott.ssa Silvana Fornelli, dopo le opportune verifiche di compatibilità rispetto alla DGR 424/2015 ed atteso che trattasi di riassegnazione di ore già contenute nel monte ore storico, ha apposto in calce alla nota prot. n. 60927/2021 del 22/09/2021, parere favorevole all'assegnazione nella branca di Cardiologia delle n.16 ore sett.li complessive disponibili presso il medesimo distretto;

-con deliberazione n. 498 del 30/03/2021 sono state adottate, ai sensi dell'art. 30 comma 6 dell'ACN 31/03/2020, le graduatorie di branca per la mobilità volontaria intraaziendale degli specialisti ambulatoriali interni convenzionati per l'anno 2021;

VISTA la nota mail pec del 7/11/2021, acquisita al prot. n.138801/2021 del 8/11/2021, con la quale la dott.ssa Viviana Franchlin ha accettato la proposta di mobilità per le n. 6 delle 16 ore sett.li disponibili nella branca di Cardiologia presso il D.S.S. 14 Poliambulatorio di Putignano, inviata con nota prot. n. 136703/2021 del 02/11/2021, dall'U.O. G.A.P.C. agli aventi diritto, giusta Deliberazione n. 498 del 30/03/2021 "Mobilità Volontaria Intraaziendale Specialisti ambulatoriali Interni – Anno 2021 – Graduatoria domande Mobilità - art. 30 comma 6 A.C.N. 31/03/2020", lasciando a sua volta n. 6 ore sett.li sul D.S.S. 12 Poliambulatorio di Monopoli;

DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa:

- di prendere atto della nota mail pec del 7/11/2021, acquisita al prot. n.138801/2021 del 8/11/2021, con la quale la dott.ssa Viviana Franchlin ha accettato la proposta di mobilità per le n. 6 delle 16 ore sett.li disponibili nella branca di Cardiologia presso il D.S.S. 14 Poliambulatorio di Putignano, inviata con nota prot. n. 136703/2021 del 02/11/2021, dall'U.O. G.A.P.C. agli aventi diritto, giusta Deliberazione n. 498 del 30/03/2021 "Mobilità Volontaria Intraaziendale Specialisti ambulatoriali Interni – Anno 2021 – Graduatoria domande Mobilità - art. 30 comma 6 A.C.N. 31/03/2020", lasciando a sua volta n. 6 ore sett.li sul D.S.S. 12 Poliambulatorio di Monopoli;
- di disporre, ai sensi dell'art. 30 comma 6 dell'A.C.N. 31/03/2020, il trasferimento per mobilità volontaria intraaziendale della dott.ssa Viviana Franchlin, specialista ambulatoriale interno nella branca di Cardiologia, per n. 6 ore sett.li dal D.S.S. 12 Poliambulatorio di Monopoli al D.S.S. 14 Poliambulatorio di Putignano, con decorrenza dal giorno immediatamente successivo all'arrivo del nuovo titolare;
- di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio della ASL BA, Azienda sede del Comitato Zonale per la Specialistica Ambulatoriale, preposto alla tenuta ed aggiornamento dello schedario degli incaricati ai sensi dell'art. 19 comma 13 lett. a) dell'ACN vigente;
- di dare atto che tutti i firmatari del presente provvedimento attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6 bis L.241/90, artt.6, 7 e 13 comma 3 D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n.132/2019) e art.1 c. 9 lett. e) L.190/2012, quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1 lett. c) del vigente PTPCT, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all.art.35-bis, D. Lgs. 165/2001.

Il Dirigente della struttura operativa proponente, nel sottoscrivere il presente provvedimento dà atto che lo stesso non comporta oneri finanziari a carico dell'Azienda.

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:
 CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **21/12/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
sig. Domenico Roveto