

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0014470	22/12/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. San Paolo - Direzione Amministrativa	131010102

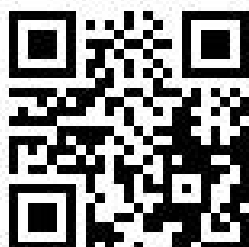
### OGGETTO:

Area Ospedaliera Bari Nord - P.O. San Paolo - Dipendente V.A. - Concessione proroga aspettativa ex art 12 - comma 1 - del CCNL integrativo del comparto sanità del 20/09/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Sinisi Francesca	17/12/2021 13:48
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Sinisi Francesca	17/12/2021 13:48
Direttore/Responsabile di Struttura	Popolizio Rachele	22/12/2021 09:50

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**Il Direttore della Struttura Operativa U.O.C.  
Direzione Amministrativa Area Ospedaliera Bari Nord**

Vista la l. 241/1990, recante *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;

Visto il d. lgs. 502/92, recante *"Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421"*;

Vista la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto *"Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517"*;

Vista la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto *"Norme sull'assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502"*;

Visto il d.lgs. n. 165/2001, recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;

Vista la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto *"Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale"*;

Vista la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

Visto il d.lgs. 33/2013, recante *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

Vista la deliberazione del Direttore Generale n.2798 DEL 30/12/2009

Vista la deliberazione del Direttore Generale n.504 del 29/4/2020 *"Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente"*.

**Premesso che:**

- l'art.12 - comma 1, del CCNL integrativo del Comparto Sanità del 20/09/2001- prevede che al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che ne faccia formale richiesta motivata, possono essere concessi periodi di aspettativa per esigenze personali o di famiglia senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, per un periodo massimo di dodici mesi in un triennio;

- la dipendente V.A., in servizio presso il P.O."San Paolo" a tempo indeterminato e pieno ha presentato a mezzo PEC l'istanza di proroga in data 08/12/2021 acquisita al prot. 80615 del 09/12/2021 (i cui dati anagrafici e documenti sono riportati nel file allegato non soggetto a pubblicazione per ragione di privacy) intesa ad ottenere la concessione di un ulteriore periodo di 59 gg (cinquantanove) - a decorrere dal 01/01/2022 al 28/02/2022 - di Aspettativa senza assegni per motivi personali e di famiglia ai sensi dell'ex art.12 - comma 1 - del CCNL integrativo del Comparto Sanità del 20/09/2001,

### **Preso atto che:**

- il Direttore f.f. della U.O.C di appartenenza ha espresso parere favorevole alla richiesta di proroga di aspettativa senza assegni della dipendente V.A.

### **Verificato che**

- nell'ultimo triennio la dipendente V.A. ha già fruito di un periodo di Aspettativa senza assegni per motivi personali e di famiglia ai sensi dell'ex art.12 - comma 1 - del CCNL integrativo del Comparto Sanità del 20/09/2001 di gg 347 ( trecentoquarantasette) a decorrere dal 19/01/2021 al 31/12/2021;

**Ritenuto**, pertanto, di dover accogliere, in parte, l'istanza prodotta e di concedere alla dipendente V.A. un periodo di gg. 18 (diciotto) di Aspettativa senza assegni per motivi personali e di famiglia ai sensi dell'ex art.12 - comma 1 - del CCNL integrativo del Comparto Sanità del 20/09/2001, in quanto possono essere concessi periodi di aspettativa per esigenze personali o di famiglia senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, per un periodo massimo di dodici mesi in un triennio;

### **DETERMINA**

- di **accogliere** , in parte, l'istanza prodotta dalla dipendente V.A., in data 08/12/2021 acquisita al prot 80615 del 09/12/2021, in servizio presso il P.O. "San Paolo" a tempo indeterminato e pieno ( i cui dati anagrafici e documenti sono riportati nel file allegato non soggetto a pubblicazione per ragione di privacy) ;

- di **concedere** un periodo di Aspettativa senza assegni per motivi personali e di famiglia di gg. 18 (diciotto) a decorrere dal 01/01/2022 al 18/01/2022 ai sensi dell'ex art. 12 - comma1 - del CCNL integrativo del Comparto Sanità del 20/09/2001, in quanto la dipendente ha già usufruito di gg 347 ( trecentoquarantasette) in un triennio;

- di **dare atto** che ai sensi dell'ex art.12 - comma 1 – del CCNL integrativo del Comparto Sanità del 20/09/2001- per tutto il periodo dell'aspettativa alla dipendente V.A. non verrà corrisposta alcuna retribuzione e non vi sarà alcuna decorrenza dell'anzianità di servizio;

- di **ritenere** nei confronti della dipendente V.A. il rapporto di lavoro risolto, senza diritto ad alcuna indennità sostitutiva di preavviso – salvo casi di comprovato impedimento – qualora lo stesso non dovesse rientrare in servizio al termine della suddetta aspettativa.

- di **notificare** copia del seguente provvedimento al dipendente, ai Direttori/Dirigenti Medici Responsabili della Struttura e della Unità Operativa presso cui presta servizio il Dipendente nonché all'Area Gestione Risorse Umane - Settore Economico - all'Ufficio Rilevazioni Presenze del P.O San Paolo per gli adempimenti di competenza;

- di **dare atto** che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6,7 e 13, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c.9, lett.e), l.190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett.c) del vigente PTPCT- tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d.lgs. 165/2001.

## PROFILI CONTABILI

- NON rilevante  
 RILEVANTE, a valere su:  
 CONTIENE liquidazione  
 NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria  
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
1120101	Area Gestione Risorse Umane

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE  
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE  
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 6 (sei) PAGINE**

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **22/12/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
Ufficio Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione  
sig. Domenico Roveto