

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0014500	22/12/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Coordinamento Servizi Sociali	112050101

OGGETTO:

Direzione Area Servizio Socio Sanitario. RSSA "Santa Teresa" (ex art. 66) sita in Bari alla Via Postiglione n. 14/D, Ente gestore "SATER S.r.L.". Liquidazione per l'attività di assistenza residenziale a pazienti non autosufficienti per il mese di luglio 2021 di € 12.959,55= (dodicimilanovecentocinquantanove/55). Lista di liquidazione n. 24788 del 20/12/2021.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Ventola Cinzia	22/12/2021 09:54
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Ventola Cinzia	22/12/2021 09:54
Direttore/Responsabile di Struttura	Zingaro Angela Ilaria	22/12/2021 11:05

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**IL DIRETTORE DELL'UNITA' OPERATIVA COMPLESSA
AREA SERVIZIO SOCIO SANITARIO F.F.**

VISTA la l. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO IL D. LGS 502/92, RECANTE “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;

VISTA la l.r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;

VISTA la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull’assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;

VISTO il d. lgs n. 165/2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTA la l.r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;

VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l’art. 5, recante istituzione ed individuazione dell’ambito territoriale dell’ASL Bari;

VISTO IL D. lgs 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d.lgs 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29/04/2020;

VISTA la nota acclarata al protocollo n° 31656/2021 del 11/05/2021, prorogata con successive disposizioni prot. n° 45754/2021 del 09/07/2021 e n° 58054/2021 del 09/09/2021 (tutte ratificate con DDG n. 1754 del 12/10/2021) e la nota prot. n° 73673/2021 del 11/11/2021, tutte a firma della Direzione Strategica aziendale, con cui è stato conferito al Dirigente Amministrativo dott.ssa Angela Ilaria Zingaro, ai sensi dell’art. 73 del CCNL Area Funzioni Locali Triennio 2016/2018, l’incarico di sostituzione del Direttore della UOC Area Socio Sanitaria, vacante per cessazione del titolare del posto, sino al 12/01/2022, salvo conclusione della procedura selettiva avviata con avviso di selezione interna.

Verificato:

- la comunicazione n. protocollo 468/uor 11 del 2 Gennaio 2009 del Direttore del Dipartimento di Salute Mentale di trasferimento degli anziani ultra sessantacinquenni ex psichiatrici delle ex ASL BA/2, BA/ 3, BA/5 confluite nella ASL BA, dal Dipartimento di Salute Mentale all’Area Servizio Socio Sanitario dal Gennaio 2009;
- che quest’Azienda ha inviato una richiesta di chiarimenti (prot. 77373 del 23/03/2018) al Dipartimento Promozione della Salute e alla Sezione PAOS della Regione Puglia, sulla norma corretta da applicare per valutare la rispondenza del personale impiegato nella struttura agli standard organizzativi di personale previsti dal R.R. n. 4/2007 in relazione soprattutto a quanto previsto dalla DGR 1037/2012, che ha determinato la tariffa attualmente riconosciuta a € 92,90 di cui la quota sanitaria corrisponde al 50% (€ 46,45);
- che la Regione Puglia ha risposto con nota prot. n. AOO-005-000182 del 17.05.2018 del Dipartimento Promozione della Salute, sezione PAOS, che sottolinea che per le strutture che erogano prestazioni con oneri a carico del SSR il personale indicato nell’allegato B della DGR n.1037/2012 costituisce la dotazione minima per ogni modulo di 30 p.l.;
- l’autorizzazione provvisoria al funzionamento con Atto Dirigenziale N° 0306 del 16/09/2004;
- la proroga al 06/02/2014, ai sensi della L.R. N° 7 del 06/02/2013, dell’autorizzazione provvisoria al funzionamento della Residenza Protetta - Santa Teresa - sita in Bari, via Postiglione n.14/D, gestita dalla Sater S.r.l., giusta determinazione del Comune di Bari N° 0139 del 25.03.2013 in cui si riscontra la Comunicazione Inizio Lavori trasmessa dal legale rappresentante della citata RSSA Dr. G.C. per la realizzazione di adeguamento agli standard strutturali ed organizzativo-funzionali come previsto dal R.R. n.4/07 attuativo della L.R. 19/06, presentata in data 13/12/2013 con prot. comunale n. 287075;
- la L.R. del 09 aprile 2014, n.18 - Norme urgenti in materia di autorizzazioni al funzionamento di strutture socio assistenziali – con la quale i Comuni prorogano l’autorizzazione provvisoria in deroga a quanto previsto dalla succitata L.R. N° 7 del 06/02/2013, fino alla conclusione dei lavori di adeguamento e, in ogni caso non oltre il 06 febbraio 2015 (BURP n. 50 suppl. del 14/04/2014);
- l’avvenuto aggiornamento dell’autorizzazione definitiva al funzionamento rilasciato dal comune di Bari giusta determinazione N°04410 del 24.04.2015 e della Determina Dirigenziale della Regione Puglia di iscrizione all’Albo Regionale N° di repertorio 0385 del 19.05.2015.
- il contratto di collaborazione dell’01/12/2012, per la fornitura di servizi tra la RSSA “**Santa Teresa**” sita in Bari alla Via Postiglione n. 14/D, Ente gestore “**SATER S.r.L.**” e la Coop. Assieme con il quale la stessa intende avvalersi per la gestione dei servizi socio assistenziali, a favore degli ospiti della propria struttura;
- la nota acclarata al prot. n. 182535 del 11/07/2019 della Direzione Generale della ASL Bari, con ad oggetto: “Funzioni attribuite all’Area Servizio Socio Sanitario. Gestione liquidatoria della quota sanitaria spettante alle strutture sociosanitarie contrattualizzate o collaboranti con la ASL BA” che unificava la liquidazione delle fatture dei pazienti afferenti all’Area Servizio Socio Sanitario con quelli rivenienti dal Dipartimento di Salute Mentale e del Dipartimento di Dipendenze Patologiche a partire dal giorno 01/08/2019 e quindi dalla fatturazione della mensilità di Luglio 2019;
- la nota Prot. n. 270606 del 17/10/2019 con la quale quest’Area specifica che i posti nei quali sono inseriti i pazienti provenienti dal DSM sono stati comunicati in Regione e saranno oggetto di sovra accreditamento da parte degli organi

regionali e che i Direttori dei DSS, all'atto della rivalutazione, potranno autorizzare i pazienti a permanere nelle strutture con autorizzazione provvisoria alla quale dovrà far seguito l'adozione di un atto deliberativo.

- che nella R.S.S.A. "Santa Teresa – SATER S.r.L." risultano ospitati n. 09 pazienti non autosufficienti, ai quali, dalla documentazione agli atti, risulta erogata assistenza ex art. 66 R.R. n. 4/2007 e s.m.i.;
- che, facendo seguito a quanto disposto dalla nota della Direzione Generale della ASL Bari acclarata al prot. n. 182535 del 11/07/2019 citata in precedenza, è necessario procedere, a partite da gennaio 2020, alla decurtazione delle somme eccedenti la tariffa massima di riferimento disposta dalla Regione Puglia, che ai sensi della D.G.R. n. 1037/2012, è quantificata, per la quota parte sanitaria, in € 46,45, facendo salva la possibilità di ripetizione delle eventuali somme eccedenti già liquidate a partire dal mese di luglio 2019;
- che con nota prot. n. 126968 del 03/09/2020 si è provveduto, su richiesta della RSSA Santa Teresa – SATER srl (pervenuta via mail il 04/08/2020), a fornire ulteriori chiarimenti su quanto sopra specificato;

Considerato che:

la Direzione Generale con Delibera n. 1902 del 31 Dicembre 2020 ha approvato il Bilancio Economico Preventivo Budget Generale Esercizio 2021: Bilancio pluriennale di previsione per gli esercizi 2021-2022-2023, nel quale è compresa la previsione di spesa per l'Area Servizio Socio Sanitario per l'anno 2021.

Dato atto:

- che l'Area Servizio Socio Sanitario ha acquisito il DURC della RSSA "Santa Teresa – SATER S.r.L.", in corso di validità, agli atti di questo ufficio;
- che la RSSA "Santa Teresa – SATER S.r.L." affida l'esecuzione dei servizi, come sopra specificato, alla "Coop. Assieme" e quest'Area ha acquisito anche il DURC di quest'ultima, in corso di validità e agli atti di questo ufficio;
- che la RSSA "Santa Teresa – SATER S.r.L." nel mese di luglio 2021, ha prestato la propria attività professionale, ed ha inoltrato la fattura e la relativa documentazione a quest'Area per il controllo delle prestazioni effettuate e della conseguente liquidazione come da prospetto sottostante:

Cliente/Fornitore	Num. Doc.	Data Doc.	Data Arrivo	Data Reg.	Data Scad.	Importo Fatturato	Importo Riga	Conto	Descr.ne
SATER S.R.L.	7/ASL	03/12/2021	04/12/2021	07/12/2021	02/02/2022	€ 12.959,55	€ 12.959,55	70611200145	07/2021

Dell'importo totale di € 12.959,55= (dodicimilanovecentocinquantanove/55) esente IVA art. 10 DPR 633/72, riferita all'ospitalità nella suddetta Residenza ad anziani non autosufficienti.

Vista:

- la delibera n. 818 del 24 giugno 2020 avente ad oggetto: "Presa d'atto del combinato disposto dalla DGR Puglia n. 526 del 08/04/2020, della nota Regione Puglia prot. A00/183 n. 5597 del 10/04/2020 e della nota Regione Puglia prot. A00_005 n. 1036 del 02.05.2020, della nota della Regione Puglia prot. A00_005 n. 2138 del 16.06.2020 e, per l'effetto, determinazione e criteri di ripartizione, per l'anno 2020, dei fondi da destinare alla remunerazione delle prestazioni effettuate dalle strutture residenziali sociosanitarie contrattualizzate e collaboranti con la ASL BA", sulla base della quale si liquida secondo i criteri e le modalità disposte nello stesso Atto deliberativo.
- la circolare prot. AOO_0095/PROT/20/06/2021/0004565 del Dipartimento Promozionale della Salute e del Benessere Animale, che ha dichiarato che, anche a seguito della modifica normativa introdotta con il R.R. N. 3/2021, sino al completamento delle procedure di accreditamento di cui ai RR nn. 4 e 5 del 2019, attualmente in corso, le strutture sociosanitarie che hanno adempiuto agli obblighi dei regolamenti 4 e 5 del 2019, possono mantenere i requisiti organizzativi, inclusi gli standard di personale, della previgente normativa, fino alla data di adozione dei provvedimenti definitivi di autorizzazione all'esercizio.

Ritenuto necessario dare seguito alla presente liquidazione al fine di evitare ritardati pagamenti con conseguente aggravio di ulteriori costi per l'Azienda, dando atto che, comunque, ciò non costituisce acquiescenza in ordine ad eventuali recuperi da esercitarsi all'esito di ulteriori controlli o dell'applicazione di determinazioni regionali e/o di pronunce giurisprudenziali in merito.

DETERMINA

Assunto quanto in premessa:

- **di prendere atto** delle prestazioni erogate nel mese di luglio 2021 **di liquidare** nei confronti della Residenza "Santa Teresa – SATER S.r.L." la somma complessiva di € 12.959,55= (dodicimilanovecentocinquantanove/55) salvo successivi conguagli;
- **di autorizzare** l'Area Gestione Risorse Finanziarie, a **pagare** le fatture elencate imputandone la spesa sui numeri di conto come rappresentato nella lista di liquidazione n. 24788 del 20/12/2021 qui allegata;
- **di disporre** la liquidazione e di autorizzare il pagamento con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge 136/2010, previa verifica di inadempienza ex art. 48-bis del DPR 602/1973;
- che la presente liquidazione non costituisce acquiescenza poiché è stata effettuata al solo fine di evitare un ritardato pagamento con l'aggravio di ulteriori costi per questa Azienda, fatta salva ogni eventuale ripetizione delle somme all'esito di accertamenti in ordine a eventuali anomalie rivenienti dai controlli attualmente in itinere sia in merito alle

autocertificazioni prodotte e/o alla verifica dei requisiti della struttura, sia rispetto a eventuali determinazioni regionali e/o pronunce giurisprudenziali in merito.

Il Dirigente della Struttura, nel sottoscrivere il presente atto, dichiara che la somma di € **12.959,55=** (**dodicimilanovecentocinquantanove/55**) rientra nei limiti del budget assegnato.

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70611200145 - Ass. Riabil.residenziale per anziani da privato (intraregionale)	2021	12.959,55

- CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 5 (cinque) PAGINE
DI 3 (tre) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 3 (tre) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **22/12/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
sig. Domenico Roveto

LISTA DI LIQUIDAZIONE

N.° Liq.: 24788

Del 20/12/2021

Vista la deliberazione del Direttore Generale n.2798/2009;
Visti gli ordinativi di fornitura emessi dal dirigente responsabile del centro ordinante;
Preso atto della regolare fornitura di beni/esecuzione di servizi e conformità ordine/bolla/fattura;

- (1) Rilevata la regolarità del DURC;
- (2) Decorsi 30 gg dalla richiesta;
- (3) Rilevata la NON regolarità si richiede l'intervento sostitutivo;

SI LIQUIDA

Macrostruttura: AREA SERVIZI SOCIALI
Assegnatario: A20-AREA SERVIZI SOCIO SANITARI

PRG. SPESA: 2021 / 5269 - ASS. RESID. PER ANZIANI DA PRIVA.R.R.4/2007

CONTO: 70611200145 ASS.RES.ANZI.PRIVA.R.R.4/2007(INTRAREGI)

Fornitore: (28317) SATER S.R.L.

MOD PAG: BON. SU C/C DEDICATO LEGGE 136/2010 IBAN: IT24B0303204001010000001069

<u>Prot. Elettr.</u>	<u>Data Reg.</u>	<u>Numero Doc.</u>	<u>Data Doc.</u>	<u>Importo</u>	<u>Codice CIG</u>	<u>Num. Ordine</u>	<u>Data Ordine</u>
0000UFUHO20001662680	07/12/2021	7/ASL	03/12/2021	€ 12.959,55	ESENTE		

<u>CIG</u>	<u>CUP</u>	<u>Importo</u>
ESENTE		€ 12.959,55

Totale Fornitore - 28317 € 12.959,55

TOTALE CONTO - 70611200145 € 12.959,55

TOTALE PRG. SPESA - 2021 / 5269 € 12.959,55

TOTALE FATTURE LIQUIDATE	€ 12.959,55
---------------------------------	--------------------

TOTALE FATTURE DEL CONTO 70611200145 € 12.959,55

TOTALE IMPORTO DEL CIG € 12.959,55

Operatore:
CINZIA VENTOLA

IL DIRETTORE
AREA SERVIZI SOCIALI

Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_28376764	Data richiesta	26/10/2021	Scadenza validità	23/02/2022
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	SATER SRL IMPRESA SOCIALE
Codice fiscale	05068450724
Sede legale	VIA POSTIGLIONE 14/D BARI BA 70125

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.

I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_28966796	Data richiesta	07/09/2021	Scadenza validità	05/01/2022
-------------------	----------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	ASSIEME SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
Codice fiscale	07398740725 ,
Sede legale	VIA G AMENDOLA, 201/9 70126 BARI (BA)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.