

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0014574	24/12/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. San Paolo - Direzione Amministrativa	131010102

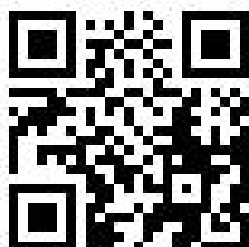
OGGETTO:

AREA OSPEDALIERA BARI NORD - P.O. S. PAOLO. Affidamento diretto alla ditta Cronotime Srl della fornitura di n. 6 confezioni di rotoli di carta termica per il Sistema Eliminacode installato presso il CUP

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Riflesso Doriana	23/12/2021 09:52
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Riflesso Doriana	23/12/2021 09:52
Direttore/Responsabile di Struttura	Popolizio Rachele	23/12/2021 14:16

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**Il Direttore della Struttura Operativa U.O.C.
Direzione Amministrativa Area Ospedaliera Bari Nord**

VISTE:

- la Deliberazione del Direttore Generale n.2798 del 30/12/2009;
- la Deliberazione del Direttore Generale n.504 del 29/4/2020 “Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;

PREMESSO che:

- a seguito di richiesta formulata dal Direttore Amministrativo pro tempore del P.O. S. Paolo, l'Area Gestione Tecnica della ASL Ba affidava alla ditta Cronotime Srl di Bari, la fornitura e posa in opera di un Sistema Elimina Code da installare presso il CUP del Presidio, emettendo l'ordine informatico n. T2016/4089/M86 del 29.11.2016;

PRESO ATTO:

- che al fine di evitare guasti alla macchina, è necessario utilizzare rotoli di carta termica adatti, così come evidenziato in occasione di un intervento di riparazione eseguito il giorno 21.12.2021, dal tecnico della ditta Cronotime Srl, già affidataria del servizio di manutenzione dell'impianto con Determinazione n. 10387 del 15.09.2021;
- che è stato stimato un fabbisogno presunto annuale di rotoli di carta per il predetto impianto, di circa n. 120 pezzi;
- dell'offerta presentata dalla ditta Cronotime Srl in data 22.12.2021, da cui risulta che il costo di n.6 confezioni di rotoli termici (n. 20 pezzi da 57 mm a confezione), al netto dello sconto praticato, è pari ad euro 680,00+ iva 22%;

VISTI:

- la Deliberazione D.G. n. 1261 del 11.07.2016 avente ad oggetto “ *A.G.P. Approvazione Regolamento Aziendale per la disciplina delle procedure di beni e servizi sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/20*”;
- l'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- l'art. 63, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

RITENUTO di dover affidare alla ditta Cronotime Srl la fornitura del predetto materiale , al fine di assicurare il buon funzionamento dell'impianto e garantire il corretto accesso dell'utenza agli sportelli CUP;

ACCERTATO che alla presente procedura è stato attribuito il seguente Smart CIG : Z5B348E6C1;

D E T E R M I N A

Per i motivi indicati in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

1. **di affidare** alla ditta Cronotime Srl, con sede legale a Bari in Via Camillo Rosalba n. 49 – P.IVA 05566500723, la fornitura di n. 6 confezioni di rotoli di carta termica 57 mm (n. 20 pezzi a confezione), da utilizzare per il funzionamento dell’Impianto Elimina Code installato presso il CUP del P.O. S. Paolo, al costo di euro 829,6=iva inclusa;
2. **di prendere atto** che la spesa è da imputare al conto economico n. 700.105.00060 “*Altri acquisti di beni non sanitari*” del Bilancio corrente;
3. **di notificare** il presente provvedimento all’Area Gestione Patrimonio per l’inserimento del contratto;
4. **di autorizzare** gli uffici della Direzione Amministrativa del P.O. S. Paolo all’emissione dell’ordine.

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70010500060 - Altri acquisti di beni non sanitari	2021	829,60

- CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112040101	Area Gestione Patrimonio
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **24/12/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
sig. Domenico Roveto