

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0014589	24/12/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Di Venere - Direzione Amministrativa	131020102

OGGETTO:

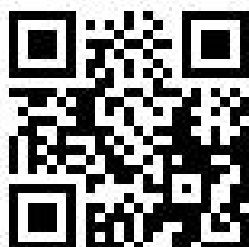
P.O.Di Venere: Affidamento della fornitura di diverse tipologie di Dispositivi di Protezione Individuale Radiologici occorrenti alla U.O.S.V.D. di Screening mammario-Radiodiagnostica senologica del P.O. Di Venere.

Smart Cig: Z1A3275BF0

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Filannino Luciana	23/12/2021 15:42
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Luongo Francesco	23/12/2021 15:46
Direttore/Responsabile di Struttura	Luongo Francesco	23/12/2021 15:46

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA OPERATIVA
DIREZIONE AMMINISTRATIVA
“AREA OSPEDALIERA BARI-SUD”**

Vista

- la deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009;
- la deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020.

Premesso

- che la Responsabile della U.O.S.V.D. di Screening mammario-Radiodiagnostica senologica del P.O. Di Venere, dott.ssa Alessandra Gaballo, ha richiesto con proposta di acquisizione agli atti presso questa Direzione Amministrativa di Presidio, la fornitura urgente di n.1 camice anti X integrale, n.1 gonna a sovrapposizione parziale da 0,25mPb e n.2 collari standard per protezione tiroide da 0,5 mPb necessari per la protezione dalle radiazioni erogate dal mammografo in dotazione presso la succitata U.O.S.V.D.;
- che con Determinazione Dirigenziale n.12256 del 03/11/2021 è stata affidata alla ditta Sago Medica srl, a seguito di apposita Procedura negoziata avviata sul Portale Telematico Empulia, la fornitura di diverse tipologie di Dispositivi di Protezione Individuale Radiologici occorrenti a varie U.U.O.O.C.C. del P.O. Di Venere.

Considerato

- che nei documenti di gara è stata prevista l'opzione dell'estensione per la ASL Bari delle condizioni contrattuali nella misura max del 100%, da esercitare entro i 24 mesi successivi all'aggiudicazione;
- il parere favorevole che questa Direzione Amministrativa ha acquisito dalla competente U.O.S.V.D. di Fisica Sanitaria in relazione all'acquisto di che trattasi.

Ritenuto

- opportuno, per quanto su dettagliato, procedere all'acquisto di n.1 camice anti x integrale cod. XRABPAPAASLF Full Wrap di marca Amray, al costo di **€543,90=IVA Esclusa**, di n.2 collari standard cod. XRAAWCASLF 5mmPb al costo unitario di **42,00=IVA Esclusa** e n.1 gonna a sovrapposizione parziale 25/25, 4XL SLF al costo di **€325,80=IVA Esclusa** per far fronte alle necessità della U.O.S.V.D. di Screening mammografico e Radiodiagnostica Senologica, attivando l'opzione di estensione delle condizioni contrattuali, ex art.28 L.R. Puglia 01/2004.

Vista

- la Deliberazione del Direttore del Generale n.1261 del 11.07.2016 avente ad oggetto “A.G.P. Approvazione Regolamento Aziendale per la disciplina delle procedure di acquisto di beni e servizi sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art.36 del D. Lgs. n. 50/2016”;
- l'art.3 del precitato Regolamento Aziendale secondo il quale per le procedure di valore inferiore ad euro 40.000,00 non è previsto il provvedimento a contrattare;
- dell'art. 8 del “Regolamento Aziendale per la disciplina delle procedure di acquisto di beni e servizi sotto soglia comunitaria” secondo il quale le procedure di acquisizione di beni e servizi di importo pari o inferiore ad € 5.000,00=IVA esclusa, si intendono perfezionate mediante emissione dell'ordine;
- l'art.106 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii..

Accertato

- che alla fornitura in argomento risulta attribuito il **CIG: Z1A3275BF0**;

- che la spesa complessiva della fornitura di che trattasi ammonta ad **€ 953,70=IVA esclusa** ed è da imputare al conto economico n.**700.105.00060** del Bilancio di Esercizio 2022.

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in narrativa, che qui s'intendono integralmente riportati

di affidare alla Ditta Sago Medica srl, con sede legale a Pieve di Cento -P.IVA 01122350380 la fornitura su dettagliata occorrente alla U.O.S.V.D. di Screening mammario-Radiodiagnostica senologica del P.O. di Venere, Smart Cig : **Z1A3275BF0**;

di dare atto che la spesa complessiva della fornitura di che trattasi di **€ 1.163,51=IVA inclusa** è da imputare al conto economico **700.105.00060** del Bilancio di Esercizio 2022;

di dare atto altresì che, ai sensi dell'art.32, comma 10, lett. b) del D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii. alla presente procedura non si applica il termine dilatorio di 35 giorni (stand still);

che, sulla base del valore complessivo della fornitura, ai sensi dell'art.8 del Regolamento Aziendale per l'acquisizione di beni sotto la soglia comunitaria, il contratto si perfezionerà mediante emissione dell'ordine;

che l'ordinativo informatico concernente la fornitura di che trattasi afferisce alle competenze attribuite a questa Direzione Amministrativa, e pertanto sarà emesso dagli uffici preposti presso questa Macrostruttura;

di notificare il presente atto amministrativo alla ditta Sago Medica srl nonché all'Area Gestione del Patrimonio della Asl di Bari richiedendo a quest'ultima l'inserimento di apposito contratto in procedura Euis.

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70010500060 - Altri acquisti di beni non sanitari	2022	1.163,51

- CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112040101	Area Gestione Patrimonio
131020108	Stab. Osp. Di Venere - Fisica Sanitaria
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **24/12/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
Il Dirigente Amministrativo