

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0014594	27/12/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Risorse Umane	112010101

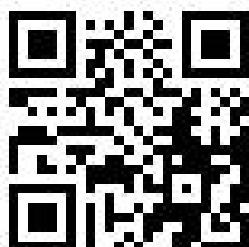
OGGETTO:

AGRU - dott.ssa F.S. Riammissione in servizio

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	De Napoli Marina	22/12/2021 12:47
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	De Napoli Marina	22/12/2021 12:47
Dirigente SPTA	Veronico Letizia	23/12/2021 16:07
Direttore/Responsabile di Struttura	Minervini Rodolfo	27/12/2021 09:24

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

IL DIRETTORE

Area Gestione Risorse Umane

VISTA la l. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il d. lgs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;

VISTA la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;

VISTA la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;

VISTO il d.lgs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTA la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;

VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

VISTO il d.lgs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.2798 DEL 30/12/2009

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.504 del 29/4/2020 “Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”.

PREMESSO che con delibera n. 92 del 2.02.2015 la dott.ssa F.S. – Dirigente Medico a Tempo Indeterminato di questa ASL con incarico di Direttore UOS ad AVS “Organizzazione ed Integrazione Sanitaria Ospedalieri e Territorio (Staff Direzione Sanitaria UOSE) è stata collocata in aspettativa senza assegni per il conferimento di incarico di Direttore Sanitario della ASL BA, per tutta la durata dell'incarico di Direttore Sanitario, proseguito senza soluzione di continuità fino alla data odierna, giusta, da ultimo, d.d.g. 1561 9.09.2021;

VISTA la nota della dott.ssa F.S., prot. n. 156286 del 14.12.2021, di dimissioni dall'incarico di Direttore Sanitario a decorrere dal 1.01.2022 (ultimo giorno 31.12.2021) che fa contestualmente cessare l'aspettativa in corso;

CONSIDERATO che con delibera 1527 del 30.08.2021 la dott.ssa F.S. è stata ricollocata sulla UOS Cure Domiciliari di Assistenza Intermedia DSS Unico di Bari, in quanto perdente incarico sulla precedente UOS in ragione della riorganizzazione aziendale;

RITENUTO, pertanto, di riammettere in servizio la dott.ssa sulla Struttura sopra indicata;

Assunto quanto in premessa che qui si intende integralmente confermato e riportato:

D E T E R M I N A

DI RIAMMETTERE in servizio, per tutto quanto esposto in narrativa, la dott.ssa F.S., con effetto dal 1.01.2022, sulla struttura UOS Cure Domiciliari di Assistenza Intermedia DSS Unico di Bari;

DI DARE ATTO che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6,7 e 13, comma 3 DPR 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, comma 9 lett. e) l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzione e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d.lgs. 165/2001;

DI NOTIFICARE il presente provvedimento alla Direzione del DSS Unico di Bari per l'alimentazione del fascicolo personale e per la comunicazione all'ufficio rilevazione presenze, alla dipendente, al Controllo di Gestione, al Settore Economico e al Settore Pianta Organica della ASL BA.

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:
 CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE**

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **27/12/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
sig. Domenico Roveto