

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0014597	27/12/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Risorse Umane	112010101

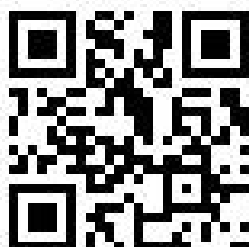
OGGETTO:

Dipendente Sig.ra V.G. - Risoluzione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie e contestuale collocamento in quiescenza con effetto dal 1°Aprile 2022.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Marchese Giuseppina	22/12/2021 09:29
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Marchese Giuseppina	22/12/2021 09:29
Dirigente SPTA	Veronico Letizia	23/12/2021 16:05
Direttore/Responsabile di Struttura	Minervini Rodolfo	27/12/2021 09:24

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

IL DIRETTORE AREA GESTIONE RISORSE UMANE

VISTA la l. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il d. lgs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;

VISTA la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;

VISTA la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;

VISTO il d.lgs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTA la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;

VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

VISTO il d.lgs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.2798 DEL 30/12/2009

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.504 del 29/4/2020 “Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”.

Premesso:

- che la Sig.ra V.G., come identificata nell'allegato File Privacy non soggetto a pubblicazione - Operatrice Socio Sanitario a tempo indeterminato di questa Azienda Sanitaria Locale BA della Provincia di Bari, con istanza del 20.12.2021, ha rassegnato le dimissioni volontarie dal servizio con effetto dal 1°Aprile 2022;
- che ai sensi dell'art.15 del decreto-legge n.4/2019, che sostituisce l'art. 24 co.10 del D.L. 201/2011 convertito dalla legge 22 dicembre 2011 n.214, dal 2019 e fino al 2026, il requisito contributivo per conseguire il diritto alla pensione anticipata è fissato per le donne ad aa.41 e mesi 10, per cui non trovano applicazione gli adeguamenti alla speranza di vita (Decr. L.78/2010 art.12), e il trattamento pensionistico decorre trascorsi mesi tre dalla maturazione del predetto requisito (c.d. finestra);
- accertato dagli atti al fascicolo che in data 01.12.2021 la predetta dipendente ha maturato il requisito contributivo richiesto, pari ad aa.41 e mm.10, utile ai fini del diritto a pensione, ne consegue che la medesima può accedere al pensionamento decorsi mesi tre dal conseguimento del diritto e precisamente dal 02.03.2022;
- preso atto della volontà della dipendente di voler rassegnare le dimissioni dal servizio con effetto dal 1°Aprile 2022;
- considerato che l'accoglimento dell'istanza è atto dovuto, atteso che la dipendente ha esercitato una facoltà riconosciuta dalla legge;
- visto l'art. 24 co.10 del D.L. 201/2011 convertito dalla legge 22 dicembre 2011 n.214;

- visto l'art.73 co.1 lett.b) C.C.N.L.Comparto Sanità -triennio 2016-2018 sottoscritto il 21.05.2018;

D E T E R M I N A

- 1) Accogliere l'istanza di risoluzione del rapporto di lavoro per recesso della Sig.ra V.G., Operatrice Socio Sanitario a tempo indeterminato di questa ASL Bari, come identificata nell'allegato File Privacy non soggetto a pubblicazione, e collocare la stessa in quiescenza a decorrere dal 1°Aprile 2022.
- 2) Di dare atto che la predetta dipendente, alla data di collocamento a riposo (ultimo giorno di servizio 31.03.2022) avrà maturato un'anzianità contributiva complessiva, utile ai fini del trattamento di quiescenza da parte dell'INPS/Gest.Dip.Pubblici.
- 3) Di attivare le procedure per l'erogazione del trattamento di quiescenza e previdenza INPS/ Gestione Dipendenti Pubblici a favore della medesima;
- 4) Di dare atto, infine, che il presente provvedimento non comporta alcun onere a carico del Bilancio dell'Azienda.-

Tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c.3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art.1, c.9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par.1, lett. c) del vigente PTPCT tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:
 CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE**

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **27/12/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
sig. Domenico Roveto