

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0014618	28/12/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Struttura Burocratico Legale	111010202

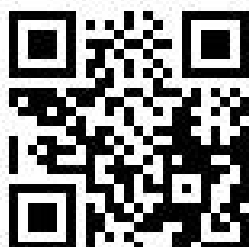
### OGGETTO:

Saldo competenze professionali maturate dall'avv. Nicola Fiore per l'attività di recupero spese legali in vari giudizi. Spesa complessiva € 1.603,92.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Pusateri Patrizia	21/12/2021 13:52
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Pusateri Patrizia	21/12/2021 13:52
Direttore/Responsabile di Struttura	Trotta Edvige	27/12/2021 14:21

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**PREMESSO che**

- con Deliberazione n. 1511 del 10.08.2017 del Direttore Generale e relativa Convenzione professionale debitamente sottoscritta, la ASL BA conferiva incarico professionale all'Avv. Nicola Fiore del Foro di Bari, al fine di procedere al recupero stragiudiziale e/o giudiziale di crediti relativi a competenze e spese legali dei seguenti titoli:

- Tribunale di Bari, Sez. Lavoro – sentenza n. 13077/2013;
- Consiglio di Stato – ordinanza n. 1874/2014;
- Corte di Appello di Bari, II Sez. Civile – sentenza n. 643/2013;
- Consiglio di Stato – sentenza n. 2572/2012;
- TAR Puglia, Bari – sentenza n. 294/2013;
- TAR Puglia, Bari – sentenza n. 1126/2014;
- Tribunale di Bari, II Sez. Civile – sentenza n. 3583/2014;
- Giudice di Pace di Bari – sentenza n. 14445/2008;

- con Convenzione professionale, parte integrante del suddetto atto deliberativo si provvedeva, a determinare, concordemente tra la ASL BA ed il professionista, il compenso per l'espletamento dell'incarico *de quo*, per un importo complessivo di € 1.200,00, comprensivo di rimborso spese generali al 15%, CPA e IVA se dovuta in base al regime fiscale dichiarato dal professionista, con riconoscimento di un acconto sulle maturande competenze professionali della somma di € 300,00, oltre CPA e IVA se dovuta; inoltre, veniva concordato che gli eventuali ulteriori emolumenti maturati in virtù dell'attività di recupero espletata dal professionista, sarebbero stati corrisposti al medesimo, previo incasso degli stessi da parte dell'Azienda;

**CONSIDERATO che**

- l'incarico in questione si è definito con l'esaurimento dell'attività di recupero, anche coattivo, dei crediti rivenienti dai titoli richiamati, come da attestazioni e relazione sull'attività espletata dal professionista, versata in atti;
- per le posizioni inevase, ma comunque compulsate dal professionista, si sta procedendo al recupero coattivo;

**DATO ATTO che**

- a seguito della verifica sullo stato delle pratiche e sull'attività di recupero, si è avviata l'istruttoria contabile per il pagamento del compenso spettante all'avv. Nicola Fiore, contabilizzando la nota

spese in conformità della Convenzione sottoscritta dal legale, ed alle condizioni ivi fissate, detraendo l'acconto di € 300,00 già corrisposto in corso di causa e riconoscendo gli ulteriori emolumenti maturati dall'attività di recupero compiuta dal professionista, oltre al rimborso delle spese borsuali sostenute e documentate, quantificando il compenso spettante a saldo nella somma complessiva lorda di € 1.603,92, al netto dell'acconto, risultanze contabili che venivano comunicate dalla S.B.L. al professionista con nota prot. n. 128140 del 14.10.2021;

- la ASL BA ha incassato ulteriori emolumenti maturati in virtù dell'attività di recupero espletata dal professionista come confermati dall'avv. Fiore e oggetto di verifica effettuata dall'Area Gestione Risorse Finanziarie sugli importi incassati giusta reversali d'incasso n. 110 del 08.04.2019 e n. 214 del 30.04.2019, le cui somme sono state registrate sul conto economico aziendale n. 767.100.00030 "altri rimborsi e recuperi";

### **EVIDENZIATO che**

- l'avv. Fiore condividendo la contabilità proposta dalla S.B.L. giusta nota prot. az. n. 128140 UOR7/SL del 14.10.2021 ha emesso la fattura elettronica n. 01 del 14.10.2021, registrata in data 25.10.2021, al prot. registr. n. 174074 nel rispetto della vigente normativa sull'obbligo di fatturazione elettronica, parte integrante del presente provvedimento, allegati non pubblicabili ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.;
- in relazione alla richiesta di DURC avanzata dalla S.B.L. con nota prot. n. 151492 del 02.12.2021, l'avv. Fiore giusta nota pec del 04.12.2021 esplicitava la non debenza dell'attestazione di regolarità contributiva;

### **RITENUTO**

- di procedere alla liquidazione in favore dell'avv. Nicola Fiore, del saldo delle competenze professionali maturate dal professionista per l'attività espletata in favore dell'Ente, nei termini di cui sopra, come da prospetto di seguito indicato:

onorario da Convenzione	€ 1.200,00 -
- acconto	€ 300,00 =
totale parziale	€ 900,00 +
emolumenti attività di recupero	€ 315,26 =
totale imponibile	€ 1.215,26 +
CPA al 4%	€ 48,61 =
IVA al 22%	€ 278,05 +
spese vive	€ 62,00 =
<b>totale lordo</b>	<b>€ 1.603,92 -</b>
ritenuta d'acconto	€ 243,05 =
netto a corrispondere	€ 1.360,87

## **DETERMINA**

per le ragioni espresse in narrativa, che qui di seguito si intendono integralmente riportate di:

- liquidare in favore dell'avv. Nicola Fiore, a titolo di saldo competenze professionali maturate, la somma complessiva di € 1.603,92 al lordo delle ritenute erariali, e di € 1.360,87 al netto della ritenuta d'acconto, pari ad € 243,05, giusta fattura elettronica n. 1 del 14.10.2021 registrata in contabilità in data 25.10.2021 con prot. n. 174074, allegato non pubblicabile ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.;
- disporre la liquidazione e autorizzare il pagamento mediante bonifico bancario sul conto corrente intestato al predetto professionista, come comunicato dal medesimo con nota pec del 04.12.2021, secondo le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge 136/2010;
- stabilire che la spesa complessiva di € 1.603,92 riveniente dal presente provvedimento viene imputata:
  - o per € 1.203,92 sul conto economico aziendale n. 230.120.00105 "Fondo Rischi vertenze giudiziarie e contenziosi" così come accantonata in sede di chiusura dell'esercizio finanziario dell'anno 2017;
  - o per € 400,00 sul conto economico aziendale n. 733.105.0025 "onorari e spese legali per resistenza in giudizio" del corrente anno 2021, già incassate dall'Azienda;
- prendere atto che il detto pagamento è neutralizzato per l'importo di € 400,00 con le somme incassate con le reversali d'incasso n. 110 del 08.04.2019 e n. 214 del 30.04.2019;
- notificare il presente provvedimento all'avv. Nicola Fiore, all'indirizzo di posta elettronica del predetto professionista, a cura della S.B.L.;
- pubblicare il presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente – sotto sezione Consulenti e Collaboratori, presente sul sito web aziendale, ai sensi dell'art. 15, D. Lgs. n. 33/2013;
- demandare per competenza l'esecuzione del presente provvedimento all'Area Gestione Risorse Finanziarie, che dovrà trasmettere alla S.B.L. copia del mandato di pagamento esitato. Tutta la documentazione richiamata nel presente provvedimento è acquisita agli atti della S.B.L.

## PROFILI CONTABILI

- NON rilevante  
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
23012000105 - Fondo rischi per cause civili ed oneri processuali	2017	1.141,92
73310500025 - Onorari e spese legali per resistenza in giudizio	2021	462,00

- CONTIENE liquidazione  
 NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria  
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 5 (cinque) PAGINE**  
**DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**  
**DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 2 (due) PAGINE**

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **28/12/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
 Ufficio Affari Generali  
 L'Addetto alla Pubblicazione  
 sig. Domenico Roveto