

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0014627	28/12/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Tecnica	112030101

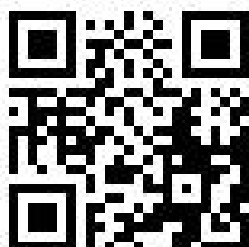
### OGGETTO:

Determinazione Dirigenziale di liquidazione relativa ai lavori di manutenzione e sistemazione di arredi e suppellettili presenti nella stanza n. 4 ubicata al 4° piano dell'Area Gestione Tecnica presso il P.O. "Di Venere" di Bari-Carbonara - Lista di liquidazione n. 25209 del 27/12/2021 - Ditta CISCUTTI ARREDAMENTI.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Cozzi Antonio	27/12/2021 12:15
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Sansolini Nicola	28/12/2021 09:12
Direttore/Responsabile di Struttura	Sansolini Nicola	28/12/2021 09:12

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

## IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA

Visti:

- La L. n. 241/90 s.m.i. che ha disciplinato il procedimento amministrativo;
- Il D.Lgs. 502/1992 s.m.i. recante *“Riordino della disciplina in materia sanitaria”*;
- il DPCM 12 gennaio 2017 *“Definizione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza, di cui all'articolo 1, comma 7, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”* Pubblicato nella Gazz. Uff. 18 marzo 2017, n. 65, S.O.;
- il D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. *“Codice Appalti”*;
- La D.D.G. n. 1261 del n.1261 del 11.07.2016 di approvazione del Regolamento Aziendale per la disciplina delle procedure di acquisto di beni e servizi sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art.36 del D. Lgs. n. 50/2016
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009 di attribuzione delle deleghe
- la Deliberazione n.504 del 29/04/2020 di approvazione del *“Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”*

sulla base dell'istruttoria effettuata dalla U.O. Manutenzioni

Premesso che:

- con Deliberazione del Direttore Generale ASL BA n. 1902 del 31/12/2020 è stato approvato il Bilancio Economico Preventivo e Budget Generale per l'esercizio finanziario anno 2021, Bilancio Pluriennale di previsione per gli esercizi 2021 – 2022 - 2023;
- a seguito di nuove esigenze relative alla redistribuzione degli spazi interni del 4° piano presso l'Area Gestione Tecnica (P.O. *“Di Venere”* di Bari-Carbonara), codesta A.G.T. ha contattato per le vie brevi la ditta specializzata del settore CISCUTTI ARREDAMENTI al fine di provvedere alla manutenzione e sistemazione di arredi e suppellettili presenti negli ambienti ivi ubicati;
- la stessa impresa (regolarmente iscritta all'albo dei fornitori Empulia), si è resa disponibile ad effettuare i lavori richiesti e formulare la propria offerta economica, come da riquadro riassuntivo sottostante:

Preventivo di spesa (data)	Prestazione	Importo proposto oltre IVA
22/02/2021	Lavori di riparazione librerie in legno e di mensole a muro presso il 4° piano A.G.T. - P.O. <i>“Di Venere”</i> , per la rimodulazione degli spazi Interni (stanze n. 2 – n. 3 – n. 4)	€ 3.500,00

- la spesa totale per l'esecuzione dei lavori di che trattasi è stata rideterminata dall'A.G.T. in complessivi € 2.800,00 oltre IVA pari ad euro 3.416,00 IVA compresa;

Considerato che :

- a fronte dei lavori sopra menzionati sono stati emessi da questa A.G.T. il CIG ZA330D2838 e l'ordinativo di acquisto n. 116/2021, suddiviso in due sezioni alle quali afferiscono prestazioni presso ambienti diversi;
- la fattura n. 12 del 02/03/2021 è stata emessa dalla ditta esecutrice CISCUTTI ARREDAMENTI (P.I. 05793730721) in merito ai lavori contemplati nella prima riga dell'ordine informatico innanzi citato, per la cifra complessiva di euro 1.500,00 oltre IVA, pari ad euro 1.830,00 IVA compresa;
- i lavori in oggetto riguardano la manutenzione e sistemazione di arredi e suppellettili presenti nella stanza n. 4 ubicata al 4° piano dell'Area Gestione Tecnica presso il P.O. *“Di Venere”* di Bari-Carbonara, come da rapporto di intervento del 03/03/2021 conservato agli atti;

Vista:

- la fattura n. 12 del 02/03/2021 di complessivi € 1.830,00 emessa dalla ditta CISCUTTI ARREDAMENTI (P.I. 05793730721) a fronte dei succitati lavori regolarmente eseguiti;
- la lista di liquidazione n. 25209 del 27/12/2021 allegata alla presente determinazione per farne parte integrale e sostanziale;
- l'attestazione di regolarità contributiva come da Durc allegata alla presente determinazione per farne parte integrale e sostanziale;

Stabilito che :

- la spesa complessiva è finanziata con i fondi di bilancio dell'esercizio finanziario 2021 ed è imputata al conto 715.100.00030 Manutenzione Ordinaria su Mobili e Arredi;

Ritenuto :

- di liquidare e pagare la fattura di che trattasi sul conto 715.100.00030 Manutenzione Ordinaria su Mobili e Arredi anno 2021, come da lista di liquidazione allegata alla presente determinazione di cui forma parte integrale e sostanziale;

### **DETERMINA**

per le ragioni precisate in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate:

- di prendere atto dei rapporto di intervento del 03/03/2021 relativo ai lavori di manutenzione e sistemazione di arredi e suppellettili presenti nella stanza n. 4 ubicata al 4° piano dell'Area Gestione Tecnica presso il P.O. "Di Venere" di Bari-Carbonara, conservato agli atti ;
- di liquidare e pagare la lista di liquidazione n. 25209 del 27/12/2021 relativa alla fattura n. 12 del 02/03/2021 di complessivi € 1.830,00, emessa dalla ditta CISCUTTI ARREDAMENTI (P.I. 05793730721) a fronte delle summenzionate opere regolarmente eseguite;
- di stabilire che la spesa complessiva pari ad € 1.830,00 IVA compresa è finanziata con i fondi di bilancio dell'esercizio finanziario 2021 ed è imputata sul conto 715.100.00030 Manutenzione Ordinaria su Mobili e Arredi;
- di disporre la liquidazione e di autorizzare al pagamento con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge 136/2010, previa verifica di inadempienza ex art. 48-bis del DPR 602/1973;
- di trasmettere il presente provvedimento al Dirigente dell'Area Gestione Risorse Finanziarie a cui è demandato il pagamento di quanto dovuto alla ditta interessata;
- di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo nei termini di legge;

## PROFILI CONTABILI

- NON rilevante  
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71510000030 - Manut. ordin. su mobili e arredi	2021	1.830,00

- CONTIENE liquidazione  
 NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria  
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE  
DI 2 (due) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 2 (due) PAGINE  
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **28/12/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
Ufficio Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione  
sig. Domenico Roveto

## LISTA DI LIQUIDAZIONE

N.° Liq.: 25209

Del 27/12/2021

Vista la deliberazione del Direttore Generale n.2798/2009;  
Visti gli ordinativi di fornitura emessi dal dirigente responsabile del centro ordinante;  
Preso atto della regolare fornitura di beni/esecuzione di servizi e conformità ordine/bolla/fattura;

- (1) Rilevata la regolarità del DURC;
- (2) Decorsi 30 gg dalla richiesta;
- (3) Rilevata la NON regolarità si richiede l'intervento sostitutivo;

SI LIQUIDA

Macrostruttura: AREA TECNICA  
Assegnatario: T81-AREA TECNICA OSP.DIVEN. e DSS 6-7

---

**PRG. SPESA: 2021 / 102 - MANUTENZIONE ORDINARIA SU MOBILI E**

**CONTO: 7151000030 MANUTENZIONE ORDINARIA SU MOBILI EARRED**

---

**Fornitore: (56530) CISCUTTI ARREDAMENTI**

MOD PAG: BON. SU C/C DEDICATO LEGGE 136/2010 IBAN: IT7700542441541000000155855

<u>Prot. Elettr.</u>	<u>Data Reg.</u>	<u>Numero Doc.</u>	<u>Data Doc.</u>	<u>Importo</u>	<u>Codice CIG</u>	<u>Num. Ordine</u>	<u>Data Ordine</u>
0000UFUHO20001470233	09/03/2021	12	02/03/2021	€ 1.830,00	ZA330D2838	T2021/116	01/03/2021

<u>CIG</u>	<u>CUP</u>	<u>Importo</u>
ZA330D2838		€ 1.830,00

**Totale Fornitore - 56530 € 1.830,00**

**TOTALE CONTO - 7151000030 € 1.830,00**

**TOTALE PRG. SPESA - 2021 / 102 € 1.830,00**

---

<b>TOTALE FATTURE LIQUIDATE</b>	<b>€ 1.830,00</b>
---------------------------------	-------------------

**TOTALE FATTURE DEL CONTO 7151000030 € 1.830,00**

---

**TOTALE IMPORTO DEL CIG ZA330D2838 € 1.830,00**

---

Operatore:  
ANTONIO COZZI

IL REFERENTE AMMINISTRATIVO

## Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_28467158	Data richiesta	02/11/2021	Scadenza validità	02/03/2022
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	ROSA LONGO
Codice fiscale	LNGRSO50R71A662Z
Sede legale	VIA ANGELO PAPARELLA N 2 MODUGNO BA 70026

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.

I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.