

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0014675	29/12/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Monopoli - Direzione Amministrativa	131040102

OGGETTO:

P.O. Triggiano - Affidamento del servizio di noleggio bombole di ossigeno per l'anno 2021
CIG ZD934A5809

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Danese Vito	29/12/2021 13:09
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Luongo Francesco	29/12/2021 13:32
Direttore/Responsabile di Struttura	Luongo Francesco	29/12/2021 13:32

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA OPERATIVA
DIREZIONE AMMINISTRATIVA
“AREA OSPEDALIERA BARI-SUD”**

Premesso

- che con Deliberazione del Direttore Generale n.195 del 22/02/2005 veniva affidata alla ditta SOL spa di Monza la fornitura gas medicinali puri, tecnici, di laboratorio e servizi annessi e la manutenzione degli impianti di produzione, distribuzione ed erogazione dei gas medicinali per i P.O. afferenti all’allora ex Ba5;
- che con Deliberazione del Direttore Generale n. 1793 del 30/09/2010 e n. 252 del 14/02/2014 si procedeva all’allineamento dei prezzi dei gas medicali, fermo restando le condizioni contrattuali in essere, in attesa dell’espletamento della nuova procedura di gara;
- che il contratto con la ditta SOL, giusta delibera 195/2005 su menzionata, prevedeva anche la fornitura di servizi di manutenzione tecnica e servizi accessori come di seguito elencati:
 - Servizio movimentazione bombole e annessa taratura (TGM);
 - Servizio OXALYS (noleggio bombole e messa a disposizione di bombole con valvole flussometrico- riduttrici nei reparti);
 - Servizio noleggio serbatoio ossigeno liquido (noleggio serbatoio ossigeno liquido, responsabilità di un addetto della ditta, telerilevamento e cryo-save);
 - Servizio di manutenzione (manutenzione delle centrali di produzione aria medicinale, centrali di produzione dell’aspirazione endocavitaria, centrali di decompressione dei gas medicinali (O₂, aria, N₂O, CO₂), manutenzione degli impianti di erogazione dei gas medicinali, a valle delle centrali e dei serbatoi di ossigeno liquido sino alle prese di erogazione dei gas al letto del paziente);
- che per i **servizi di manutenzione** ha provveduto l’Area Gestione Tecnica in autonomia, poiché di propria pertinenza, con separata determina dirigenziale;
- che per il servizio di **noleggio bombole** (Oxalis) l’Area Gestione del Patrimonio, in virtù delle recenti disposizioni AIFA per cui i titolari di A/C di gas medicinali non avrebbero potuto più riempire bombole di proprietà di terzi (farmacie, distributori, ospedali, case di cura, autoambulanze, altri mezzi di soccorso, studi medici ecc), utilizzando esclusivamente bombole proprie, effettuava una ricognizione delle bombole esistenti di proprietà della ASL e con deliberazione del Direttore Generale n. 2439 del 22/12/2017 venivano ritirate le bombole di proprietà della Asl e affidato a varie ditte fra cui la SOL il noleggio di 60 bombole al prezzo unitario mensile di € 7,00 per un valore complessivo mensile di € 420,00 iva esclusa;
- che con nota prot. 25605 del 20/05/2020 l’allora Direttore f.f. Area Gestione del Patrimonio, comunicava l’avvenuta rinegoziazione del contratto con la ditta SOL spa per la fornitura di ossigeno per l’anno 2020 nelle more di espletamento della gara aziendale, rimandando alle direzioni amministrative dei PP.OO. la contrattualizzazione dei servizi di noleggio / manutenzione / gestione bombole di cui alla delibera n. 2439 / 2017;
- che il budget della suddetta delibera risulta esaurito.

Considerato

- che anche per l'anno 2021 la ditta S.O.L. ha fornito le bombole a noleggio, tra le altre strutture Asl Bari, al presidio ospedaliero Fallacara di Triggiano ma per l'esaurimento del suddetto budget non è stato possibile emettere ordinativo per gli ultimi 10 mesi dell'anno, per una spesa complessiva di € 728,00 iva al 4% inclusa.

Ritenuto, di dover procedere all'affidamento del suddetto servizio al fine di procedere alla liquidazione dello stesso.

Accertato che alla procedura in oggetto è attribuito il CIG **ZD934A5809**.

Visti

- l'art.36 del d.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- la Deliberazione n. 1261 del 11/07/2016 con all'oggetto: "A.G.P. Approvazione Regolamento Aziendale per la disciplina delle procedure di acquisto di beni e servizi sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art.36 D.Lgs. n.50/2016";
- l'art.3 del precitato Regolamento Aziendale secondo il quale per le procedure di valore inferiore ad euro 40.000,00 non è previsto il provvedimento a contrattare;
- l'art. 8 dello stesso regolamento secondo il quale le procedure di acquisizione di beni e servizi di importo pari o inferiore ad € 5.000,00 iva esclusa si intendono perfezionate mediante emissione dell'ordine.

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa, che qui s'intendono integralmente riportati:

- **di prendere atto** del servizio svolto negli ultimi 10 mesi del 2021 dalla ditta SOL spa (p.iva 00771260965) presso il Presidio Ospedaliero Fallacara di Triggiano e **di affidare** alla suddetta ditta il servizio di noleggio bombole per € 700,00 iva esclusa;
- **di imputare** la spesa complessiva pari ad € 728,00 iva al 4% inclusa sul conto economico 718.100.00015 del bilancio 2021;
- **di notificare** copia del presente provvedimento alla ditta SOL spa e all'Area Gestione Patrimonio per inserimento di apposito contratto;
- **di autorizzare** i competenti uffici della direzione amministrativa del presidio ospedaliero Fallacara di Triggiano alla emissione di ordinativi.

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71810000015 - Canoni di noleggio per attrezz. tecnico sanitarie	2021	728,00

- CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112040101	Area Gestione Patrimonio
131020202	Stab. Osp. Triggiano - Direzione Amministrativa
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **29/12/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
sig. Domenico Roveto