

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0014713	31/12/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 2 - Uffici di staff e amministrativi	141020199

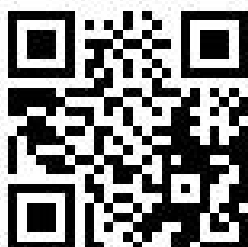
OGGETTO:

D.S.S. n°2. Rimborso spese a favore di pazienti in trattamento emodialitico.
Mese di Novembre 2021.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Montaruli Anna Consiglia	29/12/2021 13:28
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Montaruli Anna Consiglia	29/12/2021 13:28
Dirigente SPTA	Cervelli Giuseppe	29/12/2021 13:52
Direttore/Responsabile di Struttura	Saponaro Giorgio	30/12/2021 10:36

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

IL DIRETTORE DEL DISTRETTO S.S. n° 2

- Vista la deliberazione del Direttore Generale n° 2798 del 30/12/2009;
- Vista la deliberazione del Direttore Generale n° 504 del 29/04/2020;

HA ADOTTATO

la seguente determinazione:

- **Vista** la Delibera delle ASL BA n. 1902 del 31/12/2020 avente per oggetto:” Bilancio Economico Preventivo e Budget generale per l’esercizio 2021. Bilancio pluriennale di previsione per gli esercizi 2021-2022-2023;
- **Visto** che le L.R.n.9 del 5.11.1991 e n. 23 del 04.07.1994 e successive modifiche ed integrazioni riconoscono ai nefropatici in trattamento emodialitico il rimborso delle spese sostenute per i trasferimenti dal proprio domicilio al Centro Dialisi, stabilendone modalità e misura a seconda del mezzo adoperato e delle condizioni cliniche dell’interessato attestate dal Medico del Centro Dialisi;
- **Visto** l’art. 2 della L.R. 5.11.1991 n. 9, modificata ed integrata dalla L.R. 04.07.1994 n. 23, che prevede un contributo mensile a favore dei nefropatici in trattamento emodialitico domiciliare;
- **Vista** la Nota prot. 85461 del 03/05/2016 ad oggetto:” Trasporto dializzati – Modifica ed integrazione protocollo di rimborso spese”, che qui s’intende integralmente richiamato, che ha disciplinato, con relativa modulistica, le nuove procedure di rimborso delle spese di trasporto degli assistiti in trattamento emodialitico e gli importi rimborsabili per ciascuna tipologia di trasporto;
- **Vista** la Delibera delle ASL BA n. 1415 del 22/07/2016 ad oggetto:” Approvazione protocollo operativo di rimborso spese di trasporto sostenute dai pazienti emodializzati” con cui la Direzione Generale ha approvato il predetto protocollo di rimborso;
- **Vista** la Nota prot. N. 200083/1 del 17/10/2016 ad oggetto:” Legge reg. Puglia n. 9/1991 e circolare applicativa prot. 24/4106/339/13 dell’11.02.1992 – Determinazioni”, con cui la Direzione Generale, ad integrazione e rettifica del protocollo citato, ha disposto di liquidare le spese di trasporto dei dializzati anche per i percorsi inferiori a 2 Km;
- **Vista** la Delibera del Direttore Generale n. 1883 del 28/10/2016, ad oggetto “Protocollo operativo di rimborso spese di trasporto sostenute dai pazienti emodializzati – modifica Deliberazione n. 1415 del 22/07/2016 – approvazione nuovo protocollo” che, recependo la

predetta Nota, ha modificato il protocollo di rimborso delle spese di trasporto dializzati approvato con Delibera n. 1415/2016;

- **Vista** la DGR 1679 del 26/09/2018 che istituisce la Rete Nefrologico - Dialitico – Trapiantologica Pugliese (RENDIT);
- **Vista** la nota della Regione Puglia prot. AOO/183/1765 del 06/02/2019 di chiarimenti rispetto al riconoscimento dei rimborsi spese per trasporti ai pazienti uremici;
- **Ritenuto** di dover dare esecuzione alle stesse nei modi e nei termini ivi previsti;
- **Atteso** che sono pervenute a questo Distretto, da parte di assistiti in trattamento dialitico, richieste di rimborso chilometrico per l'utilizzo di autovettura propria, e delle spese di trasporto ai Centri Dialisi, corredate dei documenti giustificativi sanitari e di spesa e delle espresse deleghe alla riscossione a favore delle Ditte che hanno provveduto al loro Trasporto;
- **Visto** il paragrafo del regolamento aziendale intitolato: “cause di esclusione dei rimborsi” e rilevato che i presenti rimborsi non rientrano nelle cause di esclusione;
- **Rilevato** che detta documentazione è stata valutata positivamente dal Responsabile del procedimento in questione e in conformità ai regolamenti citati;
- **Rilevato** che la spesa complessiva è pari ad **€. 33.706,04**;
- **Ritenuto che:** “ tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest’ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l’esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all’art. 35-bis, d. lgs. 165/2001”.

DETERMINA

Per i motivi indicati in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

- di procedere alla liquidazione della somma complessiva di **€.33.706,04= (Euro trentatremilasettecentosei/04)** a favore degli assistiti e loro delegati, come specificato nell'allegato **Foglio Mandato (Ruolo n.2021001467 del 21/12/2021)**, non soggetto a pubblicazione per motivi di privacy, che sarà telematicamente inviato all'Area Gestione Risorse Finanziarie in seguito alla pubblicazione all'Albo Pretorio della presente Determina Dirigenziale;
- di dare atto che la documentazione a supporto dell'istruttoria è conservata agli atti di questo Distretto.

- di dare atto che il costo pari ad €. **33.706,04** = è da registrarsi sul conto di contabilità generale n.706.130.00047 dell'esercizio Finanziario 2021.

I sottoscritti attestano, altresì, la legittimità e conformità del presente provvedimento alla vigente normativa regionale e nazionale.

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70613000047 - Rimborso spese viaggio assistiti nefropatici	2021	33.706,04

- CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 5 (cinque) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 6 (sei) PAGINE**

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **31/12/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
sig. Domenico Roveto