

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0014718	31/12/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 1 - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni	141010199

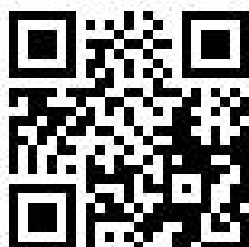
### OGGETTO:

DSS UNO – Ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.: Liquidazione spesa per fornitura di fotocopiatrici come da lista di liquidazione n. 25258 del 28.12.2021. Importo totale liquidato € 417,53.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Altamura Giorgia	30/12/2021 08:41
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Campo Anna Teresa	30/12/2021 09:58
Dirigente SPTA	Cervelli Giuseppe	30/12/2021 10:03
Direttore/Responsabile di Struttura	Bellapianta Ignazio	30/12/2021 11:26

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

-Vista la Deliberazione del Direttore Generale n.2798 del 30/12/2009;  
-vista la Deliberazione del Direttore Generale n.504 del 29/04/2020 “Approvazione regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;

Premesso che la Legge Regionale 3 Agosto 2006, n. 25 “Principi e organizzazioni del Servizio Sanitario Regionale” stabiliva l’assegnazione del budget al Distretto da parte della Direzione Generale;

che, con Delibera n. 1466 del 05.08.2014 l’Area Gestione del Patrimonio provvedeva ad aderire ad una Convenzione Consip per la fornitura di n. 52 fotocopiatrici in noleggio;

che, delle suddette n. 52 fotocopiatrici, n. 5 venivano assegnate a questo Distretto;

che, con Delibera n. 1592 del 07.09.2015, l’Area Gestione del Patrimonio provvedeva ad aderire ad altra Convenzione Consip per la fornitura di ulteriori n. 52 fotocopiatrici in noleggio;

che, delle suddette n. 52 fotocopiatrici, n. 1 veniva assegnata alla Farmacia Territoriale di Giovinazzo e n.1 alla Riabilitazione di Molfetta facente capo a questo Distretto;

che, con Delibera n. 2037 del 25.11.2015 l’Area Gestione del Patrimonio provvedeva ad aderire ad altra Convenzione Consip per la fornitura di ulteriori n. 88 fotocopiatrici in noleggio;

che, delle suddette n. 88 fotocopiatrici, n. 4 venivano assegnate a Servizi facenti capo a questo Distretto;

che con Delibera n.2426 del 18/12/2019 del Direttore Generale si è proceduto all’adesione a Convenzione Consip 30 per la fornitura in noleggio di macchine fotocopiatrici per le diverse strutture aziendali;

che, in seguito all’emissione di ordine di acquisto Consip la Ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. consegnava le apparecchiature richieste e presentava regolari fatture per il noleggio trimestrale di n. 10 fotocopiatrici per un ammontare complessivo di **€ 417,53** come da Lista di liquidazione n. 25258 del 28.12.2021 allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

che accertata la regolarità delle forniture e delle relative bolle di consegna, nonché della fattura, si procede alla liquidazione;

che la suddetta fattura è corredata dal codice CIG elencato nella sopracitata lista di liquidazione;

Rilevata la regolarità contributiva dal D.U.R.C. (allegato 1) allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

“Tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest’ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l’esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all’art. 35-bis, d. lgs. 165/2001”;

verificato, pertanto, che il riveniente credito risulta certo ed esigibile

con i poteri derivanti dal comma 2 art. 4 e art. 17 del D. Lgs del 30.03.2001 n° 165 e successive modificazioni ed integrazioni

## D E T E R M I N A

per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati e confermati,

- di liquidare alla Ditta Kyocera Document Solutions S.p.A. , come da Lista di liquidazione n. 25258 del 28.12.2021 (allegato 2) allegata, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, la somma di **€ 417,53** compresa I.V.A con la iscrizione dell'intero costo al conto economico n.71810000010, (canone di noleggio centri elettrocont.) del Bilancio 2021;
- di disporre la liquidazione e di autorizzare il pagamento con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge 136/2010, previa verifica di inadempienza ex art. 48-bis del DPR 602/1973;
- di trasmettere copia del presente provvedimento al Dirigente dell'Area Risorse Finanziarie per il seguito di competenza;
- il dichiarare la spesa assunta con il presente atto rientrante nel budget assegnato a questa Macrostruttura con Delibera del D.G. ASL BA n. 1902 del 31.12. 2020;

## PROFILI CONTABILI

- NON rilevante  
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
7181000010 - Canone per centri elettrocontabili ed assimilati	2021	417,53

- CONTIENE liquidazione  
 NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria  
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
111010213	Affari Generali
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE  
DI 2 (due) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 2 (due) PAGINE  
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **31/12/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
Ufficio Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione  
sig. Domenico Roveto

## Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_29462518	Data richiesta	02/10/2021	Scadenza validità	30/01/2022
-------------------	----------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA
Codice fiscale	01788080156
Sede legale	VIA MONFALCONE, 15 20132 MILANO (MI)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.



## LISTA DI LIQUIDAZIONE

N.° Liq.: 25258

Del 28/12/2021

Vista la deliberazione del Direttore Generale n.2798/2009;  
Visti gli ordinativi di fornitura emessi dal dirigente responsabile del centro ordinante;  
Preso atto della regolare fornitura di beni/esecuzione di servizi e conformità ordine/bolla/fattura;

- (1) Rilevata la regolarità del DURC;  
(2) Decorsi 30 gg dalla richiesta;  
(3) Rilevata la NON regolarità si richiede l'intervento sostitutivo;

SI LIQUIDA

Macrostruttura: DSS.1  
Assegnatario: DIM-DSS01 MOLFETTA-GIOVINAZZO

**PRG. SPESA: 2021 / 1590 - CANONE NOLEGGIO CENTRI ELETTROCONTA**

**CONTO: 71810000010 CANONE NOLEGGIO CENTRI ELETTROCONTABILI**

**Fornitore: (42319) KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA**

MOD PAG: BON. SU C/C DEDICATO LEGGE 136/2010 IBAN: IT59P0200801642000105490755

<u>Prot. Elettr.</u>	<u>Data Reg.</u>	<u>Numero Doc.</u>	<u>Data Doc.</u>	<u>Importo</u>	<u>Codice CIG</u>	<u>Num. Ordine</u>	<u>Data Ordine</u>
0000UFUHO20001683873	23/12/2021	1010732399	17/12/2021	€ 417,53	807252063D	E2021/6590	28/12/2021

<u>CIG</u>	<u>CUP</u>	<u>Importo</u>
807252063D		€ 417,53

**Totale Fornitore - 42319 € 417,53**

**TOTALE CONTO - 71810000010 € 417,53**

**TOTALE PRG. SPESA - 2021 / 1590 € 417,53**

<b>TOTALE FATTURE LIQUIDATE</b>	<b>€ 417,53</b>
---------------------------------	-----------------

**TOTALE FATTURE DEL CONTO 71810000010 € 417,53**

-----  
**TOTALE IMPORTO DEL CIG 807252063D € 417,53**

Operatore:  
GIORGIA ALTAMURA

IL DIRETTORE  
DSS.1