

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0007949	08/08/2022

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Patrimonio	112040101

OGGETTO: A.G.P. - Fornitura alimento destinato a fini medici speciali HEPARON JUNIOR 400gr - codice 156555. Autorizzazione all'espletamento della procedura negoziata ex art.36, comma 2, lett.a) e art.63, comma 2, lett.b) del D. Lgs. n°50/2016 e s.m.i.

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20220008779 DEL 05/08/2022

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 8 (otto) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

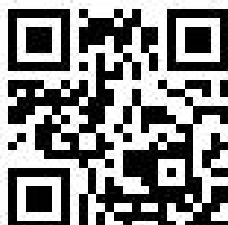
Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **08/08/2022**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 08/08/2022 15:04



Cifarelli Giuseppe



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

## VISTE

- la Deliberazione del Direttore Generale n°2798 del 30/12/2009;
- la Deliberazione del Direttore Generale n° 504 del 29/04/2020;
- la Deliberazione del Direttore Generale n°1064 del 18/06/2019;
- la Deliberazione del Direttore Generale n°1914 del 31/12/2020;
- la Deliberazione del Direttore Generale n°2182 del 06/12/2021;

**PREMESSO** che con nota prot. n° 45391 del 05.07.2022, agli atti dell'Area Gestione Patrimonio, il Direttore f.f. dell'Area Farmaceutica Territoriale, chiedeva l'acquisto urgente dell'alimento **HEPARON JUNIOR 400gr – codice 156555**, distribuito dalla **Danone Nutricia SpA – Milano** precisando che *“il prodotto è classificato come Alimento destinato a fini medici speciali, inserito nell'apposito Registro del Ministero della Salute. La richiesta è supportata da dichiarazione di infungibilità da parte della Dott.ssa (omissis) in servizio presso UO Epatogastroenterologia dell'Ospedale Bambin Gesù di Roma in favore di paziente affetto da malattia rara “Atresia delle vie biliari” in possesso dell'autorizzazione all'erogazione di prodotti extra LEA da parte della Commissione Malattie Rare Aziendale”* e forniva, pertanto, il relativo fabbisogno annuale;

**EVIDENZIATO** che la fornitura, oggetto del presente provvedimento, non rientra nell'ambito delle categorie merceologiche di cui al DPCM del 24/12/2015, aggiornato dal DPCM del 11/07/2018;

**ACCERTATO**, in osservanza del D.L. n° 95/2012, convertito nella L. n° 135/2012 e s.m.i. che né CONSIP s.p.a. né la Centrale di Committenza Regionale InnovaPuglia s.p.a. hanno attivato, al momento, alcuna convenzione per la fornitura oggetto del presente provvedimento;

**RITENUTO**, pertanto, di autorizzare l'espletamento di apposita procedura negoziata - ai sensi dell'art.36 comma 2 lett a) e art.63, comma 2, lett.b), punto 2) del D. lgs. n°50/2016 e s.m.i., mediante l'utilizzo della piattaforma EmPULIA, per la fornitura, per un periodo di 12 mesi, oltre opzione di incremento del 20% ai sensi dell'art. 106 comma 12 d.lgs 50/2016, dell'alimento **HEPARON JUNIOR 400gr – codice 156555**;

**VISTO** lo schema di richiesta di offerta, predisposto dall'Area Gestione Patrimonio ed allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale dello stesso, da utilizzare per l'espletamento della suddetta procedura negoziata;

## D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente richiamati:

1. **di recepire** la richiesta di acquisto urgente dell'alimento destinato a fini medici speciali **HEPARON JUNIOR 400gr – codice 156555**, distribuito dalla **Danone Nutricia SpA – Milano**

2. formulata dal Direttore f.f. dell'Area Farmaceutica Territoriale, con nota prot. n°45391 del 05.07.2022, agli atti dell'Area Gestione Patrimonio;
3. **di autorizzare** l'espletamento di apposita procedura negoziata ex art 36 comma 2 lett a) e art 63, comma 2, lett. b), punto 2) del D. Lgs. n°50/2016 e s.m.i. nei confronti della **Danone Nutria SpA** per la fornitura, per un periodo di 12 mesi, oltre opzione di incremento del 20% ai sensi dell'art. 106 comma 12 d.lgs 50/2016 dell'alimento **HEPARON JUNIOR 400gr – codice 156555**, per una **spesa annuale presunta di € 5.750,00 IVA esclusa** (escluso il valore dell'opzione di incremento del 20%, ai sensi dell'art.106, co.12 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i. pari a € 1.150,00), per una **spesa complessiva presunta**, comprensiva dell'incremento del 20%, **di € 6.900,00 IVA esclusa**;
4. **di approvare** lo schema di richiesta di offerta, predisposto dall'Area Gestione Patrimonio ed allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale dello stesso, da inviare alla **Danone Nutricia SpA – Milano**;
5. **di dare atto** che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi della Legge n.241/1990 e s.m.i. e del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., è la Dott.ssa Isabella Tatulli in servizio presso l'Area Gestione Patrimonio;
6. **di dare atto** che la ASL BARI, in virtù dell'art.8, comma 1, lett.a) della Legge di conversione n°12 del 11/09/2020 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", darà avvio, ai sensi dell'art.32, comma 8 del D. Lgs. n°50/2016 e s.m.i., all'esecuzione dei contratti in via d'urgenza a decorrere dalla data di creazione del relativo contratto "chiuso" informatico nel gestionale aziendale di magazzino.


**AZIENDA SANITARIA LOCALE  
DELLA PROVINCIA DI BARI**

 Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI  
 P.I.: 06534340721

 AREA GESTIONE PATRIMONIO  
 Dirigente UOS Acquisizione Beni  
 Dott.ssa A. Ilaria Zingaro  
 Tel. 080584.2248  
 E-mail: [ilaria.zingaro@asl.bari.it](mailto:ilaria.zingaro@asl.bari.it)  
 Dott.ssa Isabella Tatulli  
 Tel. 080 584.2293  
 E-mail: [isabella.tatulli68@asl.bari.it](mailto:isabella.tatulli68@asl.bari.it)  
 PEC: [patrimonio.asl.bari@legalmail.it](mailto:patrimonio.asl.bari@legalmail.it)

Prot. n° \_\_\_\_\_

Bari, \_\_\_\_\_

**Oggetto:** Procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lett a) e 63, comma 2, lett. b), punto 2) D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i..

**SMART CIG** \_\_\_\_\_

**Richiesta di offerta.**

Spett.le

**DANONE NUTRICIA SpA**

 Via C. Farini, 41  
 20141 Milano

 In esecuzione della **determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_** del \_\_\_\_\_, questa Amministrazione deve procedere all'acquisto per un periodo di **1 anno**, del seguente alimento destinato a fini medici speciali:

**HEPARON JUNIOR 400gr - codice alimento 156555.**

 Il **fabbisogno annuale** è stato così quantificato:

OGGETTO	PREZZO UNITARIO I.E. (barattolo)	TOTALE	VALORE ANNUO STIMATO I.E. (SENZA INCREMENTO DEL 20%)	VALORE ANNUO STIMATO I.E. (CON INCREMENTO DEL 20%)
<b>Heparon Junior 400gr</b>	€ 57,50	100	€ 5.750,00	€ 6.900,00

 Codesta Ditta è invitata, pertanto, a trasmettere, esclusivamente tramite piattaforma EmpULIA, entro e non oltre le **ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_**, la seguente documentazione:

- BUSTA AMMINISTRATIVA

- a. **Istanza di partecipazione** allegata opportunamente compilata e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'Impresa o da soggetto munito dei necessari poteri, di data non anteriore a quella della presente richiesta di preventivo recante, altresì, le seguenti dichiarazioni ai sensi degli artt.19, 46 e 47 DPR 445/2000 e s.m.i.:
- circostanza che il prezzo offerto è il migliore (o allineato al miglior prezzo) applicato alle altre Aziende del Servizio Sanitario Nazionale;
  - rispetto delle normative vigenti in materia di trasporto presso i Centri Ordinanti;
  - immediata disponibilità dei prodotti;
  - disponibilità dei prodotti per tutta la durata del contratto;
- b. **scheda tecnica** del prodotto;
- c. **autocertificazione MODELLO "Autocertificazione Garanzie GDPR"**, debitamente compilata e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'Impresa o da soggetto munito dei necessari poteri, di data non anteriore a quella della presente richiesta di preventivo.

**BUSTA ECONOMICA** - All'interno dovrà essere inserita:

- a. **offerta economica** - comprensiva dei **costi aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro - redatta in lingua italiana e **sottoscritta con firma digitale** dal legale rappresentante o soggetto munito dei necessari poteri, con indicazione di:
1. **denominazione prodotto;**
  2. **prezzo di listino unitario**, IVA esclusa ed inclusa;
  3. **prezzo di listino a barattolo**, IVA esclusa ed inclusa;
  4. **aliquota IVA applicata;**
  5. **sconto percentuale offerto** sul prezzo di listino, IVA esclusa;  
**prezzo** (unitario ed a confezione) **offerto** (in cifre e in lettere) IVA esclusa ed inclusa.

In caso di mancanza, incompletezza e/o ogni altra irregolarità essenziale inerente alla suddetta documentazione di carattere amministrativo, troveranno applicazione le disposizioni di cui all'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i. (cosiddetto "soccorso istruttorio").

L'aggiudicazione avverrà con il **criterio del minor prezzo**, per lotto unico ed indivisibile, di cui all'art. 95, comma 4, lett. b), del D. Lgs. n° 50 del 18.04.2016 e s.m.i.

L'Amministrazione, in considerazione dell'urgenza di provvedere all'approvvigionamento del suddetto farmaco, all'atto della ricezione della offerta e verificata la conformità della stessa, procederà senza ulteriori formalità alla creazione del relativo contratto "chiuso" informatico nel gestionale aziendale di magazzino, al fine di consentire l'emissione degli ordinativi di fornitura, in via preliminare e anticipata, rispetto all'adozione del provvedimento di aggiudicazione, così come previsto dall'art.32, comma 8 del D. Lgs. n°50/2016 e s.m.i..

Il Fornitore dovrà effettuare le consegne, entro e non oltre **5 giorni lavorativi** dalla data di ricevimento dell'ordine, a proprio rischio e con carico di spese di qualsiasi natura (in porto franco). In situazioni di particolare necessità ed urgenza, da dichiararsi a cura dell'Amministrazione, il Fornitore dovrà provvedere, sempre a proprio rischio e spese, alla consegna delle merci entro e non oltre **3 giorni lavorativi** dal ricevimento della richiesta.

Il Fornitore è soggetto all'applicazione di penali in caso di ritardo nella consegna del prodotto, intendendosi per ritardo l'ipotesi in cui il Fornitore non provveda alla consegna nel giorno pattuito. In tal caso l'Amministrazione potrà applicare, per ogni giorno di ritardo, una penale pari a **1% del valore dell'ordine d'acquisto emesso**, fatto salvo il risarcimento del maggior danno. Nel caso in cui l'ordine sia stato solo parzialmente evaso, la penale sarà calcolata sulla quota parte dei quantitativi in ritardo.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali di cui sopra, verranno contestati al Fornitore, per iscritto, dal **Direttore dell'Esecuzione del Contratto**. Il

Fornitore dovrà comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di giorni 2 (due) dalla stessa contestazione.

Qualora dette deduzioni non siano ritenute accoglibili, a insindacabile giudizio della Amministrazione, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate al Fornitore le penali come sopra indicate, a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

La richiesta di pagamento, da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto o il pagamento delle penali di cui al presente articolo da parte del Fornitore, non esonera in nessun caso il Fornitore stesso dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Il Fornitore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto della ASL a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

L'Amministrazione potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati.

E' fatta salva la facoltà per l'Amministrazione, verificata la disponibilità di prodotti alternativi in grado di soddisfare il bisogno clinico, di non attendere l'esecuzione della fornitura e di rivolgersi a terzi per garantire la fornitura stessa, laddove ragioni di urgenza lo giustifichino, ponendo a carico del Fornitore eventuali costi aggiuntivi.

La fornitura sarà regolata, salvo diversa pattuizione, espressamente accettata e sottoscritta, dalle seguenti condizioni:

- ❖ la fattura dovrà essere inviata, per la registrazione contabile ai fini fiscali, in formato elettronico, come previsto dalla L. n° 244/2007, come modificata dal D.L. n° 66/2014, convertito con modificazioni con L. n° 89/2014.

Il codice IPA della ASL BARI è: **UFUH02**;

- ❖ il pagamento della fornitura sarà effettuato nei termini di cui all'art. 4, commi 4 e 5, lett. b), del D.Lgs. n° 231 del 9/10/2002, come modificato dal D.Lgs. n°192 del 9/11/2012, ovvero entro i termini più favorevoli per l'Amministrazione - eventualmente concordati tra le parti all'atto della stipula del contratto - dalla data di ricevimento della fattura.

## **REVISIONE PREZZI**

Il prezzo di aggiudicazione si intende fisso, impegnativo ed invariabile, salva la revisione come di seguito disciplinata.

Su richiesta del Fornitore, si potrà dar luogo ad adeguamento dei prezzi, previa adeguata istruttoria da svolgersi a cura dell'AGP, che avrà riguardo, tra l'altro, alle sopravvenute variazioni dei prezzi medi di riferimento delle materie prime (come stabiliti da prezzari ufficiali di riferimento e costi standard, ove definiti) o di altri elementi costitutivi dell'offerta, che possano determinare un significativo squilibrio del sinallagma contrattuale, valutando altresì le reali condizioni di concorrenza proposte dal mercato.

La richiesta di adeguamento prezzi dovrà essere esaurientemente motivata al fine di poterne valutare l'accoglimento o meno in base ad un'apposita istruttoria. L'adeguamento decorrerà, ove accettato, dal primo giorno del mese successivo alla data di ricevimento della richiesta formulata dal Fornitore o dalla ASL.

La revisione, ove accordata, non potrà alterare la natura generale del contratto, ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Qualora l'istanza sia inoltrata dall'ASL e supportata dall'eccessiva onerosità sopravvenuta dei corrispettivi contrattuali, se il Fornitore non accetti di adeguare prontamente i prezzi vigenti a quelli di mercato, si potrà procedere alla risoluzione unilaterale del contratto, con preavviso di 15 giorni, fatto salvo il principio del contraddittorio e senza obbligo di indennizzo.

## **Informazioni sul trattamento dei dati personali e Accesso agli atti**

La Stazione Appaltante rende le seguenti informazioni, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali - Reg. UE 2016/679.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Sanitaria locale della Provincia di Bari, con sede legale al Lungomare Starita n. 6 - Bari, PEC: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it

Il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Elisabetta Fortunato, Dirigente U.O.S. Privacy, mail: dpo@asl.bari.it; ad entrambi è possibile rivolgersi per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati.

### **Finalità del trattamento**

I dati inseriti nelle buste telematiche vengono acquisiti ai fini della partecipazione e della effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, della capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale del Partecipante al bando di gara nonché dell'aggiudicazione e per quanto riguarda ogni altro adempimento di legge.

I dati del Partecipante aggiudicatario verranno acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili e per le verifiche imposte dal decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i..

### **Tipologia dati**

I dati forniti dai Partecipanti e dall'Aggiudicatario rientrano tra i dati classificabili come personali ed appartenenti anche a categorie particolari di dati, di cui agli artt. 6 e 10 del Regolamento UE 2016/679 (c.d. "sensibili e giudiziari").

### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati sarà effettuato manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzando procedure informatiche e supporti elettronici), con logiche correlate alle finalità di cui al precedente punto e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni.

### **Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

I dati inseriti nelle buste telematiche potranno essere comunicati a:

- all'Autorità Nazionale Anticorruzione
- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione;
- Terzi che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n. 241/1990, dal Dlgs 50/2016 e dal Dlgs 97/2016;
- ad ogni altro soggetto pubblico o privato, nei soli casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

### **Diritti**

In relazione al trattamento dei dati, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati o al Responsabile della protezione dei dati sopra indicati, per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati.

Responsabile per il riscontro all'interessato sia in caso di esercizio dei diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679 che in caso di accesso agli atti è il Responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/90 e s. i. m., individuato nel Direttore dell'Area Gestione Patrimonio, al quale ci si potrà rivolgere scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: patrimonio.asl.bari@legalmail.it.

Per dettagli si rinvia all'informativa Privacy in allegato al presente disciplinare ("INF\_04\_Informativa\_GDPR\_Gare\_Contratti"), disponibile anche nella sezione tematica "Privacy" della home page del sito internet istituzionale, all'indirizzo <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-bari>.

### **Nomina a Responsabile del trattamento**

Se l'aggiudicazione comporta il trattamento di dati personali di cui è titolare l'ASL BARI (ad es. dati di pazienti, dipendenti e collaboratori), i rapporti tra Titolare del trattamento e l'Aggiudicatario saranno regolati ai sensi dell'art. 28, paragrafo 3, del Regolamento (UE) 2016/679 e, pertanto, l'Aggiudicatario dovrà rivestire il ruolo di Responsabile del trattamento. Pertanto, l'Operatore Economico aggiudicatario si impegna a sottoscrivere, contestualmente al Contratto, l'atto di nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, secondo il modello in allegato "PR-01\_mod\_03\_RT".

### **Dichiarazione di conformità**

L'Operatore Economico, in fase di partecipazione, compila e sottoscrive digitalmente la "Dichiarazione di conformità al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (modello in allegato "PR-01\_mod\_06\_Autocertificazione-GDPR").

### **Accesso agli atti**

Per quanto non espressamente previsto negli atti di gara, si rinvia, in materia di accesso agli atti, alla L. n.241/1990 ss.mm.ii., al D. Lgs. n.50/2016 s.m.i. art. 53 ed al Regolamento aziendale approvato con Delibera del Commissario Straordinario n.1898 del 24/10/2011 (reperibile sul sito [www.sanita.puglia.it](http://www.sanita.puglia.it) - ASL BA - Albo pretorio - regolamenti).

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente richiesta di preventivo si fa rinvio alle disposizioni di cui al D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i. ed alle norme del Codice Civile e di altre disposizioni normative attualmente vigenti in materia di appalti e contratti.

Il RUP  
Dott.ssa Isabella Tatulli

Il Dirigente UOS Acquisizione Beni  
Dott.ssa A. Ilaria Zingaro

## INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI PARTECIPANTI A GARE D'APPALTO O ALTRE PROCEDURE DI SELEZIONE DEL CONTRAENTE



**La presente informativa viene resa**, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE n. 679/2016 del 27 aprile 2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento o RGPD), di cui potrà prendere visione sul sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali (<http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue>), **in relazione al trattamento dei dati personali nell'ambito delle procedure di gara e contratti.**

<p><b>TITOLARE DEL TRATTAMENTO</b></p>  <p>Chi determina le finalità ed i mezzi del trattamento dei Suoi dati personali?</p>	<p><b>ASL BARI</b> Lungomare Starita 6, 70123 Bari (BA) Telefono: 0805842568 email: <a href="mailto:direzione.generale@asl.bari.it">direzione.generale@asl.bari.it</a> pec: <a href="mailto:protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it">protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it</a></p>	
<p><b>RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (DPO)</b></p>  <p>Chi vigila sulla protezione dei Suoi dati personali?</p>	<p><b>Dati di contatto del DPO:</b> email: <a href="mailto:dpo@asl.bari.it">dpo@asl.bari.it</a> pec: <a href="mailto:protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it">protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it</a> tel.: 0805842565</p>	
<p><b>FINALITA' DEL TRATTAMENTO</b></p>  <p>A quale scopo trattiamo i Suoi dati personali?</p>	<p><b>BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO</b></p>  <p>Quali sono i presupposti di liceità del trattamento dei dati personali?</p>	
<p>I dati personali degli interessati sono raccolti e trattati in funzione e per le finalità delle seguenti procedure:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• per l'affidamento dell'appalto, di cui alla determinazione di apertura del procedimento, nonché, con riferimento all'aggiudicatario;</li> <li>• per la stipula e l'esecuzione del contratto di appalto o di prestazione professionale, con i connessi adempimenti;</li> <li>• per l'affidamento dell'incarico di prestazione professionale;</li> <li>• per l'accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria.</li> </ul>	<p>I dati personali sono raccolti e trattati per l'esecuzione del contratto e adempimenti di legge, ai sensi dell'art. 6 co.1, lett. b) del Reg. UE n. 2016/679 e artt. 10 Reg. UE n. 2016/679, e 2-octies, co. 1 e 3, lett. i) del d.lgs. 196/03, come modificato dal d.lgs. 101/2018, in relazione all'accertamento del requisito di idoneità morale di coloro che intendono partecipare a gare d'appalto, in adempimento di quanto previsto dalla normativa sugli appalti (D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.). Il trattamento dei dati connesso alla gestione di eventuali reclami o contenziosi e per la prevenzione e repressione di frodi e di qualsiasi attività illecita trova giustificazione negli artt. 6, lett. f) e 9 lett. f), del D. lgs.196/03, come modificato dal D.lgs. 101/2018.</p>	
<p><b>CATEGORIA DI DATI</b></p>  <p>Quali tipologie di dati sono trattati?</p>	<p><b>TEMPI DI CONSERVAZIONE</b></p>  <p>Per quanto tempo sono conservati i dati personali?</p>	<p><b>DESTINATARI DEI DATI</b></p>  <p>A chi possono essere comunicati i dati personali?</p>
<p>I dati personali trattati sono riconducibili alle seguenti categorie: Dati Comuni: dati anagrafici, documento identità, dati di contatto, dati economico-finanziari, reddituali, fiscali, curriculum vitae, dati di carriera. Dati Giudiziari: dati in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato, certificazione antimafia.</p>	<p>L'ASL di Bari conserva i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati personali</p>	<p>Nell'ambito delle finalità di cui sopra, i dati personali trattati verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti Uffici dell'ASL di Bari, che, per il trattamento dei dati, saranno adeguatamente istruiti dal Titolare. I dati personali dei partecipanti alle</p>

<p>Potrebbe rendersi necessaria la raccolta, il trattamento e la conservazione di dati personali presenti nella documentazione inerente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DURC (acquisendo parte dei dati da Inps, Inail, Cassa Edile e Casse Previdenza);</li> <li>• Visure camerali (acquisiti tramite il sistema Verifiche PA);</li> <li>• Certificato del Casellario Giudiziale integrale e Certificato dei carichi pendenti (riferiti ai soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, del Codice Appalti);</li> <li>• Certificato dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato;</li> <li>• Accertamenti sulla situazione societaria e personale delle controparti, Casellario ANAC, Banca Dati Servizio Contratti Pubblici; AVCPass (ANAC);</li> <li>• Comunicazioni ed Informative Antimafia;</li> <li>• Verifica regolarità fiscale (Agenzia delle Entrate);</li> <li>• S.O.A.</li> <li>• Impiego di lavoratori disabili;</li> <li>• Iscrizione al M.E.P.A/EMPULIA.</li> </ul>	<p>sono stati ottenuti. I dati personali sono conservati nell'osservanza del Piano di conservazione aziendale, per tutta la durata del contratto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale. I dati personali possono essere conservati per un periodo maggiore, qualora se ne ponga la necessità per una legittima finalità, quale la difesa, anche giudiziale, dei diritti dell'ASL di Bari; in tal caso i dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario al conseguimento di tale finalità.</p>	<p>gare d'appalto o altre procedure di selezione del contraente potranno essere comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato, ai seguenti soggetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ai soggetti nominati dall'ASL di Bari, quali Responsabili del trattamento dei dati, in quanto fornitori di specifici;</li> <li>-all'Istituto di Credito Bancario per l'accredito dei corrispettivi spettanti all'appaltatore;</li> <li>-all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012;</li> <li>-alle Autorità preposte per attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;</li> <li>-all'Autorità giudiziaria o Polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge;</li> <li>-ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.</li> </ul> <p>I soggetti sopra elencati, ad esclusione dei Responsabili di cui al p.to a), tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento e forniranno autonoma informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR. La diffusione dei dati si limita alla pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ASL di Bari, nella sezione dell'Amministrazione Trasparente e dell'Albo pretorio on-line, dei dati richiesti dalla normativa in materia di trasparenza, anticorruzione, appalti e pubblicità legale.</p>
--	--	--

La informiamo altresì dell'esistenza di alcuni Suoi diritti sui dati personali e sulle relative modalità per esercitare gli stessi nei confronti del Titolare del trattamento.

DIRITTI ESERCITABILI ai sensi degli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679 (RGPD)	
Accesso ai dati personali – art. 15 RGPD	Rettifica dei dati personali – art. 16 RGPD
Opposizione al trattamento – art. 21 RGPD	Limitazione del trattamento – art. 18 RGPD
Diritto alla comunicazione della violazione dei dati – art. 34 RGPD	Diritto al reclamo all'Autorità Garante – art. 77 RGPD
<b><u>DATI DI CONTATTO PER L'ESERCIZIO DEI DIRITTI</u></b>	email: dpo@asl.bari.it pec: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it tel.: 0805842565
<b><u>PREVISIONE DI PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO – PROFILAZIONE</u></b>	Non è prevista alcuna forma di processo decisionale automatizzato. Non è prevista alcuna profilazione.
<b><u>TRASFERIMENTO DATI VERSO PAESI TERZI EXTRA UE</u></b>	I dati personali non saranno oggetto di trasferimento presso Paesi Terzi non europei.

<p><b><u>FONTE DEI DATI</u></b></p>	<p>I dati personali sono conferiti direttamente dall'interessato. L' ASL di Bari può tuttavia acquisire taluni dati personali, con particolare riferimento alla verifica dei requisiti, anche tramite consultazione di Pubblici Registri, Banche dati centralizzate previste da specifiche norme di legge, ovvero a seguito di comunicazione da parte di Pubbliche Autorità.</p>
<p><b><u>CONFERIMENTO DEI DATI</u></b></p>	<p>Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in base alla vigente normativa ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica o di attribuzione dell'incarico professionale nonché, eventualmente, ai fini della stipula, gestione ed esecuzione del contratto. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura di gara o l' attribuzione dell'incarico, la stipula, gestione ed esecuzione del contratto.</p>

La versione aggiornata di questa informativa sarà resa disponibile sul sito web istituzionale all'indirizzo <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-bari>, nell'apposita sezione "Privacy".

[inquadra il Qrcode per accedere on-line alla sezione Privacy del sito internet istituzionale]

Il Titolare del trattamento dei dati personali



### PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

### ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016




### ONERI DI RISERVATEZZA:

CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

### DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del D.Lgs.50/2016	Tatulli Isabella	 Firmato digitalmente il 05/08/2022 13:17
Responsabile UOS/UOSD	Zingaro Angela Ilaria	 Firmato digitalmente il 05/08/2022 13:37
Direttore/Responsabile di Struttura	Paciello Pia	 Firmato digitalmente il 05/08/2022 13:43