

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0008026	11/08/2022

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Tecnica	112030101

OGGETTO: Nomina dei responsabili del procedimento amministrativo ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 all'interno dell'Area Gestione Tecnica ASL BARI

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20220008670 DEL 03/08/2022

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

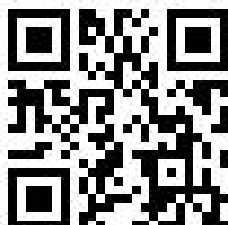
Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **11/08/2022**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 11/08/2022 12:36



Cifarelli Giuseppe



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO: Nomina dei responsabili del procedimento amministrativo ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 all'interno dell'Area Gestione Tecnica ASL BARI

**IL DIRETTORE DELLA
U.O.C. AREA GESTIONE TECNICA**

Visti:

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. L.gs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- la Deliberazione del Direttore Generale n.ro 2798 del 30/12/2009;
- il D.L.gs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- la Deliberazione n. 504 del 29/04/2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”

Premesso:

- che, l'art. 5, comma 1), della legge n. 241/1990, stabilisce che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità

la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;

- l'art. 6 della legge 241/1990 e s.m.i. definisce i compiti del responsabile del procedimento;

Preso atto:

- che rientra nella competenza del responsabile del procedimento: l'istruttoria di tutte le pratiche amministrative e non, che sono propedeutiche e consequenziali all'adozione del provvedimento finale da parte del Direttore dell'Area Gestione Tecnica, ivi compresa la predisposizione delle proposte di deliberazione e delle determinazioni, (a titolo esemplificativo si citano: comunicazione di avvio del procedimento, richieste preventivi, comunicazioni all'esterno, richiesta CIG, DURC, aggiornamento schede AVCP, ecc...) la partecipazione alle commissioni di gara relative all'aggiudicazione di contratti di competenza del servizio; ogni altro compito individuato nell'atto di attribuzione della responsabilità del procedimento; il rispetto dei termini di legge e/o di regolamento per gli adempimenti di competenza;

Considerato che:

- in relazione al quadro generale dei procedimenti amministrativi sviluppati dall'Area Gestione Tecnica ed alle interazioni tra le stesse attività procedurali, è opportuno che il Direttore dell'Area Gestione Tecnica assegni parte delle competenze e delle funzioni inerenti il ruolo di Responsabile dei Procedimenti amministrativi ex. Art. 5 L. 241/1990 alle seguenti risorse umane disponibili per il Servizio Manutenzione e Edilizia Sanitaria:

AREA CENTRALE

- Bari - Ing. BUX Giacinto;
- Bari – Ing. CALABRESE Lara;
- P.O. Di Venere – Ing. RIMEDIO Raffaella;
- P.O. Paolo – Ing. PRENCIPE Leonardo;

AREA NORD

- UTP di Terlizzi, Corato, Molfetta, Altamura – Ing. SICOLO Nicola;

AREA SUD

- UTP Triggiano – p.i. FAVIA Vito;
- UTP Monopoli – Ing. FRANCO Teodosio;
- UTP Conversano – p.i. SPORTELLI Michele;

- UTP Putignano – p.i. LATERZA Maria.

Edilizia Sanitaria:

- Ing. COLUCCIA Luigi;
- Arch. FICARELLA Gaetano;
- Ing. CARBONARA Antonio;
- Geom. SACCENTE Francesco;
- Dott.ssa SCIANNIMANICO Concetta.

Ritenuto inoltre

- che il responsabile del procedimento venga autorizzato, per i procedimenti assegnati, a sottoscrivere e firmare ogni atto di affidamento, liquidazione, anche su piattaforma del soggetto aggregatore della Regione Puglia “Empulia” ad eccezione di quelli la cui firma è di competenza esclusiva dei Dirigenti dell’Area Gestione Tecnica;

Dato che

- ogni atto sottoposto alla firma del responsabile titolare o supplente deve recare adeguata sottoscrizione del responsabile del procedimento con espressa indicazione del nome, cognome, recapiti telefonici e mail;

D E T E R M I N A

Di nominare, sulla base delle premesse, per le attività di affidamento, anche su piattaforma del soggetto aggregatore della Regione Puglia “Empulia”, di liquidazione, i seguenti responsabili del procedimento ai sensi dell’art. 5 L.241/1990 per le aree di seguito individuate con competenze relative al Servizio Manutenzione:

AREA CENTRALE

- Bari - Ing. BUX Giacinto;
- Bari – Ing. CALABRESE Lara;
- P.O. Di Venere – Ing. RIMEDIO Raffaella;
- P.O. Paolo – Ing. PRENCIPE Leonardo;

AREA NORD

- UTP di Terlizzi, Corato, Molfetta, Altamura – Ing. SICOLO Nicola;

AREA SUD

- UTP Triggiano – p.i. FAVIA Vito;
- UTP Monopoli – Ing. FRANCO Teodosio;
- UTP Putignano – p.i. LATERZA Maria.

Di nominare, altresì i seguenti responsabili del procedimento ai sensi dell'art. 5 L.241/1990, per le competenze nell'ambito del Servizio Edilizia Sanitaria ed in particolare nell'ambito dei Lavori Pubblici:

- Ing. COLUCCIA Luigi;
 - Arch. FICARELLA Gaetano;
 - Ing. CARBONARA Antonio;
 - Geom. SACCENTE Francesco;
 - Dott.ssa SCIANNIMANICO Concetta.
-
- di autorizzare ogni responsabile del procedimento a sottoscrivere e firmare, per quanto di propria competenza, ogni atto, ad eccezione di quelli la cui firma è di competenza esclusiva dei Dirigenti dell'Area Tecnica;
 - di stabilire che la figura del responsabile del procedimento è tenuta a svolgere e ad istruire tutte le pratiche amministrative e non, che sono propedeutiche e consequenziali all'adozione del provvedimento finale da parte del Direttore dell'Area Gestione Tecnica;
 - di disporre che ogni atto sottoposto alla firma del responsabile titolare deve recare adeguata sottoscrizione del responsabile del procedimento con espressa indicazione del nome, cognome, recapiti telefonici e mail;
 - di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo nei termini di legge;
 - di comunicare il presente atto ai dipendenti interessati;
 - di comunicare i responsabili del procedimento individuati con la presente determinazione al soggetto aggregatore della Regione Puglia "Empulia";
 - di comunicare il presente atto al Direttore Amministrativo e al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:

CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Travaglio Angela	 Firmato digitalmente il 04/08/2022 12:41
Dirigente PTA	Iorio Raffaele	 Firmato digitalmente il 04/08/2022 13:06
Responsabile UOS/UOSD	Iacobellis Nicola	 Firmato digitalmente il 08/08/2022 13:19
Direttore/Responsabile di Struttura	Sansolini Nicola	 Firmato digitalmente il 10/08/2022 12:26