

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| Determinazione n.ro | Data di Adozione |
|---------------------|------------------|
| 0008044             | 11/08/2022       |

| Struttura Aziendale                       | Centro di Costo |
|---|-----------------|
| DSS 10 - Uffici di staff e amministrativi | 141100199       |

OGGETTO: Liquidazione e pagamento spese di viaggio agli utenti emodializzati del Distretto Socio Sanitario n. 10 che utilizzano l'autovettura privata per raggiungere il Centro Dialisi. Mese di Giugno 2022 e mesi precedenti. Importo € =5.822,53=

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20220008880 DEL 09/08/2022

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

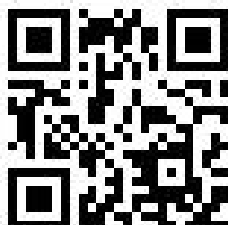
Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **11/08/2022**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 11/08/2022 12:36



Cifarelli Giuseppe



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009;

Vista da Delibera n. 504 del 29/04/2020 con la quale la Direzione Strategica ha adottato il Nuovo Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali sull'albo pretorio aziendale;

Preso atto della Deliberazione del Direttore Generale ASL BA Direzione n. 1379 del 14.07.2022 DSS n° 10, con la quale il Direttore Generale dell'ASL BA, dott. Antonio Sanguedolce ha disposto il conferimento al Dr. Francesco Giuseppe Germini, dell'incarico di Direzione del DSS 10 – Triggiano (Ba);

Sulla base di conforme istruttoria della Struttura Operativa DSS 10 di Triggiano

### **IL DIRETTORE DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO N° 10**

**Dr. Francesco Giuseppe GERMINI**

#### **HA ADOTTATO**

la seguente determinazione:

**Premesso** che la l.reg. n.9 del 5.11.1991, la L.R. n. 23 del 4.7.1994 e s.m.i. disciplinano all'art.1 le modalità di rimborso delle spese di trasporto sostenute dai pazienti nefropatici sottoposti a trattamento di emodialisi e considerato che le stesse norme prevedono diverse modalità di trasporto, mediante l'utilizzo del mezzo proprio, di terzi, ovvero la possibilità per le Aziende Sanitarie Locali di stipulare direttamente contratti di noleggio per il trasporto collettivo degli stessi dal domicilio al centro dialisi;

**che** con nota prot. 10346/uor 1 del 19.01.2016 la Direzione Strategica ha disposto che *"... al fine di garantire la legittimità del percorso amministrativo e vista la normativa nazionale e regionale in materia di nefropatie croniche (in particolare la legge regionale n. 9/1991 e s.m.i. art. 1) ritiene che la modalità più opportuna a garantire il servizio consista nel sistema del rimborso delle spese sostenute dagli assistiti per il trasporto, da effettuarsi con mezzo proprio o di terzi. Detto sistema dovrà essere disciplinato da un apposito protocollo operativo, per garantire procedure e tariffe uniformi su tutto il territorio aziendale"*;

**Visto** che la Direzione Strategica con note prot. 53981//uor 1 del 15 Marzo 2016 e n. 85461/uor 1 del 3 Maggio 2016 ha condiviso con l'AGP e i Direttori dei Distretti Socio Sanitari un protocollo operativo e ha disposto l'adeguamento delle tariffe di rimborso *"ivi stabilite a quelle già approvate con la precedente deliberazione n. 757/2015 e l'applicazione del nuovo regime di rimborso a far data dal 1° Aprile 2016"*;

**Preso atto** della Delibera della Direzione Generale n. 1415 del 22 Luglio 2016 ad oggetto *"Approvazione protocollo operativo di rimborso spese di trasporto sostenute dai pazienti emodializzati"* con cui è stato approvato detto protocollo di rimborso spese di trasporto per i cittadini in trattamento di emodialisi, la relativa modulistica e le tariffe di rimborso.

**Vista** la Delibera del Direttore Generale n. 1883 del 28/10/2016 ad oggetto: *"Protocollo operativo di rimborso spese di trasporto sostenute dai pazienti emodializzati – modifica Deliberazione n. 1415 del 22/07/2016 – approvazione nuovo protocollo"*.

**Premesso** che il rimborso è dovuto a pazienti nefropatici cronici in trattamento di emodialisi domiciliare, ai quali viene corrisposto un contributo pari ad € 86,97 mensili (*importo comprensivo di rivalutazione ISTAT 2022*) per trattamento di dialisi peritoneale;

**Premesso** che il rimborso è dovuto anche ai nefropatici in temporaneo soggiorno in altre regioni, che effettuino trattamenti emodialitici presso strutture private non convenzionate con il Servizio Sanitario Nazionale ovvero che, in temporaneo soggiorno in Stati esteri con i quali non vigono rapporti convenzionali, effettuino gli stessi trattamenti presso strutture sanitarie di tali Stati e che in tal caso il rimborso della spesa sostenuta è pari all'80% giusto l.r. n. 23 del 04/07/1994 art. 4;

**Vista** la Deliberazione del Direttore Generale n.2444 del 30/12/2021 Bilancio Economico Preventivo e Budget generale per l'esercizio 2022. Bilancio pluriennale di previsione per gli esercizi 2022 – 2023 - 2024 con la quale è stato previsto il costo da sostenere per i Rimborsi spese di viaggio assistiti nefropatici (conto 706.130.00047) secondo i limiti e le disposizioni sancite dalle citate Leggi Regionali;

**Considerato** che sono pervenute nel mese di Luglio 2022, a questo Distretto Socio Sanitario, richieste di rimborso delle spese di trasporto sostenute da pazienti nefropatici nel mese di Giugno 2022 e mesi precedenti, comprensive delle certificazioni sanitarie dei centri di dialisi da cui risulta il numero delle dialisi effettuate da ciascun assistito, e sono stati effettuati i dovuti controlli in merito alle distanze chilometriche e agli importi richiesti a liquidazione;

**Considerato** che le prestazioni, di che trattasi, sono indifferibili e comunque devono essere garantite agli aventi titolo, senza creare agli stessi alcun pregiudizio;

**Visto** il Ruolo di rimborso n. 2022000825 del 09/08/2022 generato mediante la procedura di contabilità aziendale posta in essere dall'Area Gestione Risorse Finanziarie, in allegato al presente provvedimento e non pubblicabile per privacy;

con i poteri derivanti dal comma 2 art.4 e art.17 del D.Lgs del 30.03.2001 n° 165 e successive modificazioni ed integrazioni:

#### DETERMINA

**Di prendere atto** di quanto espresso in narrativa e per l'effetto di liquidare in favore degli assistiti richiedenti, appartenenti al Distretto Socio Sanitario n. 10, la somma di **€ =5.822,53=** a titolo di rimborso delle spese sostenute per il trasporto per il trattamento dialitico per il mese di Giugno 2022 e mesi precedenti, come riportato analiticamente nel Ruolo n. 2022000825 del 09/08/2022, col quale si liquida quanto di competenza dei mesi di giugno 2022 e precedenti, in allegato al presente provvedimento e non pubblicabile per privacy.

**Di dare atto** che la suddetta spesa viene imputata al conto economico n. 706.130.00047 "Rimborso spese viaggio assistiti nefropatici" per € 37,24 al bilancio 2020, per € 1.049,01 al bilancio 2021 e per € 4.736,28 al bilancio 2022;

**Di demandare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 29 del Decreto Legislativo n° 50/2016 e s.m.i. al Responsabile del procedimento la comunicazione dei dati, oggetto di pubblicazione nell'apposita Sezione di

Amministrazione Trasparente (D.lgs. 33/2019, D.lgs. 97/2016), al Referente distrettuale dell'Anticorruzione e Trasparenza;

**Di trasmettere** il presente provvedimento

- all'AGRF per gli adempimenti relativi al pagamento;

*Tutti firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6. 6-bis, Legge n° 241/90, artt. 6, 7, e 13, co. 3, D.P.R. n° 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n° 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), Legge n° 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, del Decreto Legislativo n° 165/2001.*

## PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

| Conto Economico/Patrimoniale                               | Anno | Importo  |
|--|------|----------|
| 70613000047 - Rimborso spese viaggio assistiti nefropatici | 2020 | 37,24    |
| 70613000047 - Rimborso spese viaggio assistiti nefropatici | 2021 | 1.049,01 |
| 70613000047 - Rimborso spese viaggio assistiti nefropatici | 2022 | 4.736,28 |

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

| Sottosezione di Primo Livello                        | Sottosezione di Secondo Livello | Riferimento Normativo            |
|--|---------------------------------|----------------------------------|
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Atti di concessione             | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 |

## ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

|                                   |                    |
|-----------------------------------|--------------------|
| Area Gestione Risorse Finanziarie | Direzione Generale |
| Direzione Amministrativa          |                    |

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

| RUOLO  | NOME E COGNOME           | FIRMA  |
|--|--------------------------|--|
| Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 | Susca Rossella           |  Firmato digitalmente il 10/08/2022 11:23 |
| Dirigente PTA  | Zonno Nicola             |  Firmato digitalmente il 11/08/2022 08:07 |
| Direttore/Responsabile di Struttura                      | Germi Francesco Giuseppe |  Firmato digitalmente il 11/08/2022 08:28 |