

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0008056	11/08/2022

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 2 - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni	141020199

OGGETTO: DSS 2 - Liquidazione straordinario al personale del Comparto per il mese di aprile 2022.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20220008912 DEL 10/08/2022

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 2 (due) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 2 (due) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

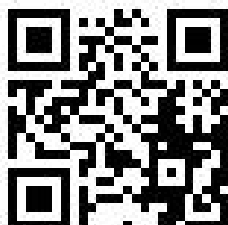
Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **11/08/2022**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 11/08/2022 12:36



Cifarelli Giuseppe



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

IL DIRETTORE DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N.2

Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009;

Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29/4/2020;

PREMESSO

che l'art. 31 del CCNL comparto sanità 2016/2018 ha previsto il ricorso alle prestazioni di lavoro straordinario rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali debitamente autorizzate dal Dirigente o dal Responsabile della Struttura sulla base delle esigenze organizzative o di servizio individuate;

l'Azienda Sanitaria ha adottato il Bilancio di Previsione aziendale per l'anno 2022 con Delibera del D.G. n. 2444 del 30/12/2021;

VISTA la nota dell'AGRU prot. 262956/2 del 10/10/2019 avente per oggetto *"Procedure amministrative per la liquidazione delle competenze accessorie. Disposizione"*;

VISTO il Regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro del personale del comparto approvato giusta delibera del D.G. n. 2324 del 14/12/2017;

RILEVATO che l'AGRU non ha assegnato alle macrostrutture il budget dello straordinario;

PRESO ATTO che i dipendenti in servizio presso il DSS 2, come riportato nei tabulati elaborati dal sistema di rilevazione presenze e verificati nel corso dell'istruttoria effettuata dal Responsabile del Procedimento, allegati alla presente Determinazione di cui fanno parte integrante e che, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali, non saranno soggetti a pubblicazione, hanno effettuato ore di lavoro straordinario in occasione degli adempimenti della Commissione elettorale per le elezioni RSU 2022;

ACCERTATO che nel mese di aprile 2022, sulla base della autorizzazione acquisita agli atti d'ufficio e sottoscritta dal Dirigente di riferimento, il Responsabile del Procedimento ha provveduto a verificare, d'intesa con l'addetto alla rilevazione presenze, la corrispondenza tra quanto attestato dal Dirigente e quanto risultante dalle timbrature;

RILEVATO che tali prestazioni, cui si collega il diritto alla liquidazione delle indennità contrattuali come specificate, sono state effettuate nei limiti di cui alle indicazioni numeriche riportate a fianco dei dipendenti, così come si rileva dai tabulati del sistema di rilevazione presenze allegati alla presente Determinazione di cui fanno parte integrante e che, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali, non saranno soggetti a pubblicazione;

ATTESO che con la nota prot. n.159480/1 del 15.09.2014 veniva definito il primo rilascio delle competenze accessorie con modalità automatica a partire dal mese di luglio 2014;

RITENUTO:

- di dover approvare i tabulati elaborati dal sistema di rilevazione presenze così come verificati nel corso dell'istruttoria tesa alla liquidazione;
- di trasmettere il presente provvedimento, unitamente ai predetti tabulati, all'Area Gestione del Personale ai fini della liquidazione delle indennità con le prossime competenze stipendiali;

DETERMINA

- **DI DARE ATTO** che i dipendenti in servizio presso questa macrostruttura, nel mese di aprile 2022, hanno svolto prestazioni di lavoro straordinario, cui si collega il diritto alla liquidazione delle indennità prescritte dalla vigente normativa contrattuale del settore;
- **DI APPROVARE** quanto riportato nei tabulati elaborati dal sistema di rilevazione presenze e verificati nel corso dell'istruttoria effettuata dal Responsabile del Procedimento, allegati alla presente Determinazione di cui fanno parte integrante e che, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali, non saranno soggetto a pubblicazione;
- **DI AUTORIZZARE** l'Area Gestione del Personale alla conseguente liquidazione delle indennità con le prossime competenze stipendiali;
- **DI DARE ATTO** che il costo derivante dalle indennità deve iscriversi al conto economico di Bilancio 730.105.00235 "Competenze da fondo condizioni di lavoro e incarichi Comparto Ruolo Amministrativo Indeterminato" e 721.105.00235 "Competenze da fondo condizioni di lavoro e incarichi Comparto Ruolo Sanitario a Tempo Indeterminato", attingendo dal Fondo Condizione di lavoro ed incarichi;
- **DI DARE ATTO** che l'esatta quantificazione dei costi avverrà successivamente ed in via automatizzata mediante l'applicativo paghe;
- **DI DEMANDARE** all'AGRU la verifica periodica sulla capienza del Fondo sopra indicato;
- **DI TRASMETTERE** all'AGRU la presente Determinazione Dirigenziale;
- **DI DARE** immediata esecutività al presente provvedimento al fine di consentire la corresponsione delle indennità di cui trattasi unitamente al pagamento delle competenze stipendiali.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
73010500235 - Competenze da f.do condizioni di lavoro e incarichi Comparto ...	2022	0,00
72110500235 - Competenze da fondo condizioni di lavoro e incarichi Comparto ...	2022	0,00

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:





CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	Area Gestione Risorse Finanziarie
-----------------------------	-----------------------------------

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Rutigliano Valentina	 Firmato digitalmente il 10/08/2022 11:10
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Rutigliano Valentina	 Firmato digitalmente il 10/08/2022 11:10
Dirigente PTA	Cervelli Giuseppe	 Firmato digitalmente il 10/08/2022 11:12
Direttore/Responsabile di Struttura	Saponaro Giorgio	 Firmato digitalmente il 10/08/2022 11:59