

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0008092	16/08/2022

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 10 - Uffici di staff e amministrativi	141100199

OGGETTO: Liquidazione in favore di assistito, appartenente al Distretto Socio Sanitario n.10, ai sensi della legge 25/96 e successive integrazioni. Importo €=1.548,30=

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20220008942 DEL 11/08/2022

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

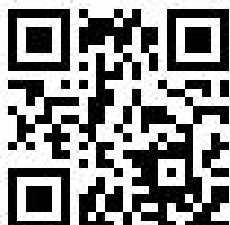
Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **16/08/2022**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 16/08/2022 11:01



Roveto Domenico



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009;

Vista da Delibera n. 504 del 29/04/2020 con la quale la Direzione Strategica ha adottato il Nuovo Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali sull'albo pretorio aziendale;

Preso atto della Deliberazione del Direttore Generale ASL BA Direzione n. 1379 del 14.07.2022 DSS n° 10, con la quale il Direttore Generale dell'ASL BA, dott. Antonio Sanguedolce ha disposto il conferimento al Dr. Francesco Giuseppe Germini, dell'incarico di Direzione del DSS 10 – Triggiano (Ba);

Sulla base di conforme istruttoria della Struttura Operativa DSS 10 di Triggiano

IL DIRETTORE DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO N° 10

Dr. Francesco Giuseppe GERMINI

HA ADOTTATO

La seguente determinazione:

Vista La L.R. n.25 del 21.11.1996 e successive modificazioni e integrazioni che recita: *“Ferma restando la normativa nazionale vigente in materia, l'Azienda unità sanitaria locale di residenza del cittadino, in attesa di trapianto o che ha già subito un trapianto, rimborsa allo stesso e al donatore spese di trasporto o di viaggio e di soggiorno per l'effettuazione:*

- a) degli esami preliminari per la tipizzazione tessutale;*
- b) dell'intervento di trapianto;*
- c) di tutti i controlli successivi, nonché quelli per le complicanze derivanti dall'intervento;*
- d) dell'eventuale espianto.”*

Visto che l'art.2 della sopra citata L.R. Stabilisce di rimborsare all'assistito le spese di viaggio e soggiorno sostenute per l'accompagnatore unico, necessariamente presente a sostegno del paziente che deve sottoporsi alle prestazioni di cui all'art. 1 comma 1;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2444 del 30/12/2021 Bilancio Economico Preventivo e Budget generale per l'esercizio 2022. Bilancio pluriennale di previsione per gli esercizi 2022 – 2023 – 2024 con la quale è stato previsto il costo da sostenere per i Rimborsi spese di trapianto (conto 706.130.00035) secondo i limiti e le disposizioni sancite dalle citate Leggi Regionali;

Viste le istanze ricevute nel periodo dal 14 luglio al 09 agosto 2022 per n° 1 assistito residente in codesto Distretto Socio Sanitario tendenti ad ottenere il rimborso previsto per spese di controllo post trapianto, regolarmente corredate dalle distinte riepilogative delle spese sostenute e dalle relative documentazioni fiscali probatorie;

Viste le certificazioni mediche attestanti il trapianto ovvero le visite di controllo post trapianto;

Vista la certificazione medica attestante la necessità di accompagnamento per le precarie condizioni di salute in cui versano gli assistiti in questione;

Rilevato che gli importi oggetto di rimborso rientrano nei limiti massimi giornalieri previsti dalla normativa per le spese di vitto e alloggio e che gli stessi sono stati debitamente documentati;

Viste le spese di viaggio documentate ovvero le spese derivanti dall'utilizzazione dell'autovettura rimborsabili nella misura di 1/5 del costo, vigente nel tempo, della benzina super per ogni chilometro percorso nonché per spese per eventuali pedaggi autostradali;

Rilevato altresì che le spese documentate sono ritenute compatibili e coerenti con il soggiorno derivante dall'attività di trapianto o di controllo dello stesso;

Evidenziato che il predetto rimborso è corrisposto in quanto i richiedenti hanno dichiarato, ai sensi del DPR 445/00, che l'ultimo reddito imponibile familiare dichiarato non ha superato gli 80mila Euro annui;

Considerato che le predette istanze sono state verificate e quindi sono state ritenute ammissibili per il rimborso;

Visto il Ruolo di rimborso n. 2022000837 dell'11/08/2022 generato mediante la procedura di contabilità aziendale posta in essere dall'Area Gestione Risorse Finanziarie, in allegato al presente provvedimento e non pubblicabile per privacy;

con i poteri derivanti dal comma 2 art.4 e art.17 del D.Lgs del 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni:

DETERMINA

Di prendere atto di quanto espresso in narrativa e per l'effetto di liquidare, in favore dell'assistito richiedente la somma complessiva di **€ =1.548,30=** a titolo di rimborso spese ai sensi della L.R. 25/96 e successive modifiche ed integrazioni, così come analiticamente riportato nel Ruolo n. 2022000837 dell'11/08/2022 in allegato al presente provvedimento e non pubblicabile per privacy.

Di rinviare, con successivo atto, la rendicontazione per gli uffici regionali al fine di ottenere il finanziamento regionale (da iscriversi al conto di ricavo 761.110.00025 Rimborsi Spese di Trapianti) a copertura del rimborso anticipato dall'Asl Bari per le spese di trapiantati [correlazione costi-ricavi] per il quale la stessa azienda ha scritto il relativo credito in bilancio al conto 050.100.00130 Crediti verso Regione Rimborsi Spese Trapianti;

Di demandare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 29 del Decreto Legislativo n° 50/2016 e s.m.i., al Responsabile del procedimento la comunicazione dei dati, oggetto di pubblicazione nell'apposita Sezione di Amministrazione Trasparente (D.lgs. 33/2019, D.lgs. 97/2016), al Referente distrettuale dell'Anticorruzione e Trasparenza;

Di trasmettere il presente provvedimento

- all'AGRF per gli adempimenti relativi al pagamento;

Tutti firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6, 6-bis, Legge n° 241/90, art.t. 6, 7, e 13, c. 3, D.P.R. n° 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n° 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), Legge n° 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, del Decreto Legislativo n° 165/2001.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
76111000025 - Rimborsi Spese per Trapianti	2022	1.548,30

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013

ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	Direzione Generale
Direzione Amministrativa	

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Susca Rossella	 Firmato digitalmente il 11/08/2022 11:09
Dirigente PTA	Zonno Nicola	 Firmato digitalmente il 11/08/2022 13:46
Direttore/Responsabile di Struttura	Germi Francesco Giuseppe	 Firmato digitalmente il 11/08/2022 13:47