

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0008243	24/08/2022

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Monopoli - Direzione Amministrativa	131040102

OGGETTO: P.O. Monopoli – Liquidazione rimborso km per spese di carburante sostenute durante il periodo Gennaio – Giugno 2022 in favore del personale dipendente.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20220009113 DEL 22/08/2022

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

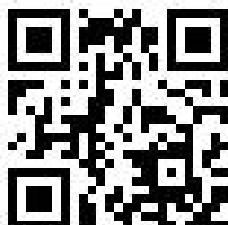
Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **24/08/2022**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 24/08/2022 09:38



Roveto Domenico



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO: P.O. Monopoli – Liquidazione rimborso km per spese di carburante sostenute durante il periodo Gennaio – Giugno 2022 in favore del personale dipendente.

**IL DIRETTORE F.F. DELLA STRUTTURA OPERATIVA
DIREZIONE AMMINISTRATIVA
“AREA OSPEDALIERA BARI-SUD”**

Viste

- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29/04/2020;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06/12/2021;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 1213 del 22/06/2022.

Premesso

- che con Deliberazione del Direttore Generale della ASL BA n. 1106 del 18/06/2012 è stato adottato il *“Regolamento della missione e del servizio fuori sede per il personale dipendente della ASL BA”* che disciplina le modalità di applicazione dell’istituto della missione e il relativo trattamento economico nei confronti del personale dipendente della ASL BA, in applicazione delle disposizioni normative in tema di riduzione dei costi degli apparati amministrativi;
- che il data 28/10/2016 prot. n. 209105 la Direzione Generale ha emanato una circolare concernete *“Rimborsi chilometrici in favore dei Dirigenti”*;
- che alcuni dipendenti hanno trasmesso singole istanze tendenti ad ottenere il rimborso delle spese di carburante sostenute per l’impiego del proprio automezzo nell’adempimento delle funzioni istituzionali, non disponendo, per l’occasione, di un veicolo aziendale;

Accertata

- quindi la regolarità della documentazione giustificativa, acquisita agli atti di questa Direzione, riferita alle suddette funzioni istituzionali regolarmente autorizzate ed effettivamente svolte, con cui gli operatori interessati hanno chiesto il rimborso delle spese di carburante in relazione alla percorrenza chilometrica sostenuta in orario di servizio con l’utilizzo del proprio automezzo;

Preso atto

- che le suddette richieste di rimborso sono state vidimate a consuntivo dal Responsabile delle proprie UU.OO. di questo P.O.;
- che ai sensi dell’art. 10 del suddetto *“Regolamento della missione e del servizio fuori sede per il personale dipendente della ASL BA”*, ai dipendenti autorizzati all’uso del proprio automezzo viene riconosciuto, così come previsto dalla D.G.R. della Puglia n. 2866 del 20/12/2010 (DIEF

2010) - pubblicata sul B.U.R.P. n. 1 del 04/01/2011, un rimborso forfettario per le spese di trasporto pari a venticinque centesimi di euro (€ 0,25) per chilometro;

Verificato

- che il riveniente debito, così come dalle notule giustificative acquisite agli atti di questo P.O., ammonta a complessivi € 44,00;

Visto

- che l'onere di 44,00, rientra nel budget del P.O. di Monopoli e dovrà essere sostenuto con i fondi di bilancio dell'esercizio 2022 – conto economico 712.100.00145 "*Rimborso spese di viaggio al personale dipendente*";

DETERMINA

per i motivi indicati in narrativa e che qui si intendono integralmente riportarti:

- **di procedere alla liquidazione**, in favore dei dipendenti delle varie UU.OO. del P.O. di Monopoli, della somma complessiva di € 44,00 relativa al rimborso delle spese di carburante sostenute per l'utilizzo del proprio automezzo in funzione delle attività svolte nell'interesse del P.O. di Monopoli;
- **di specificare** che la documentazione di rito degli aventi diritto ai rimborsi di che trattasi è agli atti del P.O. e allegata al presente provvedimento come allegato non pubblicabile per motivi di privacy;
- **di trasmettere** copia della presente determina all'Area Gestione del Personale e all'Area Gestione Risorse Finanziarie, ad avvenuta esecutività dell'atto, per i successivi adempimenti di rispettiva competenza;
- **di imputare** la somma complessiva di € 44,00 al codice economico 712.100.000145 del bilancio dell'esercizio 2022;
- **di dichiarare** la presente determina immediatamente esecutiva.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71210000145 - Rimb.spese viaggio al personale dipendente	2022	44,00

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	Area Gestione Risorse Finanziarie
-----------------------------	-----------------------------------

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Mattia Claudia	 Firmato digitalmente il 22/08/2022 13:40
Direttore/Responsabile di Struttura	Volpe Giuseppe	 Firmato digitalmente il 23/08/2022 17:28