

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0008248	24/08/2022

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS BA - Uffici di staff e amministrativi	141060199

OGGETTO: D.S.S. DI BARI: Liquidazione delle Indennità Domiciliari di competenza del mese di Luglio 2022 a favore del personale del Comparto ai sensi dell'art. 87 del CCNL Comparto Sanità 2016-2018.

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20220009133 DEL 23/08/2022

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 13 (tredici) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

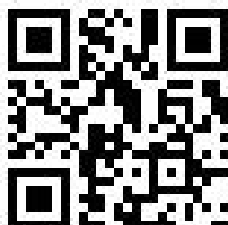
Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **24/08/2022**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 24/08/2022 09:38



Roveto Domenico



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Vista la deliberazione del Direttore Generale n.2798 del 30.12.2009  
Vista la Delibera n.504 del 20/04/2020 con la quale la Direzione Strategica ha adottato il nuovo regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle Determinazioni Dirigenziali sull'Albo Pretorio Aziendale.

Sulla base di conforme istruttoria dell'U.O.S. Direzione Amministrativa del DSS di Bari.

**LA DIRETTRICE DEL DISTRETTO**  
**Dr.ssa Rosa PORFIDO**

**HA ADOTTATO**

La seguente determinazione:

**PREMESSO CHE**

l'art. 86 del CCNL comparto sanità 2016/2018 ha previsto il riconoscimento dell'indennità per particolari condizioni di lavoro (indennità di turno) e art. 87 (Indennità per l'assistenza domiciliare) al personale del comparto ivi indicato;

che l'Azienda Sanitaria ha adottato il Bilancio Economico Preventivo e Budget generale di esercizio per l'anno 2021 con Delibera del D.G. n. 1902 del 31/12/2020;

**VISTI**

- la nota dell'AGRU prot. 262956/2 del 10/10/2019 avente per oggetto: *Procedure amministrative per la liquidazione delle competenze accessorie. Disposizione*";
- il Regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro del personale del comparto approvato giusta Delibera del Direttore Generale n. 2324 del 14/12/2017;

**CONSIDERATO**

- che il personale in servizio presso questa Macrostruttura, per l'adempimento di compiti istituzionali, è organizzato in turni di lavoro che prevedono il ricorso a prestazioni che danno diritto alla liquidazione delle indennità sopra citate, nell'osservanza delle vigenti normative di settore;

**ACCERTATO:**

- Che nei mesi di **LUGLIO 2022**, sulla base dei turni acquisiti agli atti d'ufficio e sottoscritti dai Dirigenti dei servizi preposti, il Responsabile del Procedimento preso atto di quanto trasmesso dall'Ufficio Rilevazione Presenze che ha verificato la corrispondenza tra i turni agli atti e le risultanze del sistema di rilevazione presenze così come alimentato dalle timbrature effettuate dal personale dipendente.

**RILEVATO CHE:**

- tali prestazioni, cui si collega il diritto alla liquidazione delle indennità contrattuali come specificate, sono state effettuate nei limiti di cui alle indicazioni numeriche riportate a fianco di ciascun dipendente, così come si rileva dai tabulati del sistema di rilevazione presenze agli atti d'ufficio;
- Che l'A.G.R.U., a fronte del bilancio di previsione adottato non ha assegnato uno specifico budget per macrostruttura in ordine all'utilizzo di tali indennità;

**ATTESO CHE**

- Con nota prot. n.159480/1 del 15.09.2014 veniva definito il primo rilascio delle competenze accessorie con modalità automatica a partire dal mese di luglio 2014;

**RITENUTO:**

- di dover approvare i tabulati elaborati dal sistema di rilevazione presenze così come verificati nel corso dell'istruttoria tesa alla liquidazione e allegati alla presente determinazione ma **non** soggetti a pubblicazione ai sensi del Decreto LGS. 196/03 "Codice in materia di Protezione dei dati personali" e dal "Regolamento U.E. 2016/679 sulla Protezione di dati";
- di trasmettere il presente provvedimento unitamente ai predetti tabulati all'Area Gestione del Personale ai fini della liquidazione delle indennità e al controllo di gestione con le competenze stipendiali;

**DETERMINA**

**DI DARE ATTO** che nel mese di **Luglio 2022** il personale in servizio presso questa Macrostruttura, per l'adempimento di compiti istituzionali, è organizzato in turni di lavoro che prevedono il ricorso a prestazioni che danno diritto alla liquidazione delle indennità sopra citate, nell'osservanza delle vigenti normative di settore;

**DI APPROVARE** quanto riportato nei tabulati elaborati dal sistema di rilevazione presenze, i quali vengono allegati alla presente determinazione di cui fanno parte integrante e che, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di Protezione dei dati personali" e del "Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali", **non** saranno soggetti a pubblicazione;

**DI AUTORIZZARE** l'Area Gestione del Personale alla conseguente liquidazione delle indennità con le competenze stipendiali;

**DI DARE ATTO** che il costo derivante dalle indennità domiciliari deve iscriversi al conto economico di Bilancio **721.105.00235** "Competenze da fondo condizioni di lavoro e incarichi Comparto Ruolo Sanitario a Tempo Indeterminato" e **727.105.00235** "Competenze da fondo condizioni di lavoro e incarichi Comparto Ruolo Tecnico Indeterminato";

la puntuale rilevazione del costo sul Conto Economico indicato verrà effettuata mediante il riversamento dei dati in sede di liquidazione mensile delle competenze stipendiali da parte dell'AGRU;

**DI DEMANDARE** all'AGRU la verifica periodica sulla capienza del Fondo sopra indicato;

**DI TRASMETTERE** all'AGRU la presente determinazione dirigenziale;

**DI DARE** immediata esecutività al presente provvedimento al fine di consentire la corresponsione delle indennità di cui trattasi unitamente al pagamento delle competenze stipendiali.

**DI INVIARE** il presente provvedimento all'AGRU, all'AGRF.

Tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001;

## PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
72710500235 - Competenze da fondo condizioni di lavoro e incarichi Comparto ...	2022	0,00
72110500235 - Competenze da fondo condizioni di lavoro e incarichi Comparto ...	2022	0,00

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

## ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	Area Gestione Risorse Finanziarie
-----------------------------	-----------------------------------

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Quintavalle Antonella	 Firmato digitalmente il 23/08/2022 15:53
Direttore/Responsabile di Struttura	Porfido Rosa	 Firmato digitalmente il 23/08/2022 16:02