

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0008249	24/08/2022

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Putignano - Direzione Amministrativa	131050102

OGGETTO: P.O.Putignano-Liquidazione rimborso spese di carburante personale del comparto periodo da Aprile 2022 a Giugno 2022 e precedenti

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20220009136 DEL 23/08/2022

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

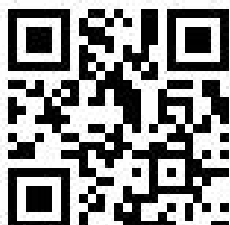
Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **24/08/2022**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 24/08/2022 09:38



Roveto Domenico



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**OGGETTO:** P.O. Putignano-Liquidazione rimborso spese di carburante personale del comparto periodo da Aprile 2022-Giugno 2022 e precedenti

**IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA OPERATIVA  
DIREZIONE AMMINISTRATIVA  
AREA OSPEDALIERA BARI SUD**

**Vista**

- la deliberazione del Direttore Generale n.2798 del 30.12.2009;
- la deliberazione del Direttore Generale n.504 del 29.04.2020.

**Premesso**

- che con Deliberazione del Direttore Generale n° 2444 del 30/12/2021 Bilancio Economico Preventivo e Budget generale per l'esercizio 2022. Bilancio pluriennale di previsione per gli esercizi 2022-2023-2024.
- che il regolamento sulla missione e del servizio fuori sede per il personale ASL BA è stato approvato con delibera n°. 1106 del 18/06/2012;

**Considerato**

- che i dipendenti interessati sono stati autorizzati dai rispettivi Dirigenti/Direttori Responsabili a prestare servizio in località fuori della sede di assegnazione, in maniera occasionale, utilizzando il proprio mezzo, stante l'indisponibilità dei mezzi aziendali e la difficoltà nel raggiungere con mezzi di trasporto pubblico le altre sedi;
- che i dipendenti hanno presentato domande di rimborso chilometrico autorizzate dai rispettivi dirigenti di struttura;
- che a seguito delle richieste pervenute, la Direzione Medica e Amministrativa di Presidio ha controllato la regolarità dei documenti giustificativi presentati autorizzandone la liquidazione a firma del Direttore Amministrativo e del Dirigente Medico di Presidio ed è stato predisposto l'elenco, le cui generalità sono riportate nel prospetto allegato e non pubblicato per motivi di privacy;

**Tenuto conto**

- della deliberazione del Direttore Generale nr. 252 del 22/02/2022

**DETERMINA**

- di liquidare, per tutto quanto esposto in narrativa che qui si intende integralmente riportato, la somma complessiva di € 733,75= per il periodo da Aprile 2022-Giugno 2022 e precedenti in favore del personale del comparto indicato analiticamente nel prospetto del presente atto, non pubblicato per motivi di privacy, relativo al rimborso carburante per l'utilizzo del mezzo proprio.

- di dare atto che il costo del presente provvedimento farà carico al Conto Economico 712.100.00145 "Rimborso spese di viaggio al personale dipendente"- Bilancio di esercizio anno 2022;
- di trasmettere il presente atto all'Area Gestione Umane-Trattamento Economico;

**PROFILI CONTABILI**

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71210000145 - Rimb.spese viaggio al personale dipendente	2022	733,75

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

**ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:**

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

**ONERI DI RISERVATEZZA:**



CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

**DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE**

Area Gestione Risorse Finanziarie	
-----------------------------------	--

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Gigante Giuseppe	 Firmato digitalmente il 23/08/2022 10:23
Direttore/Responsabile di Struttura	Volpe Giuseppe	 Firmato digitalmente il 23/08/2022 17:32