

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0008255	24/08/2022

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Patrimonio	112040101

OGGETTO: A.G.P. - Procedura negoziata telematica, ai sensi degli artt. 36 comma 2 lett. b) e 58 del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i., finalizzata all'affidamento del servizio di gestione della corrispondenza per l'attività di screening dei tumori al collo dell'utero, dei tumori alla mammella e dei tumori del colon retto, nonché per le attività di vaccinazione, occorrente alle esigenze della Asl Ba. Rettifica atti e proroga termini di gara

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20220009168 DEL 24/08/2022

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE

DI 4 (quattro) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 63 (sessantatre) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **24/08/2022**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 24/08/2022 13:16



Roveto Domenico



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**IL DIRETTORE DELLA  
STRUTTURA OPERATIVA AREA GESTIONE PATRIMONIO**

**VISTE**

- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 1064 del 18.06.2019
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 1914 del 31.12.2020
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021

**PREMESSO**

**che**, con Deliberazione del Direttore Generale n.1485 del 29/07/2022 e per le motivazioni in essa contenute, è stata indetta la procedura negoziata telematica, ai sensi degli artt. 36 comma 2 lett. b) e 58 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., finalizzata all'affidamento del servizio di gestione della corrispondenza per l'attività di screening dei tumori al collo dell'utero, dei tumori alla mammella e dei tumori del colon retto, nonché per le attività di vaccinazione, occorrente alle esigenze della ASL BA, da effettuarsi tramite posta massiva ed altri servizi di recapito, per un valore complessivo stimato in € 90.000,00 oltre iva rapportato ad una durata di 6 mesi, prevedendo l'opzione di proroga per ulteriori 6 mesi, per un valore complessivo d'appalto quantificato in € 180.000,00 oltre Iva, invitando tutti gli operatori economici iscritti nella categoria merceologica "230000000 - servizi di poste e corriere" della piattaforma regionale EmPulia

**che**, come previsto nel capitolato tecnico all'art. 3, il servizio richiesto è stato suddiviso nelle seguenti tre tipologie:

- A) Spedizioni presso il Capoluogo di Provincia
- B) Spedizioni presso l'intera Area Metropolitana
- C) Spedizioni di raccomandate con ricevute di ritorno

per le quali è stata prevista l'attribuzione dei seguenti punteggi economici, come stabilito all'art. 7 della Lettera Invito:

- tipologia A) massimo 9 punti
- tipologia B) massimo 20 punti
- tipologia C) massimo 1 punto

**che**, con Determinazione Dirigenziale n. 7728 del 01/08/2022 e per le motivazioni in essa contenute, è stata rettificata la Lettera Invito, in quanto quest'ultima, all'art. 4 "Documentazione amministrativa", non richiedeva ai concorrenti di produrre l'attestazione del versamento del contributo obbligatorio ANAC di 20,00 Euro, nonché lo Schema di offerta Economica, in quanto non era stata data evidenza della suddivisione del valore economico semestrale posto a base d'asta pari a € 90.000,00 in relazione alle tre suddette diverse tipologie di servizio, così come segue: tipologia A) € 27.000,00 oltre Iva per le spedizioni ordinarie nell'ambito del Capoluogo di Provincia; tipologia B) € 60.000,00 oltre Iva per le spedizioni ordinarie nell'ambito dell'Area Metropolitana; tipologia C) € 3.000,00 oltre Iva per le spedizioni tramite raccomandata con ricevuta di ritorno

**EVIDENZIATO** che, in fase di pubblicazione degli atti della presente procedura, un potenziale concorrente ha segnalato, con riferimento all'art. 2 del Capitolato di Gara "VOLUMI E DEFINIZIONE DELLE VOCI" e, in particolare, relativamente alle aree di recapito, l'utilizzo di erronee definizioni di queste ultime, chiedendo, pertanto, di precisare la corretta distribuzione degli invii, facendo riferimento ai seguenti ambiti territoriali: Area Metropolitana (AM), Capoluogo di Provincia (CP) ed Extra Urbana (EU)

**CONSIDERATO** che tale rettifica determinerebbe, altresì, la necessaria rimodulazione dei volumi di corrispondenza per ciascuna delle suddette aree AM, CP ed EU, è stato richiesto al Dirigente Medico SISPA Area Metropolitana, Referente organizzativo screening, di indicare le predette nuove percentuali dei volumi di corrispondenza, per bacini di destinazione e località collegate

#### **PRESO ATTO**

**che** quest'ultimo, con nota di riscontro pervenuta in data 19/08/2022, ha rettificato le informazioni contenute nel capitolato tecnico, precisando che, nel caso della provincia di Bari, vale la dicitura "Area Metropolitana (AM)", coincidente con la città di Bari e correlati CAP da 70121 a 70132, nonché la dicitura "Area Extraurbana (EU)", coincidente i Comuni del territorio provinciale e correlati CAP da 70010 a 70057, in linea con le "Condizioni tecniche attuative del servizio poste massive di Poste Italiane SpA" valide dall'08/08/2022

**che**, a fronte delle suddette nuove definizioni, il volume complessivo di corrispondenza sarà ripartito come di seguito indicato:

- "Area Metropolitana (AM)" 30%
- "Area Extraurbana (EU)" 70%

**che**, per l'effetto, le tre tipologie di servizio, correlate basi d'asta e relativi punteggi economici, di cui all'art.7 della lettera di invito, vengono così rettificati:

- tipologia A) spedizioni ordinarie "Area Extraurbana (EU)" base d'asta € 60.000,00 massimo 20 punti
- tipologia B) spedizioni ordinarie "Area Metropolitana (AM)" base d'asta € 27.000,00 massimo 9 punti
- tipologia C) spedizioni mediante "raccomandate con ricevuta di ritorno" base d'asta € 3.000,00 massimo 1 punto

**che** i competenti Uffici AGP, dovendo procedere alla formalizzazione della predetta rettifica degli atti, hanno ritenuto opportuno prevedere lo slittamento dei termini di gara, onde garantire agli Operatori Economici interessati idonea tempistica per l'elaborazione dell'offerta, nel rispetto del principio del favor participationis, anche alla luce della pregressa richiesta di proroga termini da parte di un potenziale concorrente, stabilendo quanto segue:

- per la presentazione delle offerte, termine perentorio 10/09/2022 ore 10:00
- per l'apertura delle offerte, termine del 12/09/2022 ore 10:00
- per la presentazione dei quesiti, termine ultimo il 02/09/2022 ore 14:00 e termine per la pubblicazione dei relativi chiarimenti il 05/09/2022

**RITENUTO** di rettificare gli atti di gara e, per l'effetto, di prevedere lo slittamento dei termini della presente procedura, nei termini sopra esposti

## **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate

1. **di recepire** le sopravvenute indicazioni fornite dal Dirigente Medico SISP Area Metropolitana, concernenti la corretta definizione degli ambiti territoriali di recapito corrispondenza e relativi volumi di attività, relativi alla procedura negoziata telematica finalizzata all'affidamento del servizio di gestione della corrispondenza per l'attività di screening oncologico e le attività di vaccinazione, di cui alla Delibera di indizione n.1485/2022 e successiva Determinazione Dirigenziale di modifica n.7728/2022
2. **di rettificare**, per l'effetto, le tre tipologie di servizio richieste, correlate basi d'asta e relativi punteggi economici, di cui ai predetti provvedimenti, così come segue:
  - tipologia A) spedizioni ordinarie "Area Extraurbana (EU)" base d'asta € 60.000,00 massimo 20 punti
  - tipologia B) spedizioni ordinarie "Area Metropolitana (AM)" base d'asta € 27.000,00 massimo 9 punti
  - tipologia C) spedizioni mediante "raccomandate con ricevuta di ritorno" base d'asta € 3.000,00 massimo 1 punto
3. **di approvare** la nuova documentazione di gara e, precisamente, la lettera di Invito, lo schema di offerta economica, il capitolato tecnico e lo schema di contratto, qui allegata quale parte integrante e sostanziale, che sostituisce a tutti gli effetti quella inizialmente approvata con la suddetta Delibera n.1485/2022 e, successivamente, modificata con Determinazione Dirigenziale n.7728/2022, prevedendo il valore complessivo della base in € 90.000,00 oltre iva per una durata semestrale, fermo restando il contenuto della relazione tecnico-illustrativa del contesto di riferimento del servizio, la dichiarazione di conformità al Regolamento Generale sulla protezione dei Dati, l'informativa GDPR Gare d'Appalto, il Patto di integrità e il DGUE
4. **di pubblicare** la suddetta documentazione di gara sulla piattaforma telematica EmPulia, prorogando i termini della presente procedura, onde garantire agli Operatori Economici interessati idonea tempistica per l'elaborazione dell'offerta, nel rispetto del principio del favor participationis, stabilendo quanto segue:
  - per la presentazione delle offerte, termine perentorio 10/09/2022 ore 10:00
  - per l'apertura delle offerte, termine del 12/09/2022 ore 10:00
  - per la presentazione dei quesiti, termine ultimo il 02/09/2022 ore 14:00 e termine per la pubblicazione dei relativi chiarimenti il 05/09/2022
5. **di confermare** il Dirigente Responsabile della U.O.S. "Acquisizione Servizi", Dott. Vincenzo Napoliello quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi della L. n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 31 del D. Lgs.

n.50/2016 e s.m.i., e che, per la fase di esecuzione del servizio, quest'ultimo sarà affiancato dal Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), ai sensi degli artt. 101, 102 e 111 d. Lgs. 50/2016 e s.m.i., da nominare prima della stipula del contratto, il quale potrà avvalersi di direttori operativi, loro assistenti nella gestione della procedura di controllo delle attività d'appalto

6. **di notificare** il presente provvedimento, per opportuna conoscenza, alla Direzione Strategica e al Dirigente Medico SISP Area Metropolitana.



REGIONE PUGLIA

## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA, AI SENSI DEGLI ARTT. 36 COMMA 2 LETT. B) E 58 DEL D.LGS. N. 50/2016 S.M.I., FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA CORRISPONDENZA PER L'ATTIVITÀ DI SCREENING DEI TUMORI AL COLLO DELL'UTERO, DEI TUMORI ALLA MAMMELLA E DEI TUMORI DEL COLON RETTO, NONCHÉ PER LE ATTIVITÀ DI VACCINAZIONE, OCCORRENTE ALLE ESIGENZE DELLA ASL BA

CIG: 9349514706

**CAPITOLATO TECNICO**



REGIONE PUGLIA

---

## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

### INDICE

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

2. DURATA DEL SERVIZIO

3. VOLUMI E DEFINIZIONE DELLE VOCI

4. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO DI STAMPA E POSTALIZZAZIONE

5. TEMPI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

6. REFERENTE



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

### 1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio consiste nella gestione in outsourcing della stampa e postalizzazione del completo servizio di gestione della corrispondenza per l'attività di screening dei tumori al collo dell'utero, dei tumori alla mammella e dei tumori del colon retto, nonché per le attività di vaccinazione, occorrente alle esigenze dell'ASL BARI da effettuarsi tramite posta massiva e servizi di recapito autorizzati.

L'appaltatore assumerà la piena responsabilità sul complessivo risultato a cui concorrono attività diversificate e tra loro interconnesse come di seguito specificate:

- a. Ricezione ed elaborazione di file dati dalla stazione appaltante, generando i documenti paginati secondo specifiche comunicate dalla stazione appaltante stessa.
- b. Stampa, imbustamento e spedizione degli inviti e degli esiti (con procedura che ottemperi ai requisiti previsti dalla vigente normativa sulla privacy). Per tutti i servizi di recapito e di postalizzazione richiesti, l'Appaltatore dovrà disporre delle proprie autorizzazioni per l'utilizzo del servizio di recapito o postalizzazione.
- c. Tracciatura di tutti gli eventi di processo, dall'acquisizione dei flussi della stazione appaltante, fino all'esito delle attività di recapito espletate (ove previsto dal servizio di recapito utilizzato).
- d. Gestione e rendicontazione dei resi cartacei in caso di mancato recapito.

### 2. DURATA DEL SERVIZIO

Il presente affidamento determina un contratto la cui durata è di 6 mesi fatta salva l'intervenuta attivazione dell'iniziativa del Soggetto Aggregatore nel rispetto del termine previsto nella disposizione regionale (31/12/2022). È prevista un'opzione di proroga per un ulteriore semestre, in caso di mancata attivazione dell'iniziativa del Soggetto Aggregatore.

Al termine dei servizi in oggetto, ai sensi dell'art. 106 c. II D.lgs. n. 50/16, l'aggiudicatario si impegna sin d'ora a proseguire il servizio, nelle more dell'espletamento della nuova procedura, e comunque per il tempo necessario all'individuazione di un nuovo appaltatore ed



REGIONE PUGLIA

## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

all'assegnazione allo stesso del servizio.

Diversamente il contratto s'intenderà concluso, senza che l'aggiudicatario abbia nulla da pretendere.

### 3. VOLUMI E DEFINIZIONE DELLE VOCI

SCREENING	LETTERE D'INVITO (Plico Base)'	LETTERE DI SOLLECITO (Plico Base)	LETTERE ESITI NEGATIVI (Plico Base)	RACCOMANDA TE CON RICEVUTA DI RITORNO
MAMMOGRAFICO	70.000	40.000	40.000	1.000
COLON RETTO	80.000	50.000	45.000	3.000
CITOLOGICO	110.000	60.000	55.000	1.000
VACCINAZIONI	20.000			
TOTALE	280.000	150.000	140.000	5.000

I volumi indicati sono riferiti all'anno 2021 e stimati secondo gli obiettivi 2022

Ai fini della corretta formulazione delle offerte si fornisce lo storico dei dati relativi alle aree territoriali di recapito per l'Area Extra Urbana (EU) e per l'Area Metropolitana (AM):

- Area Extra Urbana (EU) 70%
- Area Metropolitana (AM) 30%

Le attività oggetto del servizio prevedono:

#### A. Stampa

Plico BASE (LETTERE D'INVITO; LETTERE DI SOLLECITO; LETTERE ESITI NEGATIVI):

1. Processo di elaborazione informatica e reportistica di produzione
2. Fornitura di una busta I I x23 doppia finestra (o tripla finestra nel caso di invio di raccomandate). Nel caso di posta massiva la busta dovrà riportare il logo SMA massiva prestampato.
3. Fornitura di I foglio UNI A4 di carta personalizzata in bianco e nero con peso specifico di 80 gr/m<sup>2</sup>
4. Certificazione FSC dei materiali cartacei
5. Stampa fronte/retro in bianco e nero
6. Imbustamento di un foglio A4
7. Buste opportunamente confezionate e inscatolate



REGIONE PUGLIA

---

## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

8. Consegna.

### **B. Recapito missiva:**

Fornitura del recapito, con tracciamento degli esiti (geo-localizzazione, esito di consegna o mancato recapito, causale di mancato recapito)

### **C. Start-up :**

Attività di configurazione di tutti i servizi compresi i servizi di recapito di interesse per la stazione appaltante, che prevede l'approvazione formale per la messa in esercizio mediante un periodo di mesi 3 di affiancamento. Si intendono compresi nello start up gli oneri relativi alla manutenzione dei processi produttivi, per quanto attiene a modifiche normative che intervengano successivamente l'attivazione del servizio, nonché eventuali di manutenzione dei layout di stampa o l'attivazione di nuove tipologie di documenti.

## **4. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO DI STAMPA E POSTALIZZAZIONE**

L'Azienda incaricata deve poter assicurare:

- Stampa, imbustamento e spedizione degli inviti e degli esiti negativi (con procedura che ottemperi ai requisiti previsti dalla vigente normativa sulla privacy) e il recapito attraverso il servizio di posta massiva, secondo files di formati predefiniti trasmessi via Web dal Centro Screening e dal Dip. di Prevenzione mediante collegamento al portale della ditta stessa.
- La fornitura del servizio comprende anche le spese postali per posta massiva, i cui costi sono da ricomprendere nell'importo complessivo di aggiudicazione.

In particolare:

Acquisizione ed elaborazione dati

Con periodicità settimanale il Coordinamento dei Programmi di Screening produrrà, attraverso il programma gestionale in uso, i files con gli elenchi anagrafici in formato txt e li trasmetterà alla ditta aggiudicataria, mediante collegamento al portale della ditta stessa, suddivisi in lotti.

La ditta aggiudicataria dovrà predisporre i documenti secondo i modelli regionali in uso proposti dall'Amministrazione, nello specifico:



REGIONE PUGLIA

## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

- Lettera di invito (MANMOGRAFICO; COLON RETTO; CITOLOGICO E VACCINAZIONI)
- Sollecito (MAMMOGRAFICO; COLON RETTO; CITOLOGICO)
- Esito negativo (MAMMOGRAFICO; COLON RETTO; CITOLOGICO)

Le lettere di invito variano in relazione ai punti di invio dell'utenza interessata per l'esecuzione del test di screening e agli orari dei diversi centri.

La ditta aggiudicataria realizzerà i layout di stampa degli invii, conformi agli standard regionale, che dovranno essere approvati dal Centro Screening. Ogni modifica o integrazione del layout, richiesta in relazione a disposizione di legge in materia o ad altre specifiche esigenze del Centro Screening e/o del Dipartimento di Prevenzione, deve essere totalmente gratuita e dovrà essere realizzata nei tempi previsti per la consegna.

La ditta aggiudicataria dovrà entro 24 ore dal ricevimento del flusso dare conferma via posta elettronica dell'avvenuto controllo di coerenza formale con esito positivo e della conseguente presa in carico di detto flusso all'indirizzo di posta elettronica comunicato.

Nel caso di rilevamento di anomalie formali, che non permettano lo svolgimento delle attività oggetto della presente fornitura, dovrà essere comunicato l'esito negativo sempre entro il termine sopra citato con l'indicazione dettagliata delle anomalie riscontrate. In tal caso il Centro Screening, ovvero il D.P. provvederanno a correggere le anomalie e a rinviare il flusso,

Stampa, imbustamento e spedizione

I documenti devono essere stampati in bianco e nero, formato A4, solo fronte, con carta di grammatura pari a 80 gr/mq e chiusi in buste di colore bianco e formato 23 x 11, con carta di grammatura pari a 80 gr/mq, contenenti 2 finestrate in PVC trasparente di adeguate dimensioni in corrispondenza del destinatario e del mittente e, successivamente imbustati.

I tempi di lavorazione massimi, dalla data di invio dei files alla data di consegna all'incaricato del servizio di recapito, non devono superare i 5 giorni lavorativi.

Al momento della consegna degli invii all'incaricato del servizio di recapito dovrà essere redatta apposita lista di rendicontazione con indicazione del flusso di spedizione, della data e ora di



REGIONE PUGLIA

## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

consegna, vistata dall'incaricato del servizio di recapito e che dovrà essere successivamente inviata al Coordinamento Programmi di Screening, e al Dip. di Prevenzione per le vaccinazioni, per l'effettuazione dei controlli della lavorazione eseguita.

Il servizio di recapito della corrispondenza deve essere eseguito come posta non raccomandata, con certificazione di consegna satellitare, oltre ad un limitato numero di raccomandate r.r..

Il servizio dovrà essere erogato da personale opportunamente formato e sensibilizzato sul tipo di recapito da fare, sull'importanza della riuscita della consegna e sulla tempistica da rispettare; dovrà, inoltre, essere dotato di divisa e tesserino di riconoscimento.

Si prevede la consegna della lettera presso l'indirizzo del destinatario. In caso di impossibilità a perfezionare la consegna, è necessario indicarne la motivazione sul singolo invio e restituire lo stesso presso la sede dell'aggiudicatario del servizio.

In caso di impossibilità alla consegna può verificarsi che l'indirizzo di destinazione risulti:

- inesatto
- insufficiente
- inesistente

In tali casi di mancato recapito, l'addetto al recapito deve riportare sulla lettera d'invito la motivazione di mancata consegna e restituire l'invito stesso alla Stazione Appaltante che dovrà, con sollecitudine e cadenza settimanale provvedere a trasmettere report dettagliato dei mancati recapiti.

### **Monitoraggio delle fasi di lavorazione**

L'aggiudicatario deve rendere disponibili all'amministrazione le funzionalità di tracking on line dello stato delle lavorazioni. In particolare deve essere possibile:

- visualizzare lo stato di avanzamento di un lotto nelle varie fasi di lavorazione (in stampa, fine lavorazione, consegna all'incaricato del servizio di recapito);
- ricevere dei messaggi di posta elettronica che riportino il completamento della procedura di lavorazione di ciascun lotto con indicazione della data di consegna all'incaricato del servizio di



---

## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

recapito e preciso riscontro di ogni mancato recapito.

### **Reportistica**

L'aggiudicatario deve inoltre garantire la predisposizione di reportistica mensile ad hoc relativa al servizio reso.

### **5. TEMPI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Per il servizio in oggetto dovranno essere rispettati i seguenti tempi:

- a. *decorrenza* servizio - tempi di lavorazione: prima bozza 1 gg lavorativo dalla richiesta
- b. eventuali modifiche successive: entro 1 gg lavorativo dalla richiesta
- c. modello definitivo: entro 1 gg lavorativo dall'approvazione della bozza
- d. stampa, imbustamento: entro 2 gg dall'approvazione del modello definitivo
- e. postalizzazione e consegna utente: 5 gg successivi (lunedì — venerdì)

La conclusione del servizio, dovrà essere comunicata via mail o per iscritto alla società appaltante (decorrenza - recapito all'utente finale).

Poiché la ASL BARI svolge un servizio di pubblica utilità in nessun caso potrà essere ammessa la sospensione del servizio ed il prolungamento dei tempi richiesti di servizio e ciò anche in caso di ritardo nel pagamento da parte della ASL BARI dei corrispettivi. L'appaltatore dovrà assicurare una opportuna organizzazione atta ad evitare ogni inconveniente relativo alla riduzione di attività.

### **6. REFERENTE**

Rilevata l'importanza del servizio in oggetto, si premette che i controlli sulla regolare esecuzione del servizio richiesto nel presente capitolato saranno effettuati sistematicamente dal Direttore dell'esecuzione del Contratto mediante contatto con referente incaricato indicato dalla ditta aggiudicataria.



**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70132 BARI - P.I.: 0653434072

**AREA GESTIONE PATRIMONIO**

PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA, AI SENSI DEGLI ARTT. 36 COMMA 2 LETT. B) E 58 DEL D.LGS. N. 50/2016 S.M.I., FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA CORRISPONDENZA PER L'ATTIVITÀ DI SCREENING DEI TUMORI AL COLLO DELL'UTERO, DEI TUMORI ALLA MAMMELLA E DEI TUMORI DEL COLON RETTO, NONCHÉ PER LE ATTIVITÀ DI VACCINAZIONE, OCCORRENTE ALLE ESIGENZE DELLA ASL BA

CIG: 9349514706

**ALLEGATO IV**  
**SCHEMA DI OFFERTA**  
**ECONOMICA**

Il sottoscritto:

Sig. / Sig.a

Nella sua qualità di legale rappresentante della

Ditta

sede legale in

Via

P. IVA

Telefono / fax / posta elettronica

---

---

---

---

---

---

---

---

Con riferimento alla procedura in oggetto esperita dalla ASL BA, avendo preso conoscenza di ogni elemento conoscitivo necessario per formulare la propria proposta,

**DICHIARA**

di approvare e di accettare tutte le clausole e condizioni menzionate nella lettera invito, nel capitolato speciale di gara, e loro allegati, e negli altri documenti di gara, nessun escluso o eccettuato, ed esprime la seguente offerta economica:

**Tutti i prezzi al netto di IVA**

Si dichiara che l'aliquota IVA applicabile è pari al \_\_\_\_\_ (diconsi \_\_\_\_\_) per cento.

Servizio di invio	Punteggio massimo	Valore complessivo a base d'asta i.e. (6 mesi)	Prezzo complessivo ribassato offerto i.e. (6 mesi)	Prezzo unitario offerto i.e. per spedizione
A) AREA EXTRA URBANA (EU)	20	€ 60.000,00	€ _____	€ _____
B) AREA METROPOLITANA (AM)	9	€ 27.000,00	€ _____	€ _____
C) RACCOMANDATA CON RICEVUTA DI RITORNO	1	€ 3.000,00	€ _____	€ _____
<b>TOTALE</b>		<b>€ 90.000,00</b>	<b>€ _____</b>	

Si evidenzia che ai sensi dell'art. 59 comma 4 lett. c) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. saranno considerate inammissibili le offerte il cui prezzo supera l'importo posto a base di gara.

Si chiede, altresì, di indicare il prezzo unitario offerto i.e. per singola spedizione al fine di conoscere l'effettivo costo per attività, relativa ai differenti servizi di invio.

Descrizione costi	Importo in Euro totale offerta	Incidenza % delle componenti di costo sull'importo in Euro totale offerta
1. costo del personale	€	%
2. costi generali di amministrazione, imposte e tasse	€	%
3. costi di ammortamento beni e attrezzature	€	%
4. costi consumabili	€	%
5. utile d'impresa	€	%
6. costi sicurezza ex lege 81/2008	€	%
7. costi aziendali per gli obblighi imposti dalla vigente normativa in materia di sicurezza (art. 95 comma 10 D.lgs. n. 50/2016)	€	%
<b>TOTALE *</b>	<b>€</b>	<b>100 %</b>

**\* il totale dei costi dev'essere pari al valore dell'offerta**



**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70132 BARI - P.I.: 0653434072

**AREA GESTIONE PATRIMONIO**

Si dichiara che la presente offerta è valida per un periodo di 360 giorni dalla scadenza della sua presentazione.

\_\_\_\_\_ li, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Il dichiarante

(timbro e firma leggibile)

\_\_\_\_\_



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

**PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA, AI SENSI DEGLI ARTT. 36 COMMA 2 LETT. B) E 58 DEL D.LGS. N. 50/2016 S.M.I., FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA CORRISPONDENZA PER L'ATTIVITÀ DI SCREENING DEI TUMORI AL COLLO DELL'UTERO, DEI TUMORI ALLA MAMMELLA E DEI TUMORI DEL COLON RETTO, NONCHÉ PER LE ATTIVITÀ DI VACCINAZIONE, OCCORRENTE ALLE ESIGENZE DELLA ASL BA**

**CIG: 9349514706**

**CAPITOLATO  
D'ONERI/SCHEMA  
DI CONTRATTO**



# Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

## Sommario

ART. 1 VALORE DELLE PREMESSE E DEGLI ALLEGATI.....	4
ART. 2 DEFINIZIONI .....	5
ART. 3 NORME REGOLATRICI E DISCIPLINA APPLICABILE.....	5
ART. 4 OGGETTO .....	5
ART. 5 LUOGO DI ESECUZIONE DEI SERVIZI.....	6
ART. 6 DURATA E CORRISPETTIVO.....	6
ART. 7 CONDIZIONI PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO E LIMITAZIONE DI RESPONSABILITÀ – SOSPENSIONI DEL SERVIZIO – DIVIETO DI INTERRUZIONE DEI SERVIZI .....	6
ART. 8 OBBLIGAZIONI SPECIFICHE DEL FORNITORE.....	8
ART. 9 REQUISITI E QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI.....	9
ART. 10 PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO.....	9
ART. 11 MISURE PER LA SALVAGUARDIA OCCUPAZIONALE DEL PERSONALE. CLAUSOLA SOCIALE .....	11
ART. 12 REVISIONE PREZZI CONTRATTUALI.....	11
ART. 13 ORDINATIVI, FATTURAZIONE E PAGAMENTI.....	12
ART. 14 TRASPARENZA.....	14
ART. 15 DIRETTORE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO – PENALI.....	14
ART. 16 CAUZIONE DEFINITIVA.....	16
ART. 17 RISERVA TEZZA.....	17
ART. 18 RISOLUZIONE .....	18
ART. 19.1 OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	20
ART. 19.2 OBBLIGHI DEL SUBAPPALTATORE/SUBCONTRAENTE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	20
ART. 20 RECESSO.....	20
ART. 21 DANNI, RESPONSABILITÀ CIVILE E POLIZZA ASSICURATIVA.....	22
ART. 22 SUBAPPALTO.....	22
ART. 23 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI.....	23
ART. 24 RESPONSABILE DELLA COMMESSA.....	24
ART. 25 FORO COMPETENTE.....	24
ART. 26 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	24
ART. 27 CODICE DI COMPORTAMENTO - DIVIETO DI PANTOUFLAGE .....	26
ART. 28 SPESE CONTRATTUALI .....	26
ART. 29 CLAUSOLA FINALE.....	26



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

**SCHEMA DI CONTRATTO****TRA**

La ASL della Provincia di Bari, nel seguito per brevità anche “ASL”, con sede al Lungomare Starita n. 6 in persona del Direttore facente funzioni dell’Area Gestione Patrimonio, dott.ssa Pia Paciello, delegato alla sottoscrizione del presente atto ai sensi di quanto previsto nella Deliberazione n. 1064 del 18.06.2019 a firma del Direttore Generale e legale rappresentante pro-tempore Dr. Antonio Sanguedolce,

**E**

La Società \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_, Partita Iva \_\_\_\_\_, iscritta al Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ n. R.E.A. \_\_\_\_\_, e al Registro dei revisori legali al n. \_\_\_\_\_ istituito dal Ministero dell’economia e delle finanze in applicazione del decreto legislativo n. 39/2010, in persona del Sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, giusta poteri conferitigli dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del \_\_\_\_\_, nella sua qualità di \_\_\_\_\_ autorizzato a stipulare il presente contratto, giusto conferimento di mandato speciale con rappresentanza \_\_\_\_\_

**PREMESSO**

- a) che l’ASL Bari ha la necessità di affidare il servizio di stampa, imbustamento e consegna in posta della corrispondenza per l’attività di screening dei tumori al collo dell’utero, dei tumori alla mammella e dei tumori del colon retto, nonché per le attività di vaccinazione
- b) che, con Deliberazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stata indetta una procedura negoziata, ai sensi dell’art.36 comma 2 lett. b) del D.lgs. 50/2016, esperita in modalità telematica mediante l’utilizzo della piattaforma EmPULIA, da aggiudicarsi secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 95 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- c) che il sottoscrittore del presente contratto è risultato aggiudicatario, giusta Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, e per l’effetto, ha manifestato espressamente



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

la volontà di impegnarsi a prestare il servizio oggetto del presente contratto ed eseguire le conseguenti prestazioni, alle condizioni, modalità e termini stabiliti nel presente contratto;

**d)** che l'appaltatore dichiara che quanto risulta dal presente contratto e dai suoi allegati, nonché dalla lettera invito, capitolato speciale di appalto, definiscono in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni da fornire e, in ogni caso, ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse e per la formulazione dell'offerta;

**e)** che l'Appaltatore ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente contratto che, anche se non materialmente allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;

**f)** che l'Appaltatore ha stipulato una polizza assicurativa per la responsabilità civile relativa alle prestazioni oggetto del presente affidamento e che tale documento, anche se non materialmente allegato alla presente convenzione, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

**g)** è stata effettuata la richiesta di informazioni antimafia ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. per il tramite del portale della Banca Dati Nazionale unica della documentazione Antimafia relativa alla Società aggiudicataria in parola dalla quale non risultano esserci iscrizioni a suo carico (*eventuale...ma ad oggi non risultano ancora rilasciate, per cui ai sensi degli art. 94 e 95 del predetto D. Lgs., si procederà a revoca e/o recesso contrattuale in caso di accertamento di esistenza di sussistenza di cause di decadenza, sospensione o divieto di cui all'art. 67 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 sempre del D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i., successivo alla data di stipula contrattuale*);

**TUTTO CIÒ PREMESSO, TRA LE PARTI COME IN EPIGRAFE RAPPRESENTATE E DOMICILIATE**

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

#### **Art. 1 Valore delle premesse e degli allegati**

1. Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

2. Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del contratto l'offerta tecnica ed economica del Fornitore.

### **Art. 2 Definizioni**

Nell'ambito del contratto si intende per:

- ✓ *Amministrazione Aggiudicatrice/Contraente*: L'ASL della Provincia di Bari.
- ✓ *Contratto*: il presente atto compresi tutti i suoi allegati, nonché i documenti ivi richiamati.
- ✓ *Appaltatore*: l'impresa o il raggruppamento temporaneo di imprese risultato aggiudicatario.

Le espressioni riportate negli allegati hanno il significato, per ognuna di esse, specificato nei medesimi allegati, tranne il caso in cui il contesto delle singole clausole del contratto dispongano diversamente.

### **Art. 3 Norme regolatrici e disciplina applicabile**

1. L'esecuzione dell'appalto oggetto del presente contratto è regolata in via graduata:
  - a) dalle clausole del presente atto e dai suoi allegati, richiamati nell'art. 1 co. 1 e 2, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con l'Appaltatore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
  - b) dalle norme in materia di Contabilità dello Stato e della disciplina settoriale degli appalti di servizi d.lgs. 50/2016 e s.m.i., dal codice civile ed in particolare delle disposizioni dell'art. 1664, e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato; dalle disposizioni (ove applicabili) previste dal D.P.R. 207/2010; dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia di appalti pubblici; dalle norme del D. Lgs. n.196/2003 e s.m.i., del D. Lgs. n. 81/2008, della L. n. 190/2012, del D. Lgs. n. 33/2013, della L.R. n. 4/2010, legge R.P. n. 4/2010.
2. Le clausole del contratto sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi proposti in sede di gara, migliorative per l'Appaltatore, quest'ultimo rinuncia a promuovere azione o ad opporre eccezioni rivolte a modificare, sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale in essere.

### **Art. 4 Oggetto**



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

L'oggetto del presente contratto è il servizio di stampa, imbustamento e consegna in posta della corrispondenza per l'attività di screening oncologici e attività vaccinali.

### **Art. 5 Luogo di esecuzione dei servizi**

La Società appaltatrice dovrà provvedere ad erogare il servizio nell' area metropolitana e nell'area extra urbana, secondo quanto definito nel Capitolato Tecnico di gara.

### **Art. 6 Durata e Corrispettivo**

L'appalto ha durata di 6 mesi fatta salva l'intervenuta attivazione dell'iniziativa del Soggetto Aggregatore nel rispetto del termine previsto nella disposizione regionale prevista per il 31/12/2022. È prevista l'opzione di proroga per un ulteriore semestre, in caso di mancata attivazione dell'iniziativa del Soggetto Aggregatore.

Il valore del complesso del servizio di gara è quello rinveniente dall'offerta economica formulata in sede di gara dalla Ditta aggiudicataria, che sebbene non allegata al presente contratto ne forma parte integrante e sostanziale, ed è pari:

€ \_\_\_\_\_ oltre Iva per il servizio di invio posta ordinaria – Area Extra Urbana (EU)

€ \_\_\_\_\_ oltre Iva per il servizio di invio posta ordinaria – Area Metropolitana (AM)

€ \_\_\_\_\_ oltre Iva per il servizio di invio Raccomandata con ricevuta di ritorno

Rimane altresì inteso che, qualora le quantità subiscano una diminuzione nell'ambito del limite normativo suindicato, l'appaltatore non potrà vantare alcun diritto, né potrà chiedere la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 106 comma 12 d.lgs. n. 50/2016 s.m.i.

### **Art. 7 Condizioni per l'erogazione del servizio e limitazione di responsabilità – sospensioni del servizio – divieto di interruzione dei servizi**

1. Sono a carico dell'Appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui all'offerta economica, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

2. In particolare nei corrispettivi, così come precisati in offerta, per le prestazioni effettuate dall'appaltatore, si intendono incluse tutte le seguenti componenti di costo:
  - a) Imposte e tasse;
  - b) Premi di assicurazione per responsabilità civile;
  - c) Oneri diretti e riflessi per il personale impiegato nell'esecuzione del servizio;
  - d) Spese generali di amministrazione;
  - e) Spese di assistenza e manutenzione per i mezzi e apparecchiature informatiche messi a disposizione ai fini dell'esecuzione del servizio.
3. L'Appaltatore garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente contratto e negli atti di gara, pena la risoluzione di diritto del contratto medesimo.
4. Le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel Capitolato Tecnico e nella proposta tecnica dell'aggiudicatario. In ogni caso, l'Appaltatore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero divenire obbligatorie successivamente alla stipula del contratto.
5. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, qualora emanate antecedentemente alla data fissata per la presentazione delle offerte anche nel caso in cui dovessero produrre effetti obbligatori successivamente alla stipula della convenzione, resteranno ad esclusivo carico dell'Appaltatore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre e l'Appaltatore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti dell'Amministrazione contraente, assumendosene il medesimo Appaltatore ogni relativa alea.
6. L'Appaltatore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione contraente da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.
7. L'Appaltatore si obbliga a consentire all'Amministrazione contraente, attraverso il personale all'uopo incaricato, di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto,



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

8. I servizi affidati all'Appaltatore non potranno essere interrotti per alcun motivo; a tal fine, l'Appaltatore si impegna a sostituire tempestivamente i propri operatori che risultassero assenti per qualsiasi causa garantendo l'erogazione del servizio di cui al presente capitolato, sempre ed in ogni caso, anche in presenza di agitazioni o vertenze aziendali, ecc. nella misura prevista da eventuali accordi in applicazione della normativa sui servizi definiti come essenziali.

### **Art. 8 Obblighi specifici del Fornitore**

L'Appaltatore si obbliga, oltre a quanto previsto nelle altre parti del contratto, a:

- a) manlevare e tenere indenne l'Amministrazione contraente dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dalla mancata corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, ed anche in relazione a diritti di privativa vantati da terzi;
- b) predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli del servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza, nonché atti a consentire all'Amministrazione contraente di monitorare la conformità del servizio alle norme previste nel contratto e, in particolare, ai parametri di qualità previsti dalle norme vigenti;
- c) nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno fornite dall'Amministrazione contraente attraverso il Direttore dell'Esecuzione (DEC) o dai referenti aziendali delle singole strutture;
- d) comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del servizio, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi del/i nuovo/i Responsabili. In particolare, le trasformazioni societarie diverse da quelle indicate in sede di gara, le eventuali successive variazioni della ragione sociale nonché le variazioni dei legali rappresentanti e dei componenti degli organi societari soggetti agli accertamenti di cui al D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i, devono essere comunicate immediatamente all'Amministrazione contraente trasmettendo la relativa documentazione nonché le certificazioni previste dalla vigente normativa antimafia.



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

- e) prestare il servizio nei confronti dell'Azienda Sanitaria di Bari, secondo le modalità e nel rispetto delle caratteristiche indicate nel presente contratto, nel capitolato tecnico, e nell'Offerta Tecnica dell'aggiudicatario, così come proposti in sede di gara;
- f) curare l'aggiornamento professionale del proprio personale;
- g) garantire tutte le norme in materia di igiene, anche quelle relative al vestiario, vengano rigorosamente rispettate dai dipendenti, nonché quelle per la sicurezza sul lavoro (D. L.gs n. 81/2008);
- h) fornire tutti i prodotti/attrezzature necessari per l'espletamento del servizio;
- i) Il servizio erogato deve essere sempre supportato dalle più moderne tecnologie e L'impresa deve utilizzare solo mezzi e attrezzature di comprovata validità ed affidabilità.

### **Art. 9 Requisiti e qualità delle prestazioni**

L'appaltatore si obbliga a garantire i livelli di qualità delle prestazioni previste dal Capitolato tecnico e dall'offerta tecnica prodotta in sede di gara.

### **Art. 10 Personale addetto al servizio**

L'appaltatore, per lo svolgimento del servizio, si avvarrà di proprio personale (che opererà sotto la sua esclusiva responsabilità), adeguato per numero e qualifica professionale.

Il personale dovrà attenersi alle disposizioni impartite dall'ASL della Provincia di Bari. Considerato l'ambiente in cui sono chiamati ad operare, i dipendenti della ditta sono tenuti al vincolo della riservatezza in merito a quanto possa venire a loro conoscenza su fatti o circostanze inerenti le attività dell'Azienda Contraente, come meglio specificato al successivo art 17.

L'appaltatore dovrà fornire al Rup e al DEC di gara, prima della stipula del contratto, un elenco nominativo, da tenere costantemente aggiornato, dei dipendenti e dei loro sostituti dedicati alla presente commessa, riportante la loro qualifica professionale.

L'appaltatore deve curare altresì che il proprio personale:

- a) effettui correttamente il servizio assegnato;
- b) segnali subito agli uffici competenti dell'Appaltatore ed al proprio responsabile diretto le anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
- d) non esegua ordini impartiti da personale diverso dal DEC o relativo referente aziendale;



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

e) rifiuti qualsiasi compenso e/o regalia;

f) tenga un comportamento improntato all'educazione ed alla correttezza sia nei confronti degli operatori che degli utenti delle strutture dell'Azienda.

L'appaltatore sarà tenuto all'immediato allontanamento del personale che l'Azienda, a suo insindacabile giudizio, ritenga non essere in possesso dei requisiti tecnici e morali necessari per l'espletamento del servizio e a provvedere alla sua immediata sostituzione, dandone tempestiva comunicazione all'Azienda stessa.

L'appaltatore si obbliga ad:

✓ ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché a rispettare la vigente disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, la ditta si impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dalla presente procedura di appalto, le disposizioni di cui al D. Lgs. 81/08 e s.m.i.;

✓ osservare le norme contenute in atti legislativi e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assume a proprio carico i relativi oneri, dandone dimostrazione alle aziende e in particolare applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili, alla data di stipula del presente contratto, alla categoria, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni. I suddetti obblighi vincolano l'aggiudicatario, ancorché non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla sua natura artigiana o industriale, dalla struttura e dimensione della ditta stessa e da ogni sua qualificazione giuridica, ivi compresa la forma cooperativa;

✓ uniformarsi a tutte le disposizioni di servizio e norme regolamentari emanate dall'Azienda sanitaria.

Gli operatori che verranno preposti all'erogazione del servizio dovranno attenersi alle seguenti norme di comportamento:

✓ mantenere, nel rispetto dei normali canoni di correttezza e buona educazione, un contegno decoroso ed irreprensibile



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

- ✓ osservare il segreto d'ufficio ed il segreto professionale su fatti e circostanze di cui abbiano avuto notizia durante l'espletamento del servizio o a causa dello stesso, secondo i dettami della legge sulla privacy che sarà compito dell'aggiudicatario impartire
- ✓ garantire la riservatezza dei dati personali sensibili degli utenti
- ✓ attenersi alle direttive impartite dal DEC o relativo referente aziendale per quanto concerne le modalità operative specifiche del servizio, anche attraverso incontri formativi ed informativi ritenuti necessari

L'Azienda Sanitaria si riserva di chiedere la sostituzione del personale che disattenda le norme comportamentali suddette o che compia, nonostante eventuali successivi interventi formativi, errori ripetuti, ritenuti gravi per le conseguenze sulla funzionalità del servizio e/o sugli utenti.

**Art. 11 Misure per la salvaguardia occupazionale del personale. Clausola Sociale**  
 Quest'Amministrazione ha provveduto a richiedere alle attuali Ditte affidatarie l'elenco del personale impiegato nel servizio di cui trattasi, al fine di consentire ai concorrenti l'adempimento degli obblighi in materia di clausola sociale, evidenziando che quest'ultime hanno formalizzato la volontà di mantenere alle proprie dipendenze gli operatori dedicati alla commessa, giuste nota mail del 05.07.2022 e nota pec del 13.07.2022 acclarata al prot. n. 91611/2022, non sussistendo pertanto per i concorrenti alcun obbligo a riguardo.

### **Art. 12 Revisione prezzi contrattuali**

Il prezzo di aggiudicazione si intende fisso, impegnativo ed invariabile per tutta la durata dell'appalto, fatta salva la revisione come di seguito disciplinata.

È ammessa ai sensi di quanto previsto dal D.L. 27 gennaio 2022, n. 4, articolo 29, convertito nella Legge n. 25 del 28/03/2022, la revisione prezzi di cui al comma 1, lett. a) dell'art. 106 del Codice dei contratti pubblici, fatto salvo quanto disposto al terzo capoverso della medesima lettera a) dell'art. 106 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.

La richiesta di adeguamento prezzi dovrà essere motivata al fine di poterne valutare l'accoglimento o meno in base ad un'apposita istruttoria.

L'adeguamento decorrerà, ove accettato, solo decorsi dodici mesi dall'inizio del contratto, previa richiesta dell'Appaltatore ed adeguata istruttoria da svolgersi a cura dell'AGP, utilizzando come parametro di riferimento la variazione accertata dall'ISTAT dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (FOI).



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

La revisione, ove accordata, non potrà alterare la natura generale del contratto.

### **Art. 13 Ordinativi, fatturazione e pagamenti**

L'Appaltatore provvederà ad inviare al DEC un elenco riepilogativo dei plichi inviati per il servizio in parola.

Il DEC, anche attraverso l'ausilio dei suoi assistenti, in caso di verifiche positive procederà ad emettere, senza indugio, il certificato di regolare esecuzione dei servizi resi nel mese precedente inviandolo agli uffici del Dipartimento di Prevenzione a cui competerà l'emissione degli ordinativi informatici.

Gli ordinativi informatici saranno emessi attraverso il Nodo Smistamento Ordini, di cui alla Legge di Bilancio 2018 e ai successivi decreti del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Dopo aver ricevuto l'ordinativo informatico, l'Appaltatore emetterà apposite fatture, mensili posticipate, che dovranno essere inviate, per la registrazione contabile ai fini fiscali, in formato elettronico, come previsto dalla Legge 244/2007 modificata da Decreto Legge 66/2014.

Il codice IPA della ASL di Bari è il seguente: UFUHO2.

I pagamenti dei servizi saranno effettuati nei termini di cui all'art. 4, comma 5 lett. b) del D.lgs. n. 231 del 09.10.2002, come modificato dal D.lgs. n. 192 del 09.11.2012.

I prezzi offerti dalla società appaltatrice si intendono comprensivi di tutti gli oneri e spese che derivano dall'osservanza di tutte le condizioni e le prescrizioni derivanti dal capitolato e dall'offerta presentata da ritenersi omnicomprensiva anche delle quote di spese generali ed utili d'impresa.

L'appaltatore, pertanto, invierà telematicamente all'Area Gestione Risorse Finanziarie della Azienda sanitaria locale della provincia di Bari la fattura mensile.

In ogni fattura dovrà essere obbligatoriamente indicato il numero di CIG relativo alla presente procedura nonché la c.d. tripletta di identificazione costituita da:

- 1) Identificativo dell'ordine da riportare nel campo 2.1.2.2 <IdDocumento>: si specifica che il numero ordine in Asl Bari è identificato da area/serie/numero;
- 2) Data di emissione dell'ordine da riportare nel campo 2.1.2.3 <Data>;
- 3) Identificativo del soggetto (EndPointID) che ha emesso l'ordine da riportare nel campo 2.2.2.5. <CodiceCommessaConvenzione> preceduto e seguito dal carat-



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

tere #, senza interposizione di spazi. Tale codice coincide con il codice ufficio ordinante di NSO che per la Asl Bari è: 0201:LJIJT5

L'aggiudicatario assicura il pieno rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla legge n° 136 del 13.08.2010 e ss. mm. ii., come dettagliati nel successivo art. 19.

I pagamenti relativi al presente appalto saranno effettuati a mezzo di conto corrente dedicato acceso presso banca a mezzo di bonifico bancario/postale ai seguenti codici IBAN: \_\_\_\_\_.

La Ditta aggiudicataria, nel rispetto di quanto stabilito dalla legge 136/2010, ha comunicato all'ASL della Provincia di Bari le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto conto.

Nel caso di contestazione da parte della Asl della Provincia di Bari per vizio o difformità di quanto oggetto del servizio rispetto all'ordine o al contratto, i termini di pagamento previsti nel presente articolo restano sospesi dalla data di spedizione della nota di contestazione e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'Appaltatore potrà sospendere il servizio e, comunque, delle attività previste nel Contratto; qualora l'Appaltatore si rendesse inadempiente a tale obbligo, il Contratto si potrà risolvere di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con nota trasmessa via pec ovvero lettera raccomandata A.R. dalla Asl della Provincia di Bari.

La liquidazione avverrà previa attestazione di corretta e conforme esecuzione del servizio da parte del DEC.

Il pagamento delle fatture, subordinato al rispetto integrale delle condizioni contrattuali ed in presenza della dichiarazione di regolare esecuzione del servizio da parte del Dec, sarà effettuato entro 60 giorni dalla fine del mese di ricevimento della fattura. In caso di contestazione ovvero di dichiarazione di non regolare esecuzione del servizio, i termini di pagamento restano sospesi dalla data di spedizione della nota di contestazione e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.

La Asl declina ogni responsabilità per il mancato incasso, da parte dell'Appaltatore, di pagamenti non pervenuti per omissione o intempestività della predetta comunicazione.



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

Gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi dovranno essere comunicati alla Asl Bari entro sette giorni dalla loro accensione o, comunque, entro sette giorni dall'avvio del servizio e cioè dalla comunicazione dell'aggiudicazione. L'Azienda, risolverà di diritto il contratto, qualora l'aggiudicatario non abbia acceso nel suddetto termine un conto corrente dedicato, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della Legge 136/2010 e ss. mm. ii.

### **Art. 14 Trasparenza**

1. L'appaltatore, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara espressamente ed irrevocabilmente:

a) che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente contratto;

b) di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto stesso;

c) che si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente contratto rispetto agli obblighi con esse assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

2. Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero l'appaltatore non rispettasse gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del presente contratto, lo stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 C.C., per fatto e colpa dell'appaltatore, che sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

### **Art. 15 Direttore di esecuzione del contratto – Penali**

Il Dec è individuato nel \_\_\_\_\_, che potrà eventualmente individuare dei propri assistenti.

Costui potrà effettuare accertamenti e controlli in qualsiasi momento sulle modalità operative dell'Appaltatore, al fine di verificare la rispondenza del servizio a quanto previsto contrattualmente.



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

Il Dec controllerà il servizio svolto in contraddittorio con il Responsabile della commessa nominato dalla ditta aggiudicataria; in esito a tale verifica sarà redatto apposito verbale. Il Responsabile di commessa, rilevata la mancanza e/o carenza del servizio, dovrà provvedere immediatamente a farlo eseguire senza nulla pretendere, ferma restando l'applicazione delle penali. L'inadempienza si intende debitamente contestata a seguito di apposita comunicazione scritta alla ditta aggiudicataria da parte del DEC. La ditta potrà presentare le proprie contro deduzioni entro 5 giorni dalla data ricevimento della predetta comunicazione. Espletate le verifiche e se del caso l'Amministrazione, su indicazione del DEC e per il tramite del RUP, applicherà le penali previste dal presente contratto, di cui sarà data notifica a mezzo PEC.

Le penali che saranno comminate per le inadempienze contrattuali sono quelle stabilite dal comma 4 dell'art. 113 bis del D.lgs. n. 50/2016, comprese tra un minimo di € 500,00 ed un massimo di € 3.000,00.

### **Penali attenuate:**

L'importo delle penali sopra disposte può essere decurtato fino alla metà quando, in base alle controdeduzioni della Ditta, ai correttivi da essa tempestivamente adottati, o in base a quanto autonomamente rilevato dall'Asl di Bari l'inadempimento si configuri come lieve ed episodico, ovvero emergano oggettive circostanze attenuanti che, pur non esimando totalmente la Ditta da responsabilità, siano meritevoli di considerazione.

### **Penali aggravate**

Ferma restando la possibilità di dar luogo a risoluzione, l'importo delle penali sopra disposte può essere aumentato fino al doppio quando l'inadempimento:

- ✓ consegua a precedente richiamo scritto o penale disposta per il medesimo caso;
- ✓ quando sia accertato il suo carattere diffuso o perdurante, e non circoscritto ad un singolo evento isolato o episodico;
- ✓ nel caso si manifesti come sistematico, abituale o configuri gravi atteggiamenti elusivi o fraudolenti della ditta, ovvero consegua a penale precedentemente applicata di identica tipologia.

Nel caso di gravi ovvero ripetute inadempienze, la SA avrà facoltà di risolvere il contratto con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno dell'impresa e salva l'applicazione delle disposizioni di cui al comma precedente.



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

Per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente articolo, la Asl potrà rivalersi su eventuali crediti dell'impresa nonché sulla cauzione, senza bisogno di diffide o formalità di sorta.

Le contestazioni formalizzate inibiscono, fino a completa definizione, il diritto al pagamento delle relative fatture.

In nessun caso, ivi compreso il ritardo nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'Appaltatore potrà sospendere il servizio.

L'ammontare delle penalità è addebitato sui crediti dell'Appaltatore dipendenti dal contratto cui essi si riferiscono e, in caso di insufficienza di questi, sulla cauzione che dovrà essere reintegrata, nel termine di giorni quindici, a pena di risoluzione del contratto.

Le penalità sono comunicate all'Appaltatore in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni altro procedimento giudiziale.

L'ammontare delle penalità è addebitato, di regola, nel momento in cui viene disposto il pagamento della fattura.

La penalità verrà restituita, in tutto o in parte, qualora sia riconosciuta totalmente o parzialmente non dovuta.

Resta inteso che la Asl risolverà il contratto nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali irrogate raggiunga il 10% dell'importo del contratto.

In caso di applicazione di penali, resta inteso che, poiché il servizio oggetto del presente capitolato è di particolare rilievo per l'Asl, la Ditta aggiudicataria per nessuna ragione può sopprimerlo o non eseguirlo del tutto o in parte. Qualora ciò accadesse, oltre all'applicazione della penalità prevista, la Asl potrà risolvere di diritto il contratto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 CC per fatto e colpa dell'Appaltatore che sarà conseguentemente tenuta al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

### **Art. 16 Cauzione definitiva**

L'Appaltatore, a garanzia degli obblighi assunti, ha costituito una garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. del valore di € \_\_\_\_\_.

La cauzione ha validità di 12 mesi o comunque sino alla concorrenza del valore complessivo stimato per l'appalto e sarà svincolata alla scadenza del contratto medesimo e a seguito di emissione del certificato di regolare esecuzione, ex art. 102 del D. Lgs. n. 50/2016.



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

Ove il termine di costituzione della cauzione non venga rispettato senza giustificati motivi, la Asl Bari potrà unilateralmente dichiarare, senza bisogno di messa in mora, la decadenza dell'aggiudicazione.

La cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'appaltatore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che l'Amministrazione contraente, fermo restando quanto previsto nel precedente articolo 14, ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione e, quindi, sulla fideiussione per l'applicazione delle penali.

Qualora l'ammontare della cauzione definitiva dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, l'Appaltatore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte dell'Amministrazione Contraente.

In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel precedente capoverso, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente articolo, si rinvia integralmente all'art.103 del D. Lgs. n. 50/2016.

### **Art. 17 Riservatezza**

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione delle attività previste da capitolato, o comunque in relazione ad esso, e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione delle attività richieste.

Qualsivoglia utilizzo non autorizzato di dati personali e appartenenti a categorie particolari di cui è titolare la Stazione Appaltante, costituisce violazione dell'obbligo di riservatezza e di segretezza, salvo più grave illecito, ed espone il responsabile alle conseguenze di legge, oltre ad essere causa di risoluzione contrattuale.

La Ditta aggiudicataria è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, di eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di riservatezza anzidetti.

La Ditta aggiudicataria è obbligata al rispetto della disciplina rilevante in materia di protezione dei dati personali e dei relativi regolamenti di attuazione (Regolamento UE



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

2016/679 – D. Lgs. 196/03 e s.m.i.), a pena risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni che ne dovessero derivare.

### **Art. 18 Risoluzione**

L'Amministrazione, senza bisogno di assegnare alcune termine per l'adempimento, potrà risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. nonché ai sensi dell'art. 1360 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'aggiudicataria tramite PEC, nei seguenti casi:

- a) l'Appaltatore si è trovato, al momento dell'aggiudicazione, in una delle situazioni di cui all'articolo 80, comma 1, del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla gara;
- b) l'Appaltatore ha commesso, nella procedura di aggiudicazione del presente appalto, un illecito antitrust definitivamente accertato, ai sensi dell'articolo 80, comma 5, lett. c) del d. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e secondo le linee guida A.N.AC.;
- c) l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato all'Appaltatore in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di Giustizia dell'Unione Europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 TFUE;
- d) qualora fosse accertata la non sussistenza ovvero il venir meno di alcuno dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla gara, nonché per la stipula del contratto e per lo svolgimento delle attività ivi previste;
- e) mancata reintegrazione della garanzia definitiva eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte DEC o referente aziendale delle relative strutture
- h) nel caso in cui l'importo complessivo delle penali comminate raggiunga il 10% dell'importo biennale di aggiudicazione
- i) nell'ipotesi di non veridicità delle dichiarazioni rese dall'Appaltatore ai sensi del D.p.r. n. 445/00, fatto salvo quanto previsto dall'art. 71, del medesimo D.P.R. 445/2000;
- l) nell'ipotesi di irrogazione di sanzioni interdittive o misure cautelari di cui al D. Lgs. n. 231/01, che impediscano all'Impresa di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni.

Nelle fattispecie di cui al presente comma non si applicano i termini previsti dall'articolo 21-nonies della legge 7 agosto 1990 n. 241.



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

L'Amministrazione dovrà risolvere il contratto senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi all'Impresa tramite PEC, nei seguenti casi:

a) qualora nei confronti dell'Appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 95 del D. Lgs. n. 159/2011, o nel caso in cui gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultino positivi oppure sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

b) qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti richiesti dalla legge;

Inoltre, l'Amministrazione si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti dell'Appaltatore o dei componenti la propria compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula e all'esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 cp 318 cp 319 cp 319 bis cp 319 ter cp 319 quater 320 cp 322 cp 322 bis cp 346 bis cp 353 cp 353 bis cp.

La risoluzione di cui al periodo precedente è subordinata alla preventiva comunicazione all'ANAC, cui spetta la valutazione in merito all'eventuale prosecuzione del rapporto contrattuale, al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 32 del dl. 90/2014 convertito in legge 114 del 2014.

Nel caso di risoluzione, l'Appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto ai sensi dell'art. 108, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016, salvo il risarcimento del maggior danno, nessuno escluso, per l'affidamento a terzi del servizio.

Il contratto cesserà la sua efficacia nei seguenti casi:

- l'Appaltatore non osservi gli impegni e gli obblighi assunti con l'accettazione del presente contratto in tema di comportamento trasparente per tutta la durata del presente appalto;
- in caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore agli obblighi di condotta previsti dal "Codice di Comportamento della ASL di Bari" aggiornato con deliberazione del Di-



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

rettore Generale n. 164/2017, integrativo del “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, emanato con DPR n° 62 del 16.04.2013.

In caso di risoluzione del contratto, l'ASL BA incamererà a titolo di penale e di indennizzo l'intera cauzione definitiva prestata dall'Appaltatore.

Nessun indennizzo è dovuto all'Appaltatore aggiudicatario inadempiente. L'esecuzione in danno non esime l'Appaltatore dalla responsabilità civile e penale in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione

Per quanto non previsto dal presente articolo, si fa espresso ed integrale rinvio alle ipotesi di risoluzione previste dall'art 108 d.lgs 50/2016.

### **Art. 19.1 Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

1. L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
2. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia di Bari della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

### **Art. 19.2 Obblighi del subappaltatore/subcontraente relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

1. L'impresa, in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa, nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Asl BA, identificato con il CIG n \_\_\_\_\_, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
2. L'impresa \_\_\_\_\_ in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa aggiudicataria, si impegna a dare immediata comunicazione all'ASL della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
3. L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna ad inviare copia del presente contratto all'Ente (...).
- 4.

### **Art. 20 Recesso**



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

L'Azienda Sanitaria può recedere dal contratto, previa comunicazione scritta all'Appaltatore, per motivi di interesse pubblico che saranno specificamente indicati nel relativo provvedimento e, in particolare, nei casi di:

- a) giusta causa,
- b) reiterati inadempimenti dell'Appaltatore, anche se non gravi.

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- qualora sia stato depositato contro l'Appaltatore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'appaltatore, resta salvo quanto previsto dall'art. 110, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016;
- in qualsiasi altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il presente contratto.

L'Azienda Sanitaria potrà recedere dal contratto, senza che la ditta possa pretendere alcun risarcimento a titolo di indennizzo per il recesso anticipato, in caso di aggiudicazione, nel corso dell'esecuzione del contratto, della procedura di gara che sarà indetta dalla Centrale di Committenza Regionale.

Si applica integralmente quanto previsto dall'art. 109 d.lgs 50/2016.

Nell'ipotesi in cui si verifichi una necessità urgente di esecuzione del servizio oggetto del presente contratto, l'Amministrazione potrebbe procedere alla stipula del presente contratto in assenza delle informazioni antimafia avvalendosi dei termini di cui all'art. 92, comma 3 del D.lgs. n. 159 del 06.09.2011 e ss.mm.ii.

In caso di accertamento di "elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa", di cui all'art. 84 comma 4, della suddetta normativa, l'Amministrazione recederà dal contratto, fatto salvo il pagamento del valore del servizio già eseguito e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite.

Dalla data di efficacia del recesso, l'Appaltatore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione Contraente.



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

In caso di recesso dell'Amministrazione Contraente l'Appaltatore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, oltre al decimo dell'importo del servizio non eseguito rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ.

### **Art. 21 Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa**

L'Appaltatore assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni tanto dello stesso Appaltatore quanto della Asl o di terzi, in virtù dell'esecuzione del presente servizio, ovvero in dipendenza di errori, omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili al presente servizio, anche se eseguite da parte di terzi.

L'Appaltatore, prima dell'inizio del servizio, dovrà presentare copia di polizza RC professionale con primaria Compagnia e con massimale non inferiore a € 1.500.000,00 (euro unmilionececinquecentomila).

Detta polizza, dovrà tenere indenne l'Asl, ivi compresi i suoi dipendenti e collaboratori, nonché i terzi, per qualsiasi danno l'Appaltatore possa loro arrecare nell'esecuzione di tutte le attività di cui al presente servizio, anche con riferimento ai relativi servizi, da trattamento dei dati personali ecc.

Il massimale della polizza assicurativa s'intenderà per ogni evento dannoso o sinistro purché reclamato entro 24 mesi successivi alla cessazione delle attività del presente servizio e dovrà prevedere la rinuncia dell'assicuratore a qualsiasi eccezione nei confronti della Asl.

La polizza assicurativa, agli atti dell'Area Gestione Patrimonio, risulta pienamente efficace solo se completa della relativa quietanza di pagamento.

### **Art. 22 Subappalto**

1. L'Appaltatore, in conformità a quanto dichiarato all'atto di offerta, potrà subappaltare, previa autorizzazione espressa da parte della Azienda Sanitaria Locale di Bari, parti del servizio nei limiti e con le modalità previste dall'art. 105 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., purché abbia dichiarato, in fase di partecipazione, la volontà di subappaltare.



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

2. L'Appaltatore provvederà a corrispondere ai subappaltatori l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite.
3. Pertanto, sono a carico dell'Appaltatore i conseguenti adempimenti obbligatori previsti dal citato articolo. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Appaltatore, il quale rimane responsabile in via esclusiva, nei confronti dell'Amministrazione contraente, della perfetta esecuzione del contratto anche per la parte subappaltata, come pure rimane esclusivo responsabile nei confronti dei subappaltatori e dei terzi affidatari.
4. L'Appaltatore, con il presente contratto, assume ogni responsabilità civile e penale in relazione ai danni che dovessero derivare all'Amministrazione contraente o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le attività connesse con il presente servizio. L'Appaltatore si obbliga a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione contraente da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili ai subappaltatori e/o ai loro ausiliari. L'Appaltatore si obbliga, altresì, a risolvere tempestivamente il contratto di subappalto qualora, durante l'esecuzione dello stesso, vengano accertati dall'Amministrazione inadempimenti da parte del subappaltatore. In tal caso, l'Appaltatore non avrà diritto ad alcun indennizzo da parte dell'Amministrazione né al differimento dei termini di esecuzione del presente contratto. I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata del contratto, i requisiti richiesti per la partecipazione alla gara.
5. Per quanto non previsto dal presente articolo, si fa integrale rinvio all'art. 105 d.lgs n. 50/2016.

### **Art. 23 Divieto di cessione del contratto e dei crediti**

È fatto divieto assoluto di cedere a qualsiasi titolo il contratto, a pena di nullità della cessione medesima, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 comma 1 lett. d) del d.lgs n. 50/2016

I crediti derivanti dalle fatture emesse nei confronti dell'Azienda Sanitaria possono essere cedute secondo quanto previsto dal comma 13 dell'art. 106 del d. lgs. 50/2016 e dalla vigente normativa. I crediti derivanti dalle fatture emesse nei confronti dell'Azienda Sanitaria possono essere ceduti secondo quanto previsto dal comma 13 dell'art. 106 del d. lgs. 50/2016 e l'Amministrazione può opporre rifiuto a tale cessione, nei termini previsti dal medesimo articolo di legge.



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

### **Art. 24 Responsabile della Commessa**

1. Con la stipula del presente atto l'Appaltatore individua nel Sig. \_\_\_\_\_ il Responsabile della commessa, con capacità di rappresentare ad ogni effetto il Fornitore, il quale è Referente nei confronti della ASL, nonché di ciascun centro ordinante.
2. I dati di contatto del Responsabile della commessa sono: numero telefonico \_\_\_\_\_, numero di fax \_\_\_\_\_, indirizzo e-mail \_\_\_\_\_, indirizzo di posta elettronica certificata \_\_\_\_\_.

### **Art. 25 Foro competente**

Per tutte le controversie relative ai rapporti tra l'Appaltatore e l'Amministrazione contraente, rimarrà competente il Foro di Bari.

### **Art. 26 Trattamento dei dati personali**

A sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE 2016/679, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate prima della sottoscrizione del presente contratto circa le modalità e le finalità dei trattamenti di dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione del contratto stesso.

Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

L'Amministrazione contraente esegue il trattamento dei dati necessari alla esecuzione del contratto, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate al monitoraggio delle attività oggetto del presente contratto

I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto dei principi generali applicabili al trattamento dei dati personali di cui all'art. 5 del Regolamento UE 2016/679

L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. L'appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

di segretezza anzidetti. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare. L'appaltatore potrà menzionare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'Appaltatore stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Amministrazione contraente delle modalità e dei contenuti di detta menzione. L'Appaltatore si impegna, altresì, a conformare i trattamenti di dati personali di cui è titolare l'Amministrazione contraente al Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali ed al Codice in materia di protezione dei dati personali.

Il Fornitore, ove richiesto dalla Stazione Appaltante, si impegna a sottoscrivere l'atto di nomina a Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, il quale integrerà il presente contratto.

La Stazione Appaltante rende le seguenti informazioni, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 679/2016:

- Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Sanitaria locale della Provincia di Bari, con sede legale al Lungomare starita, 6 – Bari – pec [protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it)
- Il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Elisabetta Fortunato, Dirigente U.O.S. Privacy, mail: [dpo@asl.bari.it](mailto:dpo@asl.bari.it);

ad entrambi è possibile rivolgersi per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati.

ad entrambi è possibile rivolgersi per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati.

I dati del Partecipante aggiudicatario sono stati acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili e per le verifiche imposte dal decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i.

I dati forniti dall'Aggiudicatario rientrano tra i dati classificabili come personali ed appartenenti anche a categorie particolari di dati, ai sensi degli artt. 6-10 del Regolamento UE 2016/679 (c.d. "giudiziari").

Il trattamento dei dati sarà effettuato manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzando procedure informatiche e



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

supporti elettronici), con logiche correlate alle finalità di cui sopra e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati personali.

### **Art. 27 Codice di comportamento - Divieto di pantouflage**

L'Appaltatore si impegna a far rispettare ai propri dipendenti/collaboratori, occupati nelle attività contrattuali, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di Comportamento della ASL di Bari" vigente, integrativo del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", emanato con DPR n. 62 del 16.04.2013.

In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui al precedente comma, l'ASL, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto.

L'appaltatore con la sottoscrizione del presente contratto dichiara di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della Asl Bari che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da un periodo inferiore ai tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Asl Bari nei suoi confronti.

### **Art. 28 Spese contrattuali**

Tutte le spese contrattuali ed eventuali tasse di registrazione saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

### **Art. 29 Clausola finale**

Il presente atto costituisce manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificamente singolarmente nonché nel loro insieme e, comunque, qualunque modifica al presente atto non potrà aver luogo e non potrà essere provata che mediante atto scritto, inoltre, l'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole della convenzione non comporta l'invalidità o inefficacia dei medesimi atti nel loro complesso.

Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento del contratto da parte dell'Amministrazione contraente non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti loro spettanti che le medesime parti si riservano comunque di far comunque valere nei limiti della prescrizione.



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

Con il presente atto si intendono regolati tutti i termini generali del rapporto tra le parti; in conseguenza esso non verrà sostituito o superato dagli eventuali accordi operativi attuativi o integrativi, e sopravvivrà ai detti accordi continuando, con essi, a regolare la materia tra le parti; in caso di contrasti le previsioni del presente atto prevarranno su quelle degli atti di sua esecuzione, salvo diversa espressa volontà derogativa delle parti manifestata per iscritto.

Per l'Appaltatore

Per l'Amministrazione Contraente

Il sottoscritto Sig. \_\_\_\_\_, quale procuratore e legale rappresentante dell'Appaltatore, dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ., dichiara altresì di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate: Articolo 7 (Condizioni per l'erogazione del servizio e limitazione di responsabilità – Sospensioni del servizio – Divieto di interruzione dei servizi), Articolo 8 (Obbligazioni specifiche del Fornitore), Articolo 10 (Personale addetto al servizio), Articolo 11 (Misure per la salvaguardia occupazionale del personale. Clausola Sociale), Articolo 12 (Revisione prezzi contrattuali), Art. 15 (Penali), Articolo 17 (Riservatezza), Articolo 18 (Risoluzione), Articolo 20 (Recesso), Articolo 23 (Divieto di cessione del contratto e dei crediti), Articolo 26 (Trattamento dei dati, consenso al trattamento), Articolo 27 (Codice di comportamento), Articolo 29 (Clausola finale).

Per l'Appaltatore



**AREA GESTIONE PATRIMONIO  
U.O.S. Acquisizione Servizi**

**PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA, AI SENSI DEGLI ARTT. 36 COMMA 2 LETT. B) E 58 DEL D.LGS. N. 50/2016 S.M.I., FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA CORRISPONDENZA PER L'ATTIVITÀ DI SCREENING DEI TUMORI AL COLLO DELL'UTERO, DEI TUMORI ALLA MAMMELLA E DEI TUMORI DEL COLON RETTO, NONCHÉ PER LE ATTIVITÀ DI VACCINAZIONE, OCCORRENTE ALLE ESIGENZE DELLA ASL BA**

**CIG: 9349514706**

**LETTERA DI INVITO**



**AREA GESTIONE PATRIMONIO  
U.O.S. Acquisizione Servizi**

**AREA GESTIONE PATRIMONIO  
U.O.S. Acquisizione Servizi  
Tel.: 080-584.26.72  
patrimonio.asl.bari@legalmail.it**

Allegati:

- All. I DGUE
- All. II Dichiarazione di Conformità al Regolamento Generale protezione dei dati personali
- All. III Informativa GDPR Gare d'Appalto
- All. IV Schema Offerta Economica
- All. V Patto di Integrità
- Capitolato Tecnico
- Schema di contratto

**ART. 1 INFORMAZIONI RELATIVE AL'APPALTO**

**1.1. Oggetto, durata e valore dell'appalto**

**Oggetto**

La presente lettera di invito regola la procedura negoziata telematica, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) e dell'art. 58 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento del servizio di gestione della corrispondenza per l'attività di screening dei tumori al collo dell'utero, dei tumori alla mammella e dei tumori del colon retto, nonché per le attività di vaccinazione, occorrente alle esigenze della ASL BA, invitando tutti gli Operatori Economici iscritti alla categoria merceologica 260000000 - "Servizi di Poste e Corriere" della piattaforma Empulia.

La gara è composta da un lotto unico e indivisibile, ai sensi dell'art. 51 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in favore di una gestione unitaria e ottimizzata del servizio in parola allo scopo di:

- assicurare una più efficace e coordinata fruizione del complesso delle attività oggetto di appalto;
- monitorare efficacemente la spesa e garantire la razionalizzazione e il contenimento della spesa pubblica attraverso una gestione globale del servizio stesso.

La procedura sarà espletata in modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma Empulia e, pertanto, ai documenti di gara verrà offerto accesso gratuito, illimitato e diretto per via elettronica.

**Durata dell'appalto:** 6 mesi fatta salva l'intervenuta attivazione dell'iniziativa del Soggetto Aggregatore nel rispetto del termine previsto nella disposizione regionale (31/12/2022). È prevista un'opzione di proroga per un ulteriore semestre, in caso di mancata attivazione dell'iniziativa del Soggetto Aggregatore e, quindi, per un valore complessivo d'appalto stimato in € 180.000,00.

**Il valore complessivo dell'appalto (12 mesi)** viene stimato in **€ 180.000,00** (IVA 22% esclusa), così suddiviso:



**AREA GESTIONE PATRIMONIO  
U.O.S. Acquisizione Servizi**

<b>Servizio di invio</b>	<b>Valori Economici i.e.</b>
A) AREA EXTRA URBANA	€ 60.000,00
B) AREA METROPOLITANA	€ 27.000,00
C) RACCOMANDATA CON RICEVUTA DI RITORNO	€ 3.000,00
Totale durata 6 mesi	€ 90.000,00
Opzione proroga ulteriori 6 mesi	€ 90.000,00
Valore complessivo Appalto	€ 180.000,00

Per la tipologia dell'affidamento, ai sensi dell'art. 26 comma 3 bis del D.lgs. 81/2008 s.m.i. e della Determinazione dell'ANAC n. 3 del 05.03.2008, non sono stati stimati i costi per oneri della sicurezza da rischi interferenziali (D.U.V.R.I.).

Nel caso di forniture e prestazioni complementari, non previste originariamente nel contratto, la negoziazione tra le parti avverrà nel rispetto delle quotazioni di mercato unitamente alla scontistica praticata in sede di offerta di gara.

Le prestazioni oggetto del presente appalto saranno eseguite dal "Soggetto Aggiudicatario" alle condizioni tutte contenute nella presente lettera di invito, nel Capitolato Tecnico, nel Capitolato d'oneri/Schema di contratto e nella offerta tecnica ed economica presentate.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della L. n.241/90 e s.m.i. e dell'art. 31 del D. Lgs n. 50/2016 s.m.i., è stato individuato nella persona del Dott. Vincenzo Napoliello, Dirigente Responsabile UOS Acquisizione Servizi dell'Area Gestione Patrimonio.

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), ai sensi degli artt. 102 e 111 D. Lgs. 50/2016 s.m.i., sarà individuato prima della stipula del contratto.

### **1.2 Modalità di finanziamento**

L'appalto è finanziato con risorse ordinarie del Bilancio aziendale.

### **1.3 Criterio di aggiudicazione**

L'aggiudicazione avverrà in base al **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sulla base degli elementi di valutazione e punteggi indicati, nelle relative griglie di valutazione, contenute nel Capitolato tecnico - e secondo le modalità di cui al successivo Art. 7 della presente Lettera Invito.

**La partecipazione alla gara, da parte del concorrente, presuppone la piena conoscenza delle norme e regolamenti in materia nonché, l'accettazione delle condizioni contenute nel presente disciplinare e nei relativi allegati.**

<b>ART. 2 CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI, SOPRALLUOGO E REQUISITI</b>
---



## AREA GESTIONE PATRIMONIO U.O.S. Acquisizione Servizi

La documentazione completa (lettera di invito e allegati) relativa alla presente procedura sarà reperibile sul Portale EmpULIA (<http://www.empulia.it>, d'ora in poi "Empulia").

### 2.1 Chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, in lingua italiana, potranno essere trasmesse direttamente ed **esclusivamente attraverso il Portale EmpULIA** utilizzando l'apposita funzione "*Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui*" e dovranno pervenire entro e non oltre il termine indicato sul Portale. **Pertanto, non saranno accettate richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine indicato. Non sono ammesse richieste di chiarimento telefoniche.**

I chiarimenti hanno esclusivo valore di interpretazione autentica con i quali la Stazione Appaltante chiarisce la propria volontà provvedimentale, precisando e meglio delucidando le previsioni della "lex specialis" di gara.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (*lettera di invito, capitolato tecnico, schema di contratto ecc.*) pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Anche al fine di consentire alla Stazione Appaltante un più tempestivo ed organico riscontro, si invita a non frazionare le richieste di chiarimento, concentrandole in un'unica istanza.

L'amministrazione risponderà entro e non oltre il 5/09/2022, ai sensi dell'art. 74, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

I chiarimenti saranno pubblicati entro il giorno suindicato nell'area pubblica del portale EmpULIA all'interno della procedura di gara in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

### 2.2 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni, da parte della stazione appaltante agli operatori economici, saranno inviate tramite piattaforma telematica.

Salvo quanto disciplinato per le richieste di chiarimenti, eventuali diverse comunicazioni da parte degli operatori economici potranno essere inviate **esclusivamente** al seguente indirizzo pec: [patrimonio.asl.bari@legalmail.it](mailto:patrimonio.asl.bari@legalmail.it)

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

### 2.3 Requisiti generali

Per partecipare alla gara, gli operatori economici concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Sono, comunque, esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list, di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 convertito nella legge



**AREA GESTIONE PATRIMONIO  
U.O.S. Acquisizione Servizi**

122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.M. 14 dicembre 2010.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE (di cui all'art. 45 comma 2, lett. e), f) e g) del D. Lgs. n.50/2016 s.m.i.) si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari, la consorziata che assume la quota maggiore delle prestazioni da eseguire riveste il ruolo di capofila e deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

## **2.5 Requisiti di idoneità professionale**

Per partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti dovranno essere in possesso di iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., presenta dichiarazione giurata, o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del predetto Decreto.

Per la comprova del requisito, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione da parte dell'operatore economico degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Per i soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del D. Lgs. n.50/2016 s.m.i., il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Per i soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b), e c) del citato Decreto, il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Gli operatori economici dovranno possedere i requisiti di idoneità tecnico professionale, relativamente ai profili di sicurezza sul lavoro di cui all'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008.

Per i servizi scorporabili di stampa e imbustamento: possesso delle autorizzazioni di legge necessarie ad operare quali consolidatori di posta massiva omologata e precisamente:

- possesso dell'Autorizzazione Postale Generale per l'offerta al pubblico non rientrante nel servizio universale, ai sensi dell'art. 6 del D.lgs. n. 261/1999, sostituito dall'art. 1 comma 4 del D.lgs. n. 58/2011 e art. 3 D.M. 04/02/2000 n. 73.

Per i servizi principali di recapito: possesso delle licenze e autorizzazioni necessarie per lo



**AREA GESTIONE PATRIMONIO  
U.O.S. Acquisizione Servizi**

svolgimento del servizio di recapito precisamente:

- Licenza postale individuale per prestazioni di servizi postali (ai sensi dell'art. 5 del D.lgs. n. 261/1999 s.m.i. e art. 1 comma 4 del D.M. 04/02/2000 n. 73) rilasciata dal Ministero delle Comunicazioni.
- Autorizzazione Postale Generale per l'offerta al pubblico non rientrante nel servizio universale, ai sensi dell'art. 6 del D.lgs. n. 261/1999, sostituito dall'art. 1 comma 4 del D.lgs. n. 58/2011 e art. 3 D.M. 04/02/2000 n. 73.

**2.6 Requisiti di capacità tecnico-professionale**

Agli operatori economici partecipanti è richiesto il seguente requisito:

- attestazione dell'elenco dei principali servizi di stampa, imbustamento e recapito effettuati nell'ultimo triennio (2019-2020-2021), con descrizione dell'esatto oggetto, del rispettivo importo, della data e del committente per un valore non inferiore a € 120.000,00.

**ART. 3 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

**3.1 I soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno preventivamente registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link portale dell'ANAC e indicare per la presente procedura di gara il CIG relativo.**

Il sistema rilascerà un "PassOe" che l'operatore economico dovrà inserire all'interno della Busta Documentazione contenente i "Documenti amministrativi" di cui al par. 4), per consentire alla ASL BARI di effettuare le verifiche dei requisiti dichiarati dall'operatore economico medesimo in sede di gara.

Nell'ipotesi di mancata o incompleta registrazione al sistema AVCPass, sarà cura della ASL BARI invitare gli stessi a regolarizzare in un tempo congruo non potendo, altrimenti, la ASL BARI effettuare le verifiche di legge.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

**3.2 Per partecipare alla gara, gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare la propria offerta telematica tramite il Portale EmPULIA, entro il termine perentorio indicato sul portale stesso, seguendo le istruzioni contenute nelle "Linee Guida per operatori economici – Gare Monolotto: Presentazione dell'Offerta" versione 5.7 del 28.01.2022, disponibili sul portale EmPULIA.**

**DOVRANNO ESSERE FIRMATI DIGITALMENTE SOLO I SINGOLI DOCUMENTI PER OGNI BUSTA. NON SI DEVONO FIRMARE DIGITALMENTE ANCHE LE BUSTE**

E' sempre possibile verificare direttamente sul Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

1. **inserire** i propri codici di accesso;
2. **clickare** sul link "**BANDI A CUI STO PARTECIPANDO**";
3. **clickare** sulla lente "**APRI**" situata nella colonna "**DOC. COLLEGATI**" in corrispondenza della lettera di gara oggetto della procedura;



**AREA GESTIONE PATRIMONIO  
U.O.S. Acquisizione Servizi**

4. **cliccare** sulla riga blu dove è riportata la scritta "OFFERTE";
5. **visualizzare** la propria OFFERTA. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (*in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato*).

Si evidenzia, altresì, che - al fine di consentire una più facile consultazione all'operatore economico - nella sezione "**BANDI A CUI STO PARTECIPANDO**" sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali si è mostrato interesse cliccando almeno una volta sul pulsante "**PARTECIPA**".

**N.B. La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a 7 MByte.** E' possibile superare tale limite suddividendo i documenti da inviare in più file e caricandoli singolarmente attraverso la funzione "Aggiungi allegato"; in tal caso si richiede di numerare i file in modo da permetterne la corretta ricombinazione.

**L'intera documentazione allegata deve essere sottoscritta, A PENA DI ESCLUSIONE, con apposizione di firma digitale del legale rappresentante (o di altro soggetto legittimato),** rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo <http://www.digitpa.gov.it/firma-digitale/certificatori-accreditati/certificatori-attivi>. Qualora la Ditta abbia compresso i file firmati digitalmente in un unico file zip, **è invitata a non firmare digitalmente il file compresso in formato zip, ma unicamente i documenti presenti nello stesso.**

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato in corso di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

**Nel caso in cui, i documenti siano raggruppati in una cartella, gli stessi dovranno essere sottoscritti singolarmente con firma digitale, a pena di esclusione dalla procedura.**

**N.B. Le firme digitali apposte ai documenti devono essere conformi alla deliberazione CNIPA 45/2009.**

Le ditte concorrenti che presentano offerta telematica possono richiedere **supporto tecnico al numero verde 800900121 o via e-mail helpdesk@empulia.it, entro 2 giorni** lavorativi dal termine stabilito per la presentazione delle offerte.

Le richieste devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk indicati sul portale di EmPULIA, in caso contrario saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

**L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente:** per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche, l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema. Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dal bando di gara, informando l'impresa con un messaggio di notifica ed attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".

Qualora, entro il termine previsto dal bando di gara, una stessa ditta invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione, ai fini della presente procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente.

Si invitano gli operatori partecipanti a controllare, prima dell'inoltro dell'istanza e/o offerta, tramite il portale, [www.empulia.it](http://www.empulia.it), all'interno della procedura di gara in oggetto, la presenza di eventuali chiarimenti di ordine tecnico.



**AREA GESTIONE PATRIMONIO  
U.O.S. Acquisizione Servizi**

Per quanto riportato nel presente disciplinare si precisa che per:

- "Portale" si intende il Portale EmpULIA raggiungibile all'indirizzo Internet [www.empulia.it](http://www.empulia.it), dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia denominata EmpULIA;
- "Offerta telematica" si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza e dell'offerta economica e di ogni ulteriore eventuale allegato.

**Si evidenziano di seguito le seguenti prescrizioni vincolanti per ciascun fornitore:**

- 1) utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet rispondente ai requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmpULIA;
- 2) **non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;**
- 3) **non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;**
- 4) **utilizzare nomi brevi e senza accenti, apostrofi e caratteri speciali per nominare i documenti inviati o creati tramite il Portale.**

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato ... [indicare il documento nel quale sono riportate tutte le prescrizioni tecnico-informatiche ad esempio Condizioni generali di utilizzo della Piattaforma per gare telematiche].



**AREA GESTIONE PATRIMONIO  
U.O.S. Acquisizione Servizi**

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale – Sezione Albo Pretorio - dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

**ART. 4 BUSTA DOCUMENTAZIONE (Documentazione amministrativa)**

**Il concorrente dovrà inserire nella sezione "BUSTA DOCUMENTAZIONE" i documenti, in formato elettronico, firmati digitalmente dal legale rappresentante, di seguito specificati:**

1. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3, lett. b), della Delibera ANAC n° 157 del 17.02.2016, relativo al concorrente. Nel caso di avvalimento occorre generare ed allegare, altresì, il Passoe relativo alla società ausiliaria;
2. **DGUE** (Documento di Gara Unico Europeo), di cui all' art. 85 del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.- **Dichiarazione di assenza di cause di esclusione** di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (**All. I**), opportunamente compilato e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o da soggetto munito dei necessari poteri, di data non anteriore a quella di pubblicazione della presente gara sulla GUUE.  
**Si invita a rendere anche le "DICHIARAZIONI PER LA GARA SPECIFICA" (richieste dopo la Parte V del modello allegato).**

**N.B.**

- Si precisa che nel caso in cui il concorrente sia un raggruppamento temporaneo o un consorzio non ancora costituiti, l'istanza di partecipazione e il DGUE, a pena di esclusione, devono essere sottoscritti da ciascun soggetto che costituirà il predetto raggruppamento o consorzio;
- Si precisa, altresì, che nel caso di concorrente costituito da aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla L. 9 aprile 2009, n. 33, l'istanza di partecipazione e il DGUE devono essere sottoscritti dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla L. 9 aprile 2009, n. 33, l'istanza di partecipazione e il DGUE devono essere sottoscritti dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune e da



**AREA GESTIONE PATRIMONIO  
U.O.S. Acquisizione Servizi**

ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'istanza di partecipazione e il DGUE devono essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria ovvero, (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;

3. **(in caso di R.T.I. già costituito)** Mandato collettivo speciale con rappresentanza, conferito ai sensi dell'art. 48, commi 14 e 15 del D.Lgs. 50/2016, alla mandataria (in alternativa, potrà essere prodotta una dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, in formato elettronico e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o da persona munita di comprovati poteri di firma, contenente gli estremi dell'atto costitutivo e del mandato);

4. **(in caso di Consorzio già costituito)** Atto costitutivo e verbale dell'organo deliberativo, nel quale sono indicate, tra l'altro, le imprese consorziate per le quali il Consorzio medesimo concorre alla presente gara;

**N.B.** in caso di RTI/Consorzio, sia costituito che costituendo, dovranno essere espressamente specificate, ai sensi del comma 4, dell'art. 48, del citato D. Lgs. n.50/2016, le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti, precisando che in caso di RTI orizzontale l'impresa designata quale capogruppo mandataria dovrà detenere la quota maggioritaria almeno nella misura del 40%;

5. **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:** se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica: **a)** copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25, del D.Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete; **b)** dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre; **c)** dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica: **a)** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25, del D.Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24, del D.Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25, del D.Lgs. 82/2005; **b)** dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo.



**AREA GESTIONE PATRIMONIO  
U.O.S. Acquisizione Servizi**

6. **Patto di Integrità** (All. V), reso ai sensi del DPR 445/2000, compilato dal soggetto legittimato alla sottoscrizione e firmato digitalmente da quest'ultimo. La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83 bis del D. Lgs. n° 159/2011.
7. **(Eventuale)** In caso di dichiarazioni rese da Procuratore speciale, dovrà essere allegata la documentazione, digitalizzata tramite scanner (*originale o copia autenticata nei modi di legge*), della procura speciale;
8. **(Eventuale)** originale o copia conforme all'originale del contratto di avvalimento sottoscritto tra l'ausiliario e l'ausiliato (unicamente qualora un concorrente abbia fatto ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89, del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.);
9. **(Eventuale)** In tutti i casi in cui alcuni documenti di gara siano sottoscritti, con firma digitale, da soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà, a pena di esclusione, essere allegata la documentazione digitalizzata tramite scanner (originale o copia autenticata nei modi di legge) che attesti la legittimità del potere di firma di chi sottoscrive;
10. **Dichiarazione di conformità al Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali** (All. II), ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), opportunamente compilato e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o da soggetto munito dei necessari poteri. In caso di partecipazione alla gara nella forma di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete valgono, per la sottoscrizione del suddetto documento, le indicazioni precedentemente fornite per la sottoscrizione del DGUE.
11. **Ricevuta di versamento di partecipazione, richiesta a pena di esclusione**, del contributo in favore dell'Autorità nazionale anticorruzione, determinato in linea con le indicazioni di cui alla Delibera Anac n. 1174 del giorno 19/12/2018. Il calcolo del valore da pagare è stato effettuato sull'importo pagabile, al netto di Iva, comprensivo dell'opzione del ricorso alla possibilità di aumento delle prestazioni di cui al comma 12 dell'art. 106 del Codice dei contratti pubblici. Ai fini del versamento delle contribuzioni, i concorrenti dovranno attenersi alle Istruzioni operative pubblicate sul sito Anac e relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati, pubblicate sul sito dell'Autorità nazionale anticorruzione al seguente indirizzo internet: [http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/\\_riscossioni](http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/_riscossioni).

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione.

In caso di mancata allegazione della ricevuta di pagamento l'Asl Bari procederà alle opportune verifiche per il **AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI P.I.: 06534340721** tramite del portale *AVCpass*.

La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on-line sul "Servizio di Riscossione".

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- **il codice fiscale del concorrente;**
- **il CIG che identifica la procedura quale risultante dagli atti di gara.**



**AREA GESTIONE PATRIMONIO  
U.O.S. Acquisizione Servizi**

Nel caso di RTI costituita o costituenda il pagamento è unico ed è effettuato dalla capogruppo.

In caso di Consorzio stabile, il pagamento deve essere eseguito dal Consorzio, quale unico soggetto interlocutore dell'Asl Bari, anche qualora faccia eseguire le prestazioni tramite affidamento alle imprese consorziate. In caso di Consorzio ordinario, si applica quanto previsto in caso di RTI. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma e causa di esclusione, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge 23 dicembre 2005, n. 206.

#### **4.1. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice dei contratti pubblici.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. Ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale);
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria, la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.



**AREA GESTIONE PATRIMONIO  
U.O.S. Acquisizione Servizi**

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

**ART. 5 BUSTA TECNICA**

La ditta per il tramite del legale rappresentante o suo delegato, dovrà allegare, la documentazione tecnica, firmata digitalmente, di seguito precisata:

1. **a pena di esclusione:** Relazione Tecnica, firmata digitalmente, suddivisa in capitoli ed articoli coerenti agli elementi di valutazione, redatta in lingua italiana, che contenga una completa proposta progettuale che sia coerente con quanto previsto nel Capitolato allegato alla presente Lettera Invito e in aderenza alla griglia di valutazione del punteggio tecnico, in modo chiaro e conciso. Si invita a redigere relazione tecnica, preferibilmente contenuta in max 20 pagine (per pagina si intende una facciata di un foglio A4), utilizzando un carattere times new roman non inferiore a 12, e interlinea singola, margini "normale" (superiore 2,5 cm, inferiore/destra/sinistra 2 cm), esclusi indici, copertina e i curricula vitae del personale che si intende proporre per l'esecuzione del servizio, riportante in ogni pagina il progressivo di pagina e le pagine complessive della relazione. Eventuali allegati tecnici, brochure o altra documentazione di tipo dimostrativo non saranno oggetto di valutazione. La relazione tecnica, tassativamente, non dovrà riportare alcun esplicito riferimento a condizioni economiche del servizio.
2. **Dichiarazione motivata**, (eventuale) ex art. 53 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., firmata digitalmente, con la quale vengono individuate, nell'ambito dell'offerta tecnica, le informazioni che si ritiene costituiscano segreti tecnici e/o commerciali e, pertanto, devono essere escluse da ogni diritto di accesso o forma di divulgazione.

La documentazione tecnica, così come quella amministrativa, deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

**ART. 6 BUSTA ECONOMICA (una per ciascun lotto di partecipazione)**

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire nella sezione "busta economica":

- A) l'offerta nel campo denominato "Prezzo complessivo ribassato offerto i.e. (6 mesi)" presente sulla piattaforma di gara;**
- B) lo schema di Offerta Economica (All IV) debitamente compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente, a pena di nullità dell'offerta;**

L'importo totale offerto di cui al precedente punto A) dovrà essere comprensivo dei costi della manodopera e degli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il prezzo offerto si intenderà comprensivo di tutto quanto specificato nel Capitolato d'oneri/Schema di contratto - della presente Lettera di invito.

**In caso di discordanza tra l'importo offerto inserito nel campo denominato "Valore**



**AREA GESTIONE PATRIMONIO  
U.O.S. Acquisizione Servizi**

**offerto" e quello inserito nello schema di offerta economica sottoscritto digitalmente, prevale quest'ultimo.**

Ad ogni buon fine si precisa che:

- A. i prezzi unitari potranno essere espressi con un numero di decimali non superiore a 2 (due);
- B. il valore complessivo dell'offerta dovrà essere espresso con un numero di decimali non superiore a 2 (due).

Il prezzo offerto e il costo della sicurezza, sono da considerarsi elementi essenziali dell'offerta.

L'offerta economica si intende fissa ed invariabile per tutta la durata del contratto.

Si precisa infine che l'offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dalla gara, se:

1. incompleta/parziale
2. condizionata
3. indeterminata

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., alla concorrente prima classificata in graduatoria, la cui offerta appaia anormalmente bassa, giustificazioni o precisazioni atte a dimostrare la congruità dell'offerta stessa.

**L'offerta si intenderà omnicomprensiva di tutti gli oneri e spese, anche se materialmente non menzionati nella offerta economica del concorrente, necessari per la corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali.**

In ogni caso, i prezzi unitari netti offerti dovranno essere espressi in valuta euro e, comunque, si intenderanno omnicomprensivi di tutti gli oneri, spese e remunerazioni, per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale.

Ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'offerta dell'aggiudicatario rimarrà irrevocabile, nonché valida ed impegnativa per 360 giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

Entro tale termine, la ASL BARI procederà a comunicare, a mezzo raccomandata A.R. o posta elettronica certificata, con le modalità previste dall' art. 76, comma 5, del precitato D. Lgs., l'aggiudicazione della procedura in parola.

Resta inteso, altresì, che oltre il predetto termine, le offerte rimarranno valide ed impegnative, salvo espressa dichiarazione contraria da parte dell'offerente, sino alla data di stipula del contratto e, comunque, non oltre il 60° giorno successivo alla data della comunicazione di esito ai soggetti.

**ART. 7 Modalità di aggiudicazione**

L'aggiudicazione della presente procedura sarà effettuata con il criterio di cui all'art. 95 D.Lgs. n.50/2016, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per singolo lotto unico e indivisibile.

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del D. Lgs. n.50/2016 s.m.i., dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da membri esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, in numero dispari, minimo 3 massimo 5. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del D. Lgs. n.50/2016 s.m.i. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.



**AREA GESTIONE PATRIMONIO  
U.O.S. Acquisizione Servizi**

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione sottoindicati con la relativa ripartizione dei punteggi. I punteggi attribuiti sono di tipo:

- "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione Giudicatrice;
- "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica;
- "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto.

Si specifica che per quanto concerne la valutazione delle offerte, il punteggio massimo attribuibile, pari a punti 100, sarà distribuito secondo i seguenti criteri:

**A)** massimo punti **70** attribuibili all'aspetto tecnico-qualitativo, suddivisi secondo le specifiche indicate di seguito

N.	Criteri generali	Tipo punteggio	Punti max	Sub criteri	Punti max
1	CAPACITA' ORGANIZZATIVA E GESTIONALE	D	24	Pianificazione e programmazione del servizio con indicazione dettagliata e modalità operative per lo svolgimento e controllo dei cicli di lavorazione in funzione delle diverse attività richieste dal capitolato tecnico	6
				Misure di sicurezza a garanzia della riservatezza e dell'integrità dei dati sensibili	6
				Sistema di gestione dei picchi di attività e delle emergenze	6
				Modalità di autocontrollo di processo e di risultato, monitoraggio e gestione dei risultati dell'attività di controllo	6



**AREA GESTIONE PATRIMONIO  
U.O.S. Acquisizione Servizi**

2	COMPLETEZZA DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEDICATA AL PROGETTO: RISORSE UMANE E STRUMENTALI	D	24	Piano operativo del servizio riportante: numero e qualifica degli operatori impiegati, relativo monte ore annuale suddiviso tra le varie attività in appalto, criteri di turnazione e di avvicendamento del personale coinvolto nell'appalto, numero, tipologia e caratteristiche tecniche di mezzi, veicoli, macchinari e attrezzature da utilizzare nel servizio	6
				Piano di formazione del personale operativo coinvolto nell'appalto	6
				Attività di informazione/formazione del personale ASL sui sistemi informativi proposti	6
				Sede operativa principale ed eventuali altri sedi utilizzate nell'appalto: descrizione layout ambienti utilizzati per l'appalto, dotazione di macchine e attrezzature e impianti di sicurezza	6
3	SISTEMI DI TRACCIATURA, MONITORAGGIO E REPORTISTICA	D	14	Chiarezza, semplicità, fruibilità dei sistemi informativi messi a disposizione dell'ASL per la gestione ed il controllo della commessa e frequenza di aggiornamento dei dati sullo stato di avanzamento delle lavorazioni	7
				Modalità di tracciatura dirette al monitoraggio da parte dell'ASL dell'intero ciclo di lavorazione, con esempi della relativa reportistica	7
4	COEFFICIENTE DI COPERTURA DIRETTA COMPLESSIVA DEL SERVIZIO DI RECAPITO	Q	8	Il punteggio sarà assegnato mediante interpolazione lineare tra i seguenti valori minimi e massimi: - in caso di coefficiente pari all'80% saranno assegnati 0 punti; - in caso di coefficiente pari al 100% saranno assegnati 8 punti	8
TOTALE					70

La Commissione giudicatrice, per l'attribuzione dei punteggi di natura qualitativa, terrà conto della relazione tra giudizio qualitativo di valutazione e i coefficienti di seguito specificati, che dovranno essere moltiplicati per il corrispondente punteggio massimo stabilito per ciascun criterio di valutazione:

GIUDIZIO QUALITATIVO	COEFFICIENTI
Eccellente	1,0
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Quasi sufficiente	0,5



**AREA GESTIONE PATRIMONIO  
U.O.S. Acquisizione Servizi**

Mediocre	0,4
Scarso	0,3
Insufficiente	0,2
Inadeguato	0,1
Non valutabile	0

I componenti della Commissione valuteranno, con il metodo su riportato, ogni proposta tecnica assegnando conclusivamente, a proprio insindacabile giudizio e per ciascuno dei parametri sopra elencati, un punteggio parziale compreso tra 0 (zero) ed il massimo indicato, in funzione della qualità, rispondenza, ricchezza, completezza, pertinenza e chiarezza documentale della soluzione proposta rispetto alle specifiche indicate nel Capitolato Tecnico. Il punteggio complessivo è dato dalla somma aritmetica dei punteggi relativi ottenuti per ciascun parametro.

**In linea con il "Piano integrato di performance ed integrità ASL Bari 2022/2024 Sezione III PTPCT 2022 – Tabella 1 Misure di prevenzione della corruzione", la Commissione dovrà obbligatoriamente accompagnare i punteggi numerici attribuiti con brevi giudizi sintetici relativi a ciascun criterio di valutazione.**

Non saranno ammesse alla fase successiva (apertura e valutazione delle offerte economiche) le Ditte che non avranno raggiunto un punteggio complessivo, per l'elemento A, pari ad almeno 42 punti, ottenuti prima della riparametrazione.

Successivamente, nel caso in cui non sia stato assegnato ad alcuno dei concorrenti il punteggio massimo di 70, si procederà alla riparametrazione nel modo seguente:

alla Ditta che avrà conseguito il punteggio qualità più alto, verranno attribuiti 70 punti ed, alle altre, punteggi proporzionali a quelli conseguiti, secondo la seguente formula:

**A)** alla Ditta che avrà conseguito il punteggio qualità più alto verranno attribuiti 70 punti ed alle altre punteggi proporzionali a quelli conseguiti, secondo la seguente formula:

**Punteggio qualità Ditta considerata =  $70 \times P / P_{max}$**  dove

P= punteggio assegnato alla Ditta

P<sub>max</sub>= miglior punteggio assegnato

Si precisa che, in tutti i calcoli di gara, saranno attribuiti punteggi interi e decimali fino alla seconda cifra decimale che verrà arrotondata, per difetto, in caso di terza cifra decimale fino a cinque e, per eccesso, in caso di terza cifra decimale superiore a cinque.

**B)** il punteggio massimo assegnabile all'offerta economica è di 30 (trenta). Per assegnare il punteggio dell'offerta economica, la Commissione Giudicatrice utilizzerà, in esito all'esame delle offerte presentate da ciascun concorrente, la formula seguente:

**Punteggio prezzo =  $20 \times P_{1min} / P_1 + 9 \times P_{2min} / P_2 + 1 \times P_{3min} / P_3$**

P<sub>1min</sub> = prezzo complessivo più basso offerto tra tutti i concorrenti per il servizio di invio posta ordinaria – Area Extra Urbana

P<sub>1</sub> = prezzo complessivo offerto dalla ditta in esame per il servizio di invio posta ordinaria – Area Extra Urbana

P<sub>2min</sub> = prezzo complessivo più basso offerto tra tutti i concorrenti per il servizio di invio – Area Metropolitana



**AREA GESTIONE PATRIMONIO  
U.O.S. Acquisizione Servizi**

$P_2$  = prezzo complessivo offerto dalla ditta in esame per il servizio di invio posta ordinaria – Area Metropolitana

$P_{3min}$  = prezzo complessivo più basso offerto tra tutti i concorrenti per il servizio di invio di posta raccomandata

$P_3$  = prezzo complessivo offerto dalla ditta in esame per il servizio di invio di posta raccomandata

L'aggiudicazione sarà effettuata in favore della ditta che avrà conseguito il maggior punteggio conseguente dalla sommatoria dei punteggi ottenuti in relazione ai criteri A) e B), in esito all'esecuzione delle rispettive operazioni di perequazione, così come sopra riportate.

Si precisa che, in tutti i calcoli di gara, ivi inclusi quelli relativi alla individuazione delle offerte apparentemente anomale, saranno attribuiti punteggi interi e decimali fino alla seconda cifra decimale che verrà arrotondata, per difetto, in caso di terza cifra decimale fino a cinque e, per eccesso, in caso di terza cifra decimale superiore a cinque.

**ART. 8 Modalità di svolgimento della gara**

Per lo svolgimento delle sedute pubbliche la ASL BARI procederà con modalità telematiche, previa adeguata comunicazione ai concorrenti, tramite portale EmpULIA, giusta Delibera ANAC n° 312 del 9 aprile 2020.

Tutti i soggetti coinvolti nella procedura di gara (Seggio di Gara, Organismo Tecnico, Rup, ecc...) rilasceranno, ai sensi della normativa vigente, apposita dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e/o conflitto di interessi.

La gara sarà dichiarata aperta, in seduta pubblica, presso gli uffici dell'Area Gestione del Patrimonio, siti in Bari, al Lungomare Starita, 6, nel giorno e nell'ora riportati sul Portale Empulia.

La seduta sarà presieduta da un Dirigente dell'Amministrazione, in veste di Presidente del Seggio di Gara e da almeno due testimoni e si svolgerà in modalità virtuale, in linea con quanto previsto dalla citata deliberazione ANAC.

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico (di seguito indicate), saranno ammessi a partecipare i legali rappresentati degli operatori economici concorrenti alla gara o loro incaricati.

Entro il giorno precedente rispetto a quello fissato per la prima seduta pubblica, le imprese partecipanti dovranno trasmettere al seguente indirizzo pec: [patrimonio.asl.bari@legalmail.it](mailto:patrimonio.asl.bari@legalmail.it) e, per conoscenza, al seguente indirizzo mail: [yincenzo.napoliello@asl.bari.it](mailto:yincenzo.napoliello@asl.bari.it), dichiarazione relativa alla qualità di legale rappresentante, corredata da copia di documento di identità in corso di validità dello stesso, (se alla seduta pubblica partecipa il legale rappresentante) o, se partecipa un incaricato, delega a partecipare, con allegata copia di documento di identità in corso di validità del delegante e del delegato, corredata da eventuale procura.

I legali rappresentati o loro incaricati, purché muniti di procura, potranno chiedere di mettere dichiarazioni a verbale.

Prima dell'avvio delle operazioni di gara, il Presidente del Seggio provvederà ad accertare la presenza e l'identità delle persone legittimate a rappresentare la singola impresa. Nell'ipotesi venga esibita procura speciale dovranno essere indicati i poteri attribuiti.

**Il link per accedere alla seduta pubblica in modalità virtuale verrà comunicato alle imprese che hanno presentato offerta mediante la piattaforma EmpULIA.**



**AREA GESTIONE PATRIMONIO  
U.O.S. Acquisizione Servizi**

Durante la seduta - della quale sarà redatto apposito verbale che verrà, successivamente, notificato a tutti i concorrenti mediante piattaforma - si procederà:

- all'apertura telematica della "Busta documentazione" di tutte le offerte pervenute;
- alla verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa;
- all'esame della conformità della suddetta documentazione a quanto richiesto nella presente lettera di invito, nonché alla verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs n° 50/2016 e s.m.i.;
- alla eventuale attivazione del procedimento di soccorso istruttorio, di cui all'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., come di seguito riportato:

qualora, nel corso dell'esame del contenuto della documentazione amministrativa, venga rilevata la mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

All'esito di tale fase la Stazione Appaltante provvederà alla adozione del provvedimento che determinerà le esclusioni dalla procedura di gara e le ammissioni ed alla sua pubblicazione, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., sul sito istituzionale della Amministrazione, nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di gara e contratti. Di tale provvedimento verrà, dato avviso ai concorrenti, ai sensi dell'art. 76, comma 2-bis, della suddetta normativa.

Successivamente la Commissione Giudicatrice, nominata con le modalità descritte nel precedente art. 8, in una o più seduta/e riservata/e, (si evidenzia, a tal proposito, che nelle procedure di gara interamente telematiche è garantita l'inviolabilità dell'offerta e la piena tracciabilità delle operazioni di gara, svoltesi sulla piattaforma, come ribadito dal C.d.S. Sez. V (Sent. 1700/2021), procederà:

- all'apertura delle buste contenenti la documentazione tecnica;
- alla verifica della sola completezza della documentazione presentata;
- alla conseguente ammissione/non ammissione delle Ditte al prosieguo della valutazione;
- all'esame della documentazione tecnica prodotta dalle Ditte concorrenti, effettuando le valutazioni di competenza, nei limiti del punteggio massimo a disposizione (70) e provvederà alla attribuzione del punteggio ripartito secondo i criteri riportati nella griglia di valutazione di cui al precedente art. 7.

Terminate le operazioni di valutazione, nel giorno stabilito (comunicato tramite piattaforma Empulia agli operatori economici concorrenti), il Presidente del Seggio di Gara procederà, in seduta pubblica, in modalità virtuale, alla presenza della Commissione Giudicatrice:

- alla comunicazione dei risultati della valutazione tecnico-qualitativa effettuata dalla suddetta Commissione;
- alla non ammissione alla fase successiva (apertura e valutazione delle offerte economiche) dei concorrenti la cui offerta sia stata ritenuta non valutabile o che non avranno raggiunto un punteggio complessivo, per l'elemento qualità, pari ad **almeno 42 punti** (ante riparametrazione)



**AREA GESTIONE PATRIMONIO  
U.O.S. Acquisizione Servizi**

- all'apertura delle offerte economiche nella stessa seduta o in altra che sarà comunicata tramite piattaforma Empulia. Il sistema telematico attribuirà automaticamente il punteggio massimo previsto (30 punti) all'impresa che avrà offerto la percentuale unica di sconto più alta per il servizio e, alle altre, punteggi proporzionali secondo la formula innanzi riportata;
- alla sommatoria dei punteggi conseguiti da ciascun concorrente per gli elementi qualità e prezzo, si stilerà la graduatoria di gara e sarà dichiarata la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente classificatosi primo in graduatoria. Si procederà inoltre all'individuazione delle offerte sospette di anomalia ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D. Lgs 50/2016. Nel caso in cui le predette verifiche diano esito positivo, ne verrà data formale comunicazione a tutti i concorrenti ammessi.

Nel caso, invece, venga accertata l'anomalia della offerta/e sottoposta/e a verifica, verrà fissata la data di una ulteriore seduta pubblica, che sarà comunicata tramite piattaforma Empulia, nella quale il Presidente del Seggio di Gara renderà noto l'esito negativo delle verifiche effettuate e procederà alla esclusione del/i concorrente/i interessato/i, rideterminando la graduatoria e proponendo la nuova aggiudicazione.

La procedura di verifica dell'anomalia sarà condotta dal Rup che potrà avvalersi dell'ausilio della Commissione giudicatrice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per l'aspetto tecnico-qualitativo, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per la qualità.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà ai sensi dell'art. 77, del R.D. 827/1924.

All'esito delle predette attività ed alla consequenziale adozione del provvedimento di aggiudicazione, si procederà alle relative comunicazioni, come previsto dall'art.76 del D. Lgs. n° 50/2016 s.m.i.

L'aggiudicazione diventerà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. n° 50/2016, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante potrà aggiudicare, quindi, al secondo in graduatoria procedendo, nei suoi confronti, alle suddette verifiche.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non potrà essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto potrà essere aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ad ogni buon fine si rammenta che l'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- ✓ non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- ✓ sospendere, ribandire o non aggiudicare la gara motivatamente o aggiudicarla parzialmente;
- ✓ non stipulare il contratto, qualora sia intervenuto motivato provvedimento di autotutela sull'aggiudicazione;
- ✓ procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua, sia sotto il profilo tecnico che sotto il profilo economico;



**AREA GESTIONE PATRIMONIO  
U.O.S. Acquisizione Servizi**

- ✓ in caso di unica offerta valida, avviare la rinegoziazione del prezzo al fine di allinearla alle migliori condizioni di mercato, rilevate a seguito di apposita istruttoria;
- ✓ in caso di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, interpellare il secondo classificato e stipulare con esso il relativo contratto (incamerando la cauzione provvisoria e addebitandogli il maggior costo della fornitura);
- ✓ non dar corso all'aggiudicazione, qualora i prezzi offerti in gara risultassero superiori a quelli eventualmente determinati dal Ministero della Salute ed ai valori di riferimento pubblicati sul sito dell'ANAC, ai sensi dell'art. 15, comma 13, lettera b), D.L. 95/2012 o non siano ritenuti congrui rispetto ai prezzi di mercato, così come rilevabili dalla banca dati regionale NSIS;
- ✓ non dar corso all'aggiudicazione qualora - nell'eventualità di attivazione di convenzione CONSIP relativa alla medesima fornitura (con caratteristiche sovrapponibili) a condizioni economiche migliorative per l'Amministrazione - il concorrente non acconsenta all'adeguamento dei prezzi offerti;
- ✓ non dar corso all'aggiudicazione qualora - nell'eventualità di attivazione di convenzione o accordo quadro da parte del Soggetto Aggregatore, più conveniente per l'Amministrazione - il concorrente non acconsenta all'adeguamento dei prezzi offerti;

**ART. 9 Adempimenti per la stipula del contratto**

Successivamente alla ricezione della comunicazione di intervenuta aggiudicazione e nei termini in essa indicati, l'aggiudicatario dovrà far pervenire all'Amministrazione aggiudicatrice la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore dell'Amministrazione aggiudicatrice, a garanzia degli impegni contrattuali, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., di importo pari al 10% del contratto, secondo le modalità e condizioni indicate nel predetto art. 103, cui si rinvia;
- b) dichiarazione, ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o soggetto munito dei necessari poteri, relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge n° 136/2010 e s.m.i.;
- c) copia scannerizzata, corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'Impresa o da soggetto munito dei necessari poteri, della polizza assicurativa per la responsabilità civile e della relativa quietanza di pagamento dell'ultimo rateo;
- d) modulo "Designazione del Responsabile del trattamento dati" - "Clausole contrattuali tra il titolare ed il responsabile del trattamento dei dati personali", ai sensi dell'art. 28, del Regolamento UE 2016/679, sottoscritto con firma digitale dall'Aggiudicatario;
- e) per le imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, documentazione comprovante la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72 e legge 331/1993.

**In caso di aggiudicazione in favore di R.T.I. o di altri operatori economici di cui all'art.45 lett. b), c), d), e) e f) D.Lgs. 50/2016, anche:**



**AREA GESTIONE PATRIMONIO  
U.O.S. Acquisizione Servizi**

- f) copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo:
- In caso di R.T.I. la documentazione di cui al precedente punto a), dovrà essere presentata dall'impresa mandataria; la documentazione di cui al precedente punto b) dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate non residenti senza stabile organizzazione in Italia;
  - in caso di Consorzio la documentazione di cui al precedente punto b) dovrà essere presentata da tutte le Imprese consorziate e dal Consorzio stesso; la documentazione di cui al precedente punto a), dovrà essere presentata dal Consorzio che concorre;
  - in caso di Consorzio Stabile, Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio tra imprese artigiane, la documentazione di cui al precedente punto b) dovrà essere presentata dal Consorzio stesso nonché dalle Imprese per le quali il Consorzio concorre; la documentazione di cui al precedente punto a), dovrà essere presentata dal Consorzio che concorre.

A seguito della comunicazione di aggiudicazione e, comunque, non prima di 35 giorni naturali e consecutivi dalla data di detta comunicazione da parte della amministrazione aggiudicatrice a tutti i partecipanti, l'Amministrazione procederà alla stipula del contratto mediante scrittura privata in modalità elettronica di contenuto in tutto conforme allo schema di contratto, allegato al presente disciplinare, entro 60 gg. dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione (art.32, comma 8, D. Lgs. n.50/2016) e fatto salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 la stazione appaltante interpellerà progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento della fornitura.

<b>ART. 10 Avvalimento</b>
----------------------------

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente/società ausiliata si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Qualora il concorrente, singolo o in raggruppamento, sia in possesso solo parzialmente dei requisiti di ordine speciale prescritti nel bando di gara, può integrarli avvalendosi dei requisiti di altro soggetto, anche partecipante al raggruppamento, alle condizioni e nei limiti prescritti dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Si fa presente che non sono suscettibili di avvalimento i requisiti di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici e i requisiti di idoneità professionale.

Il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità del contratto, la specificazione puntuale dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

La documentazione può essere sottoscritta anche dal "procuratore/i" della società e in tal caso va allegata copia della relativa procura notarile/GENERALE o SPECIALE o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria



**AREA GESTIONE PATRIMONIO  
U.O.S. Acquisizione Servizi**

o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

**ART 11 Subappalto**

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.lgs. 50/2016.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. Il concorrente indica nel DGUE, all'atto dell'offerta, le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo e la relativa quota percentuale. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

**[Nel caso di contratti aventi ad oggetto servizi ad alta intensità di manodopera]** La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera.

**ART. 12 Informazioni sul trattamento dei dati personali e Accesso agli atti**

La Stazione Appaltante rende le seguenti informazioni, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali – Reg. UE 2016/679.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Sanitaria locale della Provincia di Bari, con sede legale al Lungomare Starita n. 6 – Bari , PEC: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it

Il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Elisabetta Fortunato, Dirigente U.O.S. Privacy, mail: dpo@asl.bari.it; ad entrambi è possibile rivolgersi per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati.

**Finalità del trattamento.**

I dati inseriti nelle buste telematiche vengono acquisiti ai fini della partecipazione e della effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, della capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale del Partecipante al bando di gara nonché dell'aggiudicazione e per quanto riguarda ogni altro adempimento di legge.

I dati del Partecipante aggiudicatario verranno acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili e per le verifiche imposte dal decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i.

**Tipologia dati.**

I dati forniti dai Partecipanti e dall'Aggiudicatario rientrano tra i dati classificabili come personali ed appartenenti anche a categorie particolari di dati, di cui agli artt. 6 e 10 del Regolamento UE 2016/679 (c.d. "sensibili e giudiziari").

**Modalità del trattamento dei dati.**

Il trattamento dei dati sarà effettuato manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzando procedure informatiche e supporti elettronici), con logiche correlate alle finalità di cui al precedente punto e, comunque, in modo da



**AREA GESTIONE PATRIMONIO  
U.O.S. Acquisizione Servizi**

garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni.

**Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.**

I dati inseriti nelle buste telematiche potranno essere comunicati a:

- all'Autorità Nazionale Anticorruzione
- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione;
- Terzi che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n. 241/1990, dal D. Lgs 50/2016 e dal D. Lgs 97/2016;
- ad ogni altro soggetto pubblico o privato, nei soli casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

**Diritti.**

In relazione al trattamento dei dati, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati o al Responsabile della protezione dei dati sopra indicati, per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati.

Responsabile per il riscontro all'interessato sia in caso di esercizio dei diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679 che in caso di accesso agli atti è il Responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/90 e s. i. m., individuato nel Direttore dell'Area Gestione Patrimonio, al quale ci si potrà rivolgere scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: [patrimonio.asl.bari@legalmail.it](mailto:patrimonio.asl.bari@legalmail.it).

Per dettagli si rinvia all'informativa Privacy in allegato al presente disciplinare ("INF\_04\_Informativa\_GDPR\_Gare\_Contratti"), disponibile anche nella sezione tematica "Privacy" della home page del sito internet istituzionale, all'indirizzo <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-bari>.

**Nomina a Responsabile del trattamento**

Se l'aggiudicazione comporta il trattamento di dati personali di cui è titolare l'ASL BARI (ad es. dati di pazienti, dipendenti e collaboratori), i rapporti tra Titolare del trattamento e l'Aggiudicatario saranno regolati ai sensi dell'art. 28, paragrafo 3, del Regolamento (UE) 2016/679 e, pertanto, l'Aggiudicatario dovrà rivestire il ruolo di Responsabile del trattamento. Pertanto, l'Operatore Economico aggiudicatario si impegna a sottoscrivere, contestualmente al Contratto, ove necessario, l'atto di nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

**Dichiarazione di conformità**

L'Operatore Economico, in fase di partecipazione, compila e sottoscrive digitalmente la "Dichiarazione di conformità al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (All. II al presente Disciplinare).

**Accesso agli atti**

Per quanto non espressamente previsto negli atti di gara, si rinvia, in materia di accesso agli atti, alla L. n.241/1990 ss.mm.ii., al D. Lgs. n.50/2016 s.m.i. art. 53 ed al Regolamento aziendale approvato con Delibera del Commissario Straordinario n.1898 del 24/10/2011 (reperibile sul sito [www.sanita.puglia.it](http://www.sanita.puglia.it) - ASL BA - Albo pretorio - regolamenti)

**ART 13 Oneri a carico dell'aggiudicatario**



**AREA GESTIONE PATRIMONIO  
U.O.S. Acquisizione Servizi**

Tutte le spese occorrenti e consequenziali alla stipulazione del contratto nessuna esclusa sono a carico del soggetto aggiudicatario

L'aggiudicatario si impegnerà a prendere visione del Codice di Comportamento della ASL di Bari, aggiornato con deliberazione del Direttore Generale n° 470/2022 consultabile sul "Portale regionale della salute della Regione Puglia": [www.sanita.puglia.it](http://www.sanita.puglia.it), il quale ospita al suo interno il sito istituzionale della ASL di Bari, nella Sezione "Amministrazione Trasparente".

In particolare, si impegnerà far rispettare ai propri dipendenti/collaboratori, occupati nelle attività contrattuali, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di Comportamento della ASL di Bari", integrativo del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", emanato con DPR n° 62 del 16.04.2013. In caso di inadempimento da parte del Fornitore agli obblighi di cui al precedente comma, l'ASL di Bari, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto.

Il Direttore Area Gestione Patrimonio

Dott.ssa Pia Paciello

### PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

### ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

### ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

### DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Direzione Amministrativa	Direzione Generale
Direzione Sanitaria	

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Mesto Roberta	 Firmato digitalmente il 24/08/2022 11:42
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Mesto Roberta	 Firmato digitalmente il 24/08/2022 11:43
Direttore/Responsabile di Struttura	Paciello Pia	 Firmato digitalmente il 24/08/2022 11:59