

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0008408	31/08/2022

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 5 - Uffici di staff e amministrativi	141050199

OGGETTO: DSS5- Rettifica determina dirigenziale n. 7530 del 25/07/2022 Liquidazione straordinario al personale del Comparto.
Competenze ANNO 2021- 2022

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20220009132 DEL 23/08/2022

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

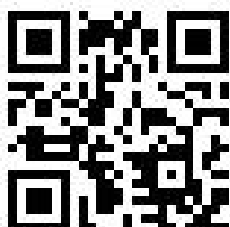
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **31/08/2022**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**OGGETTO: DSS5- Rettifica determina dirigenziale n. 7530 del 25/07/2022
Liquidazione straordinario al personale del Comparto.
Competenze ANNO 2021- 2022**

- Vista la deliberazione del Direttore Generale n.2798 del 30.12.2009
- Sulla base di conforme istruttoria dell'U.O.S. Direzione Amministrativa che ne attesta la legittimità

**LA DIRETTRICE DEL DISTRETTO 5
Dott.ssa Grazia Fortunato**

HA ADOTTATO

La seguente determinazione:

ATTESO che per fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e non programmate, il personale in servizio presso questa Struttura è stato autorizzato dal Direttore del Distretto ad effettuare prestazioni in regime di lavoro straordinario nell'osservanza dell'art. 31 comma 3 del CCNL Comparto Sanità.

PRESO ATTO del contenuto dell'art. 31 comma 3 del CCNL Comparto Sanità Triennio 2016-2018 che prevede che: “ Le Aziende ed Enti determinano le quote di risorse che in relazione alle esigenze di servizio preventivamente programmate ovvero previste per fronteggiare situazioni ed eventi di carattere eccezionale vanno assegnate alle articolazioni aziendali individuate dal D.Lgs. 502 del 1992 (distretti, presidi ospedalieri, dipartimenti ecc.). L'utilizzo delle risorse all'interno delle unità operative delle predette articolazioni aziendali è flessibile, ma il limite individuale per il ricorso al lavoro straordinario non potrà superare, per ciascun dipendente, n. 180 ore annuali”.

RILEVATO che: i dipendenti in servizio presso questa Macrostruttura, così come identificati nell'allegato file privacy non soggetto a pubblicazione, hanno svolto lavoro straordinario comprovato da effettive ed eccezionali esigenze di servizio (copertura unità di personale mancante e/o assente a vario titolo, liquidazione fatture arretrate Protesica e Ventiloterapia etc..)

PRESO ATTO altresì che la Direzione distrettuale, con note in data 30.11.2021 e in data 02.03.2022, in atti, ha acquisito, in calce alle stesse, l'autorizzazione della Direzione amministrativa aziendale, alla liquidazione delle prestazioni di lavoro rese in regime di lavoro straordinario, come autorizzate per le vie brevi dal Direttore del DSS5

ACCERTATO CHE:

- Nel corso dell'anno 2021 e 2022, i dipendenti hanno effettivamente prestato attività di lavoro in regime straordinario così come risulta dalle verifiche effettuate dall'Ufficio di Rilevazione delle Presenze circa la corrispondenza tra le ore autorizzate e ore timbrate nel sistema informatico aziendale (IASI);
- le prestazioni lavorative in regime di straordinario per il periodo oggetto della presente liquidazione ammontano complessivamente **in 302,98**, cui si allega il diritto alla liquidazione delle indennità contrattuali secondo le indicazioni contrattuali;
- Le prestazioni lavorative in regime di straordinario sono state effettuate nei limiti di cui alle indicazioni numeriche riportate a fianco di ciascun dipendente, così come si rileva dai tabulati allegati alla presente determinazione di cui fanno parte integrante, e rispettano i limiti contrattualmente previsti;
- Le prestazioni sono state effettivamente rese dai dipendenti ed hanno consentito l'ordinaria programmazione dell'attività lavorativa;
- I dipendenti interessati dal presente provvedimento non presentano debito orario nei confronti dell'Amministrazione né avevano debito orario nel periodo in cui hanno effettuato lavoro straordinario;

CONSIDERATO che fermo restando le verifiche amministrative effettuate in assenza di elementi impeditivi, il mancato pagamento vedrebbe, in caso di contenzioso promosso dai dipendenti, l'Amministrazione soccombere, con conseguente aggravio di costi, a causa della preventiva autorizzazione rilasciata dal Dirigente, cui si collega, a fronte dell'effettiva erogazione delle prestazioni, il diritto al pagamento;

RICHIAMATA la nota prot. 262956/uor2 del 10.10.2020 con la quale il Direttore dell'AGRU dispone alle macrostrutture l'adozione del provvedimento di liquidazione delle competenze accessorie, a fronte dell'automatismo previsto dal sistema informatico che determina la liquidazione delle ore timbrate purché le siano validate dal Responsabile del Procedimento;

RITENUTO di dover approvare il predetto tabulato ai fini della liquidazione delle indennità con le competenze dell'anno 2021-2022;

DETERMINA

Di rettificare la Determina n. 7530 del 25.07.2022 e di modificare le ore complessive che ammontano a **289,22 e non 302,98** così come specificato nell'allegato file privacy non soggetto a pubblicazione,

- **DI PRENDERE ATTO** delle verifiche effettuate dal Responsabile del procedimento, così come espresse in narrativa, tutte con esito positivo;
- **DI DARE ATTO** che il conto di Bilancio, cui registrare le somme derivanti dal presente provvedimento, è il 730.105.00235” Competenze da fondo condizioni di lavoro e incarichi Comparto Ruolo amministrativo a Tempo Indeterminato”
- **DI APPROVARE** il tabulato così come rivenienti dal sistema di Gestione del Personale;
- **DI AUTORIZZARE** l’Area Gestione del Personale alla conseguente liquidazione delle indennità con le competenze dell’anno 2021 e 2022;
- **DI DARE** immediata esecutività al presente provvedimento al fine di consentire la corresponsione delle indennità di cui trattasi unitamente al pagamento dello stipendio del mese di Agosto 2022;

“Tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6-7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c.9, let. e), l. 190/2012- quest’ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, let. c) del vigente PTPCT- tale da pregiudicare l’esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all’ art.35-bis, d. lgs. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
73010500235 - Competenze da f.do condizioni di lavoro e incarichi Comparto ...	2021	0,00
73010500235 - Competenze da f.do condizioni di lavoro e incarichi Comparto ...	2022	0,00

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	Area Gestione Risorse Finanziarie
-----------------------------	-----------------------------------

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Panzarino Angela	 Firmato digitalmente il 23/08/2022 08:53
Dirigente PTA	Lagreca Amalia	 Firmato digitalmente il 30/08/2022 15:06
Direttore/Responsabile di Struttura	Fortunato Grazia	 Firmato digitalmente il 30/08/2022 16:35