

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0008420	31/08/2022

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 4 - Uffici di staff e amministrativi	141040199

OGGETTO: DSS 4 – REVOCA BENEFICI AI SENSI DELL' ART. 33 COMMA 3 DELLA LEGGE 104 /92 E SS.MM.II.

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20220009291 DEL 29/08/2022

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE

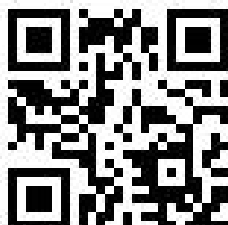
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **31/08/2022**

Unità Operativa Affari Generali  
*L'Addetto alla Pubblicazione*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**OGGETTO:** DSS 4 – REVOCA BENEFICI AI SENSI DELL’ ART. 33 COMMA 3 DELLA LEGGE 104 /92 E SS.MM.II.

Vista la deliberazione del Direttore Generale n.2798 del 30/12/2009;

Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29/04/2020 con la quale la Direzione Strategica ha adottato il Nuovo Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali sull’albo pretorio aziendale;

Vista deliberazione D.G. n. 1380 del 14/07/2022 avente oggetto: *Avviso Interno di Direttore della Struttura Complessa – D.S.S. N. 4, in sostituzione del titolare, con sede in Altamura. Conferimento incarico*, dove viene individuato quale sostituto della Direzione del DSS n. 4 il dott. Francesco Torres;

Sulla base di conforme istruttoria del DSS N. 4 – Altamura;

## **IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA OPERATIVA**

**Dott. Francesco TORRES**

### **HA ADOTTATO**

La seguente determinazione:

**PREMESSO** che il dipendente in servizio a tempo indeterminato e pieno presso il DSS 4 (le cui generalità e documenti sono riportati nei file allegati al presente provvedimento non soggetto a pubblicazione per ragioni di privacy), con giusta determinazione n.13638 del 02/12/2021 è stato autorizzato a fruire di giorni tre di permessi mensili ai sensi dell’art 33, comma 3, della Legge del 5 febbraio 1992 n.104 e ss.mm.ii, per assistere il familiare invalido portatore di handicap grave;

**VISTA** la nota prot. n. 107791/2022 del 29/08/2022 (non pubblicabile per motivi di privacy), con la quale il dipendente comunica che a far data dal **31/08/2022** non usufruirà più dei benefici previsti ai sensi dell’art 33, comma 3, della Legge del 5 febbraio 1992 n.104 e ss.mm.ii;

**RITENUTO** pertanto di revocare la suddetta concessione dei benefici previsti dalla L. 104/92 e ss.mm.ii., **con effetto dal 31/08/2022;**

**DATO ATTO** che la presente determinazione non comporta alcun onere a carico del Bilancio dell'Azienda;

### **DETERMINA**

Per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati e confermati:

- **di revocare**, con effetto **dal 31/08/2022** al dipendente in servizio presso il DSS 4 a tempo indeterminato e pieno, (le cui generalità e documenti sono riportati nei file allegati al presente provvedimento non soggetto a pubblicazione per ragioni di privacy), l'autorizzazione per la concessione di n. tre giorni di permesso mensile ai sensi dell'art.33 comma 3 della Legge 104/92;
- **di dare atto** che la presente determinazione non comporta alcun onere a carico del Bilancio dell'Azienda;
- **di trasmettere** la presente determinazione dirigenziale all'Area Gestione Risorse Umane per gli adempimenti consequenziali;
- **di notificare** la presente al dipendente istante e alla Struttura Complessa di appartenenza al fine di informare l'Ufficio Rilevazione Presenze, nonché di alimentare il fascicolo personale dello stesso.

*“Tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6-7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c.9, let. e), l. 190/2012- quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, let. c) del vigente PTPCT- tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all' art.35-bis, d. lgs. 165/2001”*

**PROFILI CONTABILI**

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

**ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:**

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

**ONERI DI RISERVATEZZA:**


CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

**DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE**

Area Gestione Risorse Umane	
-----------------------------	--

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Di Vietri Licia	 Firmato digitalmente il 29/08/2022 12:55
Dirigente PTA	Lagreca Amalia	 Firmato digitalmente il 30/08/2022 14:59
Direttore/Responsabile di Struttura	Torres Francesco	 Firmato digitalmente il 31/08/2022 08:45