

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0008682	12/09/2022

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Risorse Umane	112010101

OGGETTO: Coadiutore Amministrativo (Assunzione 19/02/1987 - Regime TFS). Presa d'atto delle dimissioni volontarie.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20220009605 DEL 07/09/2022

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

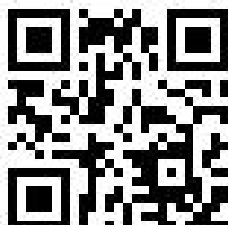
Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **12/09/2022**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 12/09/2022 13:57



Cifarelli Giuseppe



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**IL DIRETTORE
A.G.R.U.**

VISTA la l. 241/1990, recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;

VISTO il d. lgs. 502/92, recante *“Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”*;

VISTA la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto *“Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”*;

VISTA la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto *“Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”*;

VISTO il d.lgs. n. 165/2001, recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

VISTA la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto *“Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”*;

VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

VISTO il d.lgs. 33/2013, recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.2798 DEL 30/12/2009

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.504 del 29/4/2020 *“Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”*.

Premesso che: in data 19/02/1987 veniva disposta l'assunzione in servizio a tempo indeterminato del Coadiutore Amministrativo meglio identificato nell'allegato file privacy;

Rilevato che il rapporto di lavoro instauratosi con la firma del contratto individuale di lavoro subordinato a Tempo Indeterminato del Coadiutore Amministrativo ha **avuto decorrenza il 19/02/2022**;

VISTA l'istanza del 01/06/2022 protocollata al nr. **74191/01 del 06/06/2022** con la quale il Coadiutore Amministrativo a Tempo Indeterminato rassegna le dimissioni dal servizio con decorrenza **09 agosto 2022 (ultimo giorno di servizio 08 agosto 2022)**;

PRESO ATTO che l'art.72 *“Termini di Preavviso”* del CCNL Personale del Comparto Sanità stipulato in data 21/05/2018 ha disposto quanto segue:

- comma 1 lett. c): *“4 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio oltre 10 anni”*;
- comma 2: *“in caso di dimissioni del dipendente i termini di cui al comma 1 sono ridotti alla metà”*;
- comma 3 i termini del preavviso decorrono dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese;

Ritenuto, pertanto, di dover accogliere le dimissioni volontarie dal servizio del Coadiutore Amministrativo **con effetto dal 09 agosto 2022 (ultimo giorno di servizio 08 agosto 2022)**;

Dato atto che, a seguito della cessazione del rapporto di lavoro, il dipendente cessato è tenuto ad osservare il divieto di pantouflage, di cui all'art. 53, comma 16 ter D.Lgs 165/2001, a tenore del quale "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri [...]"; tanto al fine di garantire il rispetto della legge 190/2012 e che è tenuto ad assicurare il trasferimento dei file relativi al lavoro svolto presso la ASLBA al proprio Responsabile di riferimento.

DETERMINA

Per i motivi indicati in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

Di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio e conseguente recesso dal contratto di lavoro del Coadiutore Amministrativo a Tempo Indeterminato della ASL BA - a decorrere dal 09 agosto 2022 (ultimo giorno di servizio 08 agosto 2022).

Di stabilire che il responsabile del procedimento notificherà la determinazione dirigenziale al Coadiutore Amministrativo, alla Direzione di Appartenenza, per alimentare il fascicolo del personale e per la comunicazione all'ufficio rilevazione presenze competente, al Settore Economico, al Settore Previdenza e al Settore Pianta Organica della ASL BA.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	
-----------------------------	--

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Mitolo Michele	 Firmato digitalmente il 07/09/2022 15:06
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Mitolo Michele	 Firmato digitalmente il 07/09/2022 15:07
Responsabile UOS/UOSD	Veronico Letizia	 Firmato digitalmente il 07/09/2022 16:06
Direttore/Responsabile di Struttura	Minervini Rodolfo	 Firmato digitalmente il 08/09/2022 09:44