

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0008776	14/09/2022

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 2 - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni	141020199

OGGETTO: DSS 2 – PROGETTO OBIETTIVO “PROCEDURE FINALIZZATE ALLA CHIUSURA DELLE PARTITE APERTE CON LA DITTA SERENITY – ANNO 2019” – LIQUIDAZIONE COMPETENZE.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20220009123 DEL 22/08/2022

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE

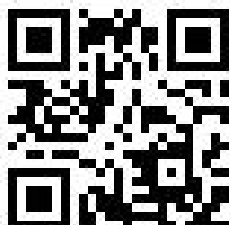
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **14/09/2022**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

IL DIRETTORE DEL Distretto Socio Sanitario n. 2

Dott. GIORGIO SAPONARO

Vista la Determinazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009

Vista la Determinazione del Direttore Generale n. 504 del 29/04/2020

Vista la Determinazione del Direttore Generale n. 2182 del 06/12/2021

PREMESSO CHE:

- questa Direzione con nota prot. 10128/2020 del 17/03/2020 ha trasmesso alla Direzione OIV la Scheda Progetto Obiettivo 2020 per la realizzazione del progetto “Procedure finalizzate alla chiusura delle partite aperte con la ditta Serenity – anno 2019”, riportante tra l’altro il costo complessivo da sostenere nell’ambito della somma stanziata nel Fondo di Risultato;

- con nota 45657 del 18/08/2020 il Presidente dell’OIV ha comunicato l’approvazione e l’autorizzazione allo svolgimento del progetto di performance “Procedura finalizzata alla chiusura delle partite aperte con la ditta Serenity – anno 2019”, con contestuale indicazione dell’importo assegnato.

VERIFICATO CHE:

- l’attività progettuale iniziata ad agosto 2020 e conclusasi il 31/12/2020 è stata effettuata da n. 2 dipendenti del comparto resisi disponibili allo scopo, al di fuori dell’orario di servizio, con prestazioni a progetto, a tale titolo registrate attraverso gli strumenti di rilevazione delle presenze;

- al termine delle attività progettuali questa Direzione, con nota prot. n. 68876 del 25/10/2021 ha inoltrato all’Organismo Indipendente di Valutazione il consuntivo orario riferito al Progetto Obiettivo di cui trattasi.

PRESO ATTO CHE:

- con nota prot. n. 42416/2022 del 22/06/2022 avente ad oggetto “Autorizzazione liquidazione Progetti di performance 2020 e anni precedenti” la Direzione Amministrativa Aziendale ha comunicato che l’O.I.V. ha autorizzato la liquidazione dell’importo complessivo di € 1.039,06 in favore dei dipendenti interessati per il progetto di performance succitato;

Constatato che:

- il personale impegnato ha partecipato unicamente al progetto obiettivo in parola;
- l’attività progettuale oggetto della liquidazione è stata espletata in orari diversi da quelli istituzionali di servizio;
- si è proceduto in tal senso al controllo delle timbrature di servizio e alla verifica di assenza di debito orario;

- con nota mail del 23/08/2022 il Responsabile del Procedimento ha rappresentato al Presidente dell'O.I.V. una incongruenza tra l'importo autorizzato alla liquidazione e l'importo dovuto ai dipendenti interessati;

- con nota mail del 24/08/2022, assunta al prot. n. 107115 del 25/08/2022, il Presidente dell'O.I.V., acquisito il *nulla osta* del Direttore Amministrativo, ha autorizzato alla ulteriore liquidazione di € 16,75.

RITENUTO

di dover liquidare ai dipendenti di questo Distretto elencati nel file privacy allegato alla presente Determinazione, di cui fa parte integrante e che, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali, non sarà soggetto a pubblicazione, quanto a ciascuno di loro spettante per le prestazioni rese nell'ambito del Progetto Obiettivo "Procedure finalizzate alla chiusura delle partite aperte con la ditta Serenity – anno 2019" con modalità automatica al passaggio a paghe mediante il sistema di rilevazione presenze,

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati e confermati,

1. di liquidare quanto spettante a ciascuno dei dipendenti elencati nel file privacy allegato alla presente Determinazione, di cui fa parte integrante e che, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali, non sarà soggetto a pubblicazione, per l'attività resa nell'ambito del Progetto Obiettivo "Procedure finalizzate alla chiusura delle partite aperte con la ditta Serenity – anno 2019", per una somma complessiva autorizzata di **€ 1.055,81**;
2. di dare atto che il costo del Progetto per le prestazioni rese dal personale del DSS n. 2 ammonta ad € 1.055,81, al netto degli oneri sociali e dell'IRAP a carico dell'Azienda, da calcolarsi ove dovuti a carico dei competenti uffici dell'Area Gestione Risorse Umane;
3. di trasmettere il presente provvedimento, unitamente al file privacy, all'Ufficio Rilevazione Presenze del DSS 2 per gli adempimenti relativi all'inserimento dei dati nella procedura IASI per il passaggio alla gestione paghe della somma complessiva di € 1.055,81;
4. di notificare il presente provvedimento all'Area Gestione Risorse Umane e all'Area Gestione Risorse Finanziarie per gli adempimenti di competenza.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
73010500240 - Competenze da fondo produttivit... Comparto R.Amm.vo Tempo ...	2022	1.055,81

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:





CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	Area Gestione Risorse Finanziarie
-----------------------------	-----------------------------------

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Rutigliano Valentina	 Firmato digitalmente il 09/09/2022 10:49
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Rutigliano Valentina	 Firmato digitalmente il 09/09/2022 10:49
Dirigente PTA	Cervelli Giuseppe	 Firmato digitalmente il 09/09/2022 13:20
Direttore/Responsabile di Struttura	Saponaro Giorgio	 Firmato digitalmente il 13/09/2022 09:36