

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0008787	14/09/2022

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS BA - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni	141060199

OGGETTO: DSS di Bari. Determina di liquidazione P.O. "Riqualificazione dell'assistenza penitenziaria-gestione del rischio clinico".

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20220009679 DEL 09/09/2022

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 2 (due) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 2 (due) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **14/09/2022**

Unità Operativa Affari Generali  
*L'Addetto alla Pubblicazione*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009;
- Vista la Deliberazione n.504 del 20.04.2020 con la quale la Direzione Strategica ha adottato il nuovo regolamento per la predisposizione delle Determine Dirigenziali sull'Albo Pretorio Aziendale

Sulla base di conforme istruttoria della U.O.S. Direzione Amministrativa del D.S.S. di Bari

**La Direttrice  
Dr.ssa Rosella Squicciarini**

HA ADOTTATO

La seguente determinazione:

***Premesso che:***

- con nota prot. n. 74230 del 21/03/2018, la Direttrice del Distretto di Bari ha trasmesso alla Direzione Strategica la proposta di Progetto Obiettivo: "Riqualficazione dell'assistenza penitenziaria – gestione del rischio clinico";
- con nota prot. n. 298636 del 15/11/2018 l'O.I.V. ha approvato il Progetto Obiettivo proposto dal Distretto di Bari e ha autorizzato l'avvio delle attività di progetto fino al raggiungimento del costo complessivo dello stesso, determinato in €. 10.000,00, a favore del personale della Dirigenza medica, di €. 2.000,00 a favore del personale della Dirigenza SPTA e in €. 3.365,70 a favore del personale del Comparto come impegnato, fissando comunque la data conclusiva delle attività al 31.03.2019;
- con nota prot. n. 88843 del 02/04/2019 la Direttrice del Distretto di Bari ha relazionato alla Direzione Strategica, alla STP, all'O.I.V. e all'AGRU in merito al raggiungimento degli obiettivi previsti entro il termine stabilito;

***Preso atto***

- della nota prot. n. 42423 del 22/06/2022 con la quale il coordinatore STP e la Direzione Amministrativa hanno trasmesso l'autorizzazione alla liquidazione a seguito del verbale dell'O.I.V. n. 9 del 13/06/2022;

***Considerato che***

- a seguito della Delibera del Direttore Generale n. 2 del 15/01/2020 con la quale è stata approvata la riorganizzazione della Assistenza Penitenziaria è stata istituita l'UOC Medicina Penitenziaria, quale articolazione interna al Dipartimento di Assistenza Territoriale;
- il personale della Casa Circondariale di Bari, pertanto, non è più gestito dal Distretto ma dalla Direzione Amministrativa del DAT;
- si è provveduto a richiedere a detta Direzione Amministrativa i cartellini di presenza di tutti i partecipanti al progetto al fine di poter effettuare le verifiche propedeutiche alla liquidazione;
- il Distretto di Bari ha potuto concludere le procedure di verifica soltanto in data 02/09/2022 a seguito dell'invio del cartellino di presenza di un dipendente nel frattempo trasferito presso il P.O. "Di Venere";

***Verificato che***

- tutti i dipendenti, nell'anno di riferimento, hanno partecipato ad un solo progetto;
- l'attività di servizio relativa al progetto è stata resa oltre l'orario di servizio dovuto;
- l'importo da liquidare corrisponde alle timbrature la cui causale è "progetto obiettivo";

***Preso atto che***

- in data 31/08/2022 con nota prot. n. 56100 la Struttura Legale di questa ASL ha trasmesso al Distretto di Bari i ricorsi per Decreto Ingiuntivo notificati da alcuni dei dipendenti che hanno partecipato al Progetto;
- il Giudice del Lavoro del Tribunale di Bari ha riconosciuto ai ricorrenti la liquidazione degli interessi legali e rivalutazione monetaria, decorrenti dalla data di maturazione del credito fino al saldo, oltre alla sorte capitale;

***Ritenuto***

- di poter liquidare quanto spettante ai dipendenti indicati nel prospetto allegato, facente parte integrante della presente determinazione ma non pubblicabile per ragione di privacy, per le prestazioni rese nell'ambito del Progetto Obiettivo di che trattasi, in base alle modalità tecniche rese note mediante il sistema di Rilevazione Presenze e per alcuni di essi anche gli interessi legali e rivalutazione monetaria così come previsto nel decreto ingiuntivo sopracitato

## DETERMINA

Per tutto quanto esposto in narrativa, che si intende di seguito riportato:

- di liquidare le somme maturate dai dipendenti indicati analiticamente nell'allegato prospetto, parte integrante della presente determinazione ma non pubblicabile per motivi di privacy, per la partecipazione al Progetto Obiettivo "Riqualificazione dell'assistenza sanitaria penitenziaria – gestione del rischio clinico",
- di dare atto che il costo del Progetto per le prestazioni rese dal personale come da prospetto sopra riportato, ammonta ad €. 14.754,77 al netto degli **oneri sociali e dell'IRAP** a carico dell'Azienda, da calcolarsi ove dovuti a carico dei competenti Uffici dell'Area Gestione Risorse Umane, e che lo stesso sarà imputato al seguente conto: Conto 270.120.00105 – Comp. Acc. Pers. : € 14.754,77 oltre a €. 26,54 per interessi legali e rivalutazione monetaria;
- di trasmettere ai competenti uffici dell'Area Gestione Risorse Umane di questa ASL BA la presente determina per gli adempimenti di competenza in materia di oneri sociali e IRAP;
- di trasmettere alla Struttura Burocratico Legale di questa ASL BA la presente determina per gli adempimenti di competenza;

“Tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art.6-bis, l.241/90, artt.6,7 e 13, c.3, D.P.R.62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n.132/2019) e art.1, c.9, lett.e, l.190/2012 –quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II,par.1,lett.c, del vigente PTPCT- tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art.35-bis, d.lgs 165/2001”.

### PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
27012000105 - Debiti v/personale dip. accantonam. fine esercizio	2022	14.781,31

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

### ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

### ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

### DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	Struttura Burocratico Legale
Area Gestione Risorse Finanziarie	

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Lonero Baldassarra Monica	 Firmato digitalmente il 13/09/2022 10:25
Dirigente PTA	Russo Luana	 Firmato digitalmente il 13/09/2022 13:23
Direttore/Responsabile di Struttura	Squicciarini Rosella	 Firmato digitalmente il 13/09/2022 14:35