

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0008825	14/09/2022

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DDP - Direzione e Servizi Generali	121010101

OGGETTO: DIP. DIPENDENZE PATOLOGICHE – LIQUIDAZIONE RIMBORSI SPESE CHILOMETRICI CON USO MEZZO PROPRIO NEI PERIODI TERZO QUADRIMESTRE 2021 E PRIMO QUADRIMESTRE 2022, IN FAVORE DI DIPENDENTI DDP-AREA BARI NORD.

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20220009649 DEL 08/09/2022

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE

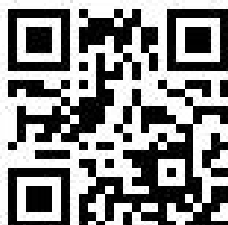
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 2 (due) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 2 (due) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **14/09/2022**

Unità Operativa Affari Generali  
*L'Addetto alla Pubblicazione*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**OGGETTO:** DIP. DIPENDENZE PATOLOGICHE – LIQUIDAZIONE RIMBORSI SPESE CHILOMETRICI CON USO MEZZO PROPRIO NEI PERIODI TERZO QUADRIMESTRE 2021 E PRIMO QUADRIMESTRE 2022, IN FAVORE DI DIPENDENTI DDP-AREA BARI NORD.

**IL DIRETTORE AD INTERIM**  
**DIPARTIMENTO DIPENDENZE PATOLOGICHE**

**Viste:**

- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29/04/2020

**PREMESSO**

- che con note della Direzione Generale ASL BA prot. n. 14756/UOR1 del 25/1/2016 e n.209105/UOR 1 del 28/10/2016 sono state impartite disposizioni relative alle procedure inerenti la liquidazione dei rimborsi spese di missione e di percorrenza a favore dei dipendenti che utilizzano il mezzo proprio;
- che il numero delle autovetture in dotazione, relativamente al periodo cui si riferiscono le richieste, era insufficiente per garantire l'espletamento delle attività di assistenza prevista, se non con il ricorso all'utilizzo del mezzo proprio da parte del personale del comparto e medico incaricato;
- per l'assistenza domiciliare infermieristica e sanitaria e per esigenze di servizio alcuni dipendenti sono autorizzati ad utilizzare anche il mezzo proprio, previa autorizzazione del Dirigente Responsabile dell'U.O.S. di appartenenza, agli atti nei singoli servizi;

**Viste** le istanze di rimborso per spese di carburante, sostenute nei periodi terzo quadrimestre 2021 e primo quadrimestre 2022 dal personale delle succitate Unità Operative, appartenente al Comparto ed alla Dirigenza Medica e Professionale;

**Verificato** che le predette istanze sono state sottoscritte dai Dirigenti Responsabili delle U.O.S. di appartenenza, così come prescritto dall'art. 8 punto 2), art. 9 punto 1) lett. a) – b) – c), art. 12 del Regolamento Aziendale sulla missione e del servizio fuori sede approvato con deliberazione DG n. 1106 del 18/06/2012;

**Considerato** che la regolarità dei documenti giustificativi presentati, riferiti a servizi eseguiti dai dipendenti è stata asseverata dai Direttori e Dirigenti Responsabili delle U.O.S del DDP;

**Vista** la deliberazione della Giunta Regionale n. 2866 del 20/12/2012 - DIEF SSR Puglia 2010 - pubblicata sul BURP n.1 del 04 gennaio 2011, con la quale è stato stabilito un rimborso forfettario per le spese di missione a € 0,25 per chilometro, assumendo a base del calcolo la distanza chilometrica tra la sede di servizio e quella di missione;

**Preso atto** delle DDG dell'A.S.L. BA n. 1902 del 31.12.2020 e n.2444 del 31.12.2021, che approvavano il Bilancio Economico Preventivo e Budget Generale Esercizio 2021 e 2022 e il Bilancio Pluriennale di previsione per gli esercizi 2021-2022-2023, prevedendo il rimborso spese di viaggio al personale dipendente ASL BA e imputando tale spesa al conto 712 100 00145;

**Ritenuto** pertanto di dover provvedere alla liquidazione dei succitati rimborsi chilometrici;

## DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamati:

- di liquidare la somma complessiva di € 205,00= in favore dei dipendenti del Comparto, della Dirigenza Medica e della Dirigenza Professionale assegnato alle Unità Operative indicate in premessa, elencati nel prospetto che si allega alla presente determinazione, a farne parte integrante ma da non pubblicare per motivi di privacy, relativo al rimborso delle spese chilometriche con uso del mezzo proprio, sostenute nell'interesse di questa Azienda, nel periodo terzo quadrimestre 2021;
- di liquidare la somma complessiva di € 257,50= in favore dei dipendenti del Comparto, della Dirigenza Medica e della Dirigenza Professionale assegnato alle Unità Operative indicate in premessa, elencati nel prospetto che si allega alla presente determinazione, a farne parte integrante ma da non pubblicare per motivi di privacy, relativo al rimborso delle spese chilometriche con uso del mezzo proprio, sostenute nell'interesse di questa Azienda, nel periodo primo quadrimestre 2022;
- di imputare la somma complessiva di € 205,00= sul conto 71210000145 del bilancio 2021;
- di imputare la somma complessiva di € 257,50= sul conto 71210000145 del bilancio 2022;
- di notificare copia del presente atto alla Segreteria della Direzione Generale e all'Area Gestione Risorse Umane per gli adempimenti conseguenziali;
- di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo nei termini di legge.

La presente determinazione dirigenziale viene pubblicata sul sito web aziendale nel rispetto di quanto disposto dalla LR 40/2007.

I sottoscritti attestano, altresì, la legittimità e conformità del presente provvedimento alla vigente normativa regionale e nazionale.

Tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001.

### PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71210000145 - Rimb.spese viaggio al personale dipendente	2021	205,00
71210000145 - Rimb.spese viaggio al personale dipendente	2022	257,50

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

### ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

### ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

### DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	Area Gestione Risorse Finanziarie
-----------------------------	-----------------------------------

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Tangorra Palmira	 Firmato digitalmente il 12/09/2022 11:05
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Semisa Domenico	 Firmato digitalmente il 14/09/2022 12:40
Direttore/Responsabile di Struttura	Semisa Domenico	 Firmato digitalmente il 14/09/2022 12:41