

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0008910	19/09/2022

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Dipartimento di Prevenzione	123

OGGETTO: CML Patenti Speciali - liquidazione compensi personale del comparto periodo Il trimestre 2022 per un importo complessivo di €.3294,31

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20220008410 DEL 26/07/2022

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE

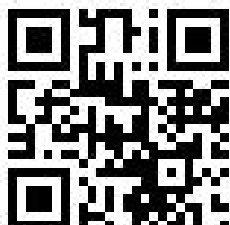
DI 1 (uno) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **19/09/2022**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**IL DIRIGENTE DELLA MACROSTRUTTURA
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE
Dr. Domenico LAGRAVINESE**

HA ADOTTATO

la seguente determinazione:

- VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009, in materia di attribuzione delle deleghe;
- VISTA** la deliberazione n. 504 del 29/04/2020 ad oggetto – Nuovo regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali sull’Albo Pretorio Aziendale”;
- VISTA** la deliberazione n.2182 del 06.12.2021, avente per oggetto: “Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale - Integrazione D.D.G. ASL BA n. 504 del 29.04.2020;
- VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n.1813 del 16/12/2020;
- VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n.239 del 16/02/2022;
- PREMESSO** che l’art.119 del codice della strada, approvato con D.L.gvo n.285 del 30/04/92, stabilisce i requisiti fisici e psichici per il conseguimento della patente di guida e le competenze della Commissione Medica Locale (in seguito anche CML);
che l’art.330 del Regolamento di esecuzione ed attuazione dell’art.119 del nuovo codice della strada – approvato con Decreto del Presidente della Repubblica del 16/12/1992 n.495, regola il funzionamento della CML;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale 31 gennaio 2018 n.112, con cui la Regione Puglia alla luce di quanto dettato dal D.P.R. 68/2013 di modifica dei commi da 1 a 5 dell’art.330 del D.P.R. 495/92 in materia di Commissioni Mediche Locali, ha fornito le relative indicazioni operative circa le modalità di costituzione e funzionamento delle Commissioni Mediche Locali operanti sul territorio della Regione Puglia, con specifiche indicazioni:
- al punto 18/d che: *“la quota pari al 10% delle somme introitate sarà destinato per garantire, su indicazione del Presidente, le spese di funzionamento dell’Ufficio di Segreteria della CML, di cui l’80% dovrà essere destinato alla copertura dei costi derivanti dalla presenza di personale amministrativo, quale supporto indispensabile per il funzionamento della CML, con apposita determina dirigenziale...”*;
 - al punto 18/e che: *“il Presidente della CML, di concerto con il Direttore del Dipartimento di Prevenzione, ad inizio anno sulla base di quanto incassato nell’anno precedente, dovrà redigere apposita delibera di assegnazione dei fondi (80% del precedente punto d), al fine di garantire la presenza di personale amministrativo di supporto alla attività del collegio medico”*;

- DATO ATTO** che la restante quota del 20% (del 10 % del totale delle somme introitate) viene destinato alla Asl a copertura dei costi fissi di gestione;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n.654 del 31/10/18 “Costituzione Commissioni Mediche Locali per le patenti di guida ai sensi del DPR 495/92, modificato ed integrato dal DPR 68/2013”, notificato a questa ASL Bari con nota prot.n.AOO_152/4842 del 08/11/2018 dalla Sezione Promozione della Salute e del Benessere della Regione Puglia, con cui sono stati designati i membri professionali effettivi e supplenti con indicazione dei relativi Ministeri o Enti di appartenenza, il Dr. Francesco Nardulli quale Presidente della Commissione Medica Locale insistente sul territorio della provincia di Bari, incardinata presso i Servizi di Igiene e Sanità Pubblica (S.I.S.P.) del Dipartimento di Prevenzione, dove vengono svolte le funzioni di medicina legale territoriale;
- VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale della ASL BA n.200 del 07/02/19 che ha recepito quanto disposto dalla Regione Puglia con Delibera di Giunta Regionale n.112 del 31/01/18 e Decreto del Presidente della Giunta Regionale n.654 del 31/10/18, con cui è stata riformata la costituzione della Commissione Medica Locale competente sul territorio della provincia di Bari, con indicazione dei componenti l’Ufficio di Segreteria;
- VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale ASL BA n.1366 del 14/07/2022 avente ad oggetto:” Assegnazione fondi introitati dalla Commissione da destinare al personale amministrativo componente l’Ufficio di Segreteria della Commissione Medica Locale per l’accertamento dei requisiti psico-fisici per la guida dei veicoli a motore di Bari DL.vo 285/92 art.119 c.4., con cui è specificato che:
- gli importi derivano dal versamento anticipato da parte degli utenti su con c.c.postale dedicato n.874701 intestato alla ASL BA a favore della Commissione Medica Locale di Bari e che gli stessi sono iscritti sul conto di ricavo n.764.100.000.50 quali “altri proventi per servizi”;
 - i costi per l’attività lavorativa svolta da personale amministrativo di supporto alla Commissione, al di fuori del normale orario di servizio, vengono imputati sul conto n.730.105.00250, “Altre competenze extra fondi Comparto ruolo amministrativo”- centro di costo n.123010199 – Dipartimento di Prevenzione – Costi Comuni, e saranno neutralizzati dalle somme incassate di cui sopra ed accantonati al conto n.230.125.00100 “Altri fondi”;
- RILEVATO** che il fondo disponibile iniziale per la Commissione Medica Locale, comprensivo del residuo fondo anni precedenti, è pari ad €.12.770,19, così come dettagliato nella colonna “E” della tabella di seguito specificata:

A	B	C	D	E
Anno di Competenza	Totale Introitato	Totale 10% introitato	Totale importo da destinare alla ASL (20% del 10%)	Totale importo per i Dipendenti del Comparto componenti l’Ufficio di segreteria della CML (80% del 10%)
2021	€.118.666,94	€.11.866,69	€.2.373,33	€.9.493,35
Residuo fondo dopo D.D. n.4539 del 10/05/2022				€.3.276,84
				Totale €.12.770,19

RICORDATO che il personale amministrativo impegnato a garantire l'attività di supporto indispensabile per il funzionamento della Commissione Medica Locale, sarà remunerato con il fondo disponibile riportato alla colonna "E" pari ad **€.12.770,19**;
che l'attività lavorativa svolta dal personale amministrativo, al di fuori dell'orario di servizio ordinario, dovrà essere registrata mediante timbratura di entrata ed uscita su apposito codice relativo alla CML Bari;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione delle ore di lavoro svolto, al di fuori dell'orario di servizio ordinario, dai componenti l'Ufficio di Segreteria della Commissione Medica Locale di Bari nel periodo **II Trimestre 2022**, come dettagliato nel prospetto riepilogativo allegato per un importo di **€.2.471,39** oltre Oneri Sociali ed IRAP, rispettivamente per **€.612,89** ed **€.210,03** per un totale complessivo di **€.3.294,31**;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

VISTO il D.Lg.vo n.29/93 e s.m.i.;

VISTO il D.Lg.vo n.80/98 e i vigenti Contratti Nazionali di Lavoro della Dirigenza per la parte che attiene ai rapporti di funzione;

in virtù dei poteri di delega conferiti con Deliberazione del Direttore Generale con atto n.1019 del 3/08/2000, così come modificato dai successivi atti n.1186 del 27/09/2000, n.135 del 26/02/2001 e n.127 del 04/03/2002;

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato, che qui si intende integralmente riportato:
di liquidare la somma di **€.2.471,39** oltre Oneri Sociali ed IRAP, rispettivamente per **€.612,89** ed **€.210,03** per un totale complessivo di **€.3.294,31** a favore dei componenti l'Ufficio di Segreteria della Commissione Medica Locale patenti speciali di Bari, meglio identificati nell'allegato privacy, non soggetto a pubblicazione, per l'attività lavorativa svolta di supporto alla Commissione Medica Locale, al di fuori dell'orario di servizio ordinario, relativamente al periodo **II Trimestre 2022**, così come riportato nel prospetto allegato, che sarà inviato all'Area Gestione Risorse Umane - Ufficio Stipendi per gli adempimenti consequenziali di propria competenza;

- Di certificare che la somma totale di **€.3.294,31** sarà liquidata e rilevata sui Conti di Contabilità Generale di seguito indicati:
 - **€.2.471,39** al c/730.107.00250 Altre competenze extra fondi Comparto ruolo Amm.vo;
 - **€.612,89** al c/730.105.00280 Oneri Sociali;
 - **€.210,03** al c/760.100.00005 IRAP,
- Di certificare che la somma liquidata per l'importo complessivo di **€.3.294,31** rientra nel fondo disponibile pari ad **€.12.770,19** accantonato al conto n.230.125.00100 "Altri fondi";
- Di trasmettere copia conforme all'originale della presente determinazione e relativo allegato, all'ufficio di segreteria della Direzione Generale;
- Di trasmettere copia conforme all'originale della presente determinazione e relativo allegato, all'Area Gestione Risorse Finanziarie per il versamento della quota IRAP;
- Di trasmettere copia conforme all'originale della presente determinazione e relativo allegato, all'Area Gestione Risorse Umane per gli adempimenti di competenza;

- Di assolvere agli obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs n.33/2013, mediante pubblicazione in formato tabellare nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione I livello Personale, sottosezione II livello "incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti).

Il Dirigente della Struttura, nel sottoscrivere il presente atto, dichiara che la somma di **€.3.294,31** rientra nei limiti del budget assegnato e viene imputata ai seguenti conti:

ESERCIZIO 2022

La somma complessiva di **€.3.294,31** è stata imputata ai seguenti conti:

Conto: 730.107.00250	Altre competenze extra fondi Comparto ruolo Amm.vo	€.2.471,39=
Conto: 730.105.00280	Oneri Sociali	€.612,89=
Conto: 760.100.00005	IRAP	€.210,03=

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
73010700250 - Altre competenze extra fondi Comparto R.Amm.vo Altro Personale	2022	2.471,39
73010500280 - Oneri sociali su restanti retribuzioni Comparto R.Amm.vo Tempo ...	2022	612,89
76010000005 - IRAP su pers. dip. (Base imp.le Redditi da Lavoro)	2022	210,03

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Personale	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001

ONERI DI RISERVATEZZA:

CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Direzione Strategica - Ufficio smistamento	Area Gestione Risorse Umane
Area Gestione Risorse Finanziarie	

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Nardulli Francesco	 Firmato digitalmente il 07/09/2022 13:19
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Nardulli Francesco	 Firmato digitalmente il 07/09/2022 13:20
Direttore UOC	Nardulli Francesco	 Firmato digitalmente il 07/09/2022 13:21
Direttore/Responsabile di Struttura	Lagravinese Domenico	 Firmato digitalmente il 16/09/2022 16:44