

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0008951	20/09/2022

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 3 - Uffici di staff e amministrativi	141030199

OGGETTO: DSS 3 Bitonto-Palo del Colle (BA). Liquidazione fattura per il servizio di parcheggio/custodia autovettura incidentata in dotazione del DSS 3. Periodo del servizio 13/07/2020 - 31/12/2021. Lista di liquidazione n. 14186 del 08/08/2022.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20220008876 DEL 09/08/2022

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 3 (tre) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 12 (dodici) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

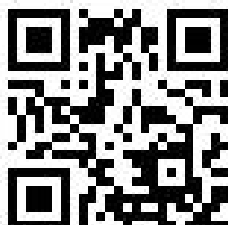
Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **20/09/2022**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 20/09/2022 13:42



Roveto Domenico



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO: DSS 3 Bitonto-Palo del Colle (BA). Liquidazione fattura per il servizio di parcheggio/custodia autovettura incidentata in dotazione del DSS 3. Periodo del servizio 13/07/2020 - 31/12/2021. Lista di liquidazione n. 14186 del 08/08/2022.

**IL DIRETTORE DEL
DISTRETTO SOCIO SANITARIO N. 3 BITONTO - PALO DEL COLLE**

Visti

- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009 di attribuzione delle deleghe;
- la Deliberazione n. 504 del 29/04/2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale e relativo manuale utente”
- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. L.gs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- la Deliberazione del Direttore Generale n.ro 2798 del 30/12/2009;

- il D.L.gs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- la Deliberazione n.504 del 29/04/2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;

premessi che:

- a seguito di evento-incidente stradale del 13/07/2020 (**allegato 1** – documentazione istruttoria privacy), in via di urgenza, l’autovettura incidentata in dotazione del DSS 3 è stata parcheggiata nel periodo 13/07/2020-31/12/2021 presso autorimessa in Bitonto (Ba). Il servizio di custodia risulta tutt’ora in corso;

considerato che:

- a seguito del citato servizio di custodia l’autorimessa ha emesso regolare fattura prot. elettronico 0000UFUHO20001868684 registrata portale Euis il 05/08/2022 di euro € 6.685,60= di cui lista di liquidazione n. 14186 del 08/08/2022 (**allegato 2**– documentazione istruttoria privacy);

preso atto della regolarità del DURC inerente il fornitore in oggetto (**allegato 3** – documentazione istruttoria privacy)

D E T E R M I N A

per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati e confermati,

- di disporre la liquidazione e di autorizzare il pagamento con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge 136/2010, previa verifica di inadempienza ex art. 48-bis del DPR 602/1973, in favore della ditta per il servizio di deposito/parcheggio nel periodo 13/07/2020-31/12/2021, come da lista di liquidazione n. 14186 del 08/08/2022 di importo pari ad € 6.685,60 = IVA inclusa, allegata alla presente determina dirigenziale a formarne parte integrante e sostanziale;

- in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 1, comma 629 lett. B, della Legge di Stabilità che ha introdotto nel D.P.R. n. 633/1972 l'art. 17/ter (“Split payment”), di autorizzare il pagamento come di seguito specificato:
 - la somma di € 5.480.00 (cinquemilaquattrocentottanta/00), quale imponibile a favore della ditta come da lista di liquidazione n. 14186 del 08/08/2022, mediante bonifico su IBAN indicato in fattura;
 - di demandare all'Area Gestione Risorse Finanziarie il versamento della somma di € 1.205.60 (milleduecentocinque,60) (quota IVA) direttamente all'Erario;
- di disporre la liquidazione ed autorizzare il pagamento con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge n° 136/2010, previa verifica di inadempienze ex art. 48-bis del DPR n. 602/1973;
- di imputare la somma pagata con lista di liquidazione n. 14186 del 08/08/2022 al Conto 75710000200 SOPRAVV.PASS.ACQ.BENI/SERVIZI del Bilancio di Esercizio 2022;
- come da intese con l'AGRF, di rinviare a successivo provvedimento il pagamento del servizio di custodia, a far data dal 01/01/2022 fino al termine e completamento dell'attività istruttoria a cura degli uffici di direzione del DSS 3;
- di dichiarare la presente determinazione immediatamente esecutiva nei termini di legge;
- di provvedere all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al richiamato D.Lgs. N° 33/2013 e s.m.i, mediante pubblicazione nella apposita sottosezione della sezione “Amministrazione Trasparente “del sito aziendale;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo in termini di legge.

Tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
75710000200 - Sopravv.ze pass. rel. ad acquisto di beni e servizi	2022	6.685,60

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:





CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

DSS 3 - Uffici di staff e amministrativi	DSS 3 - Uffici di staff e amministrativi
Area Gestione Risorse Finanziarie	Area Gestione Risorse Finanziarie
Affari Generali	

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	De Chirico Michele	 Firmato digitalmente il 15/09/2022 12:50
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	De Chirico Michele	 Firmato digitalmente il 15/09/2022 12:53
Dirigente PTA	Cervelli Giuseppe	 Firmato digitalmente il 15/09/2022 13:18
Direttore/Responsabile di Struttura	Squicciarini Rosella	 Firmato digitalmente il 19/09/2022 13:40