

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0008964	21/09/2022

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS BA - Uffici di staff e amministrativi	141060199

OGGETTO: DSS di Bari - liquidazione fatture a favore della ditta VIVISOL S.R.L per la fornitura delle apparecchiature di ventiloterapia domiciliare - lista n. 15807 del 09/09/2022.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20220009676 DEL 09/09/2022

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE

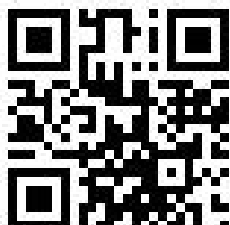
DI 1 (uno) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 2 (due) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **21/09/2022**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009.

Vista la Deliberazione n. 504 del 29/04/2020 con la quale la Direzione Strategica ha adottato il Nuovo Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali sull'albo pretorio aziendale.

Sulla base di conforme istruttoria della U.O.S. Direzione Amministrativa di Bari.

II DIRETTORE DISTRETTO DI BARI
“DOTT.SSA ROSELLA SQUICCIARINI”

HA ADOTTATO

la seguente determinazione:

Visto il DPCM del 12 gennaio 2017 che definisce ed aggiorna i livelli essenziali di assistenza (LEA) per le prestazioni di assistenza protesica erogabili dal S.S.N.;

Vista la Legge Regionale n. 25/2006 e la Legge Regionale n. 4/2010 che hanno attribuito ai Distretti Socio Sanitari delle AA.SS.LL. le competenze di assistenza protesica;

Visto il Regolamento Regionale n. 6 del 18/4/2011: “Regolamento di organizzazione del Distretto Socio Sanitario”;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 1557 del 30/08/2017 con la quale si prende atto dell’aggiudicazione definitiva dell’Accordo Quadro Regionale della ventiloterapia domiciliare, per la durata di 24 mesi;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 1932 del 30/10/2017 con la quale si modificava integrando la precedente delibera n. 1557 del 30/08/2017 per la stipulazione dei contratti quadro per la ventiloterapia domiciliare al fine di garantire senza soluzione di continuità il mantenimento in uso agli assistiti degli ausili per la terapia respiratoria;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2168 del 11/11/2019 con la quale rinnova per un periodo di 12 mesi (dal 1° novembre 2019 al 31 ottobre 2020) il contratto quadro per la ventiloterapia domiciliare - Deliberazione del Direttore Generale n. 1932 del 30/10/2017;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 1454 del 23/10/2020 con la quale rinnova per un periodo di 12 mesi (dal 1° novembre 2020 al 31 ottobre 2021) il contratto quadro per la ventiloterapia domiciliare - Deliberazione del Direttore Generale n. 1932 del 30/10/2017;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2309 del 16/12/2021 con la quale rinnova per un periodo di 6 mesi (dal 1° novembre 2021 al 30 aprile 2022) il contratto quadro per la ventiloterapia domiciliare - Deliberazione del Direttore Generale n. 1932 del 30/10/2017;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 800 del 02/05/2022 con la quale rinnova per un periodo di 12 mesi (dal 1° maggio 2022 al 30 aprile 2023) il contratto quadro per la ventiloterapia domiciliare - Deliberazione del Direttore Generale n. 1932 del 30/10/2017;

Visto che il RUP con nota protocollo n. 258298/UOR5 del 03/10/2018 ha chiarito definitivamente che: “debbono essere applicate le quotazioni stabilite ai sensi del vigente A.Q. regionale, senza alcuna decurtazione” secondo le tariffe indicate dalla Deliberazione del Direttore Generale n. 1932 del 30/10/2017 e s.m.i;

Visto il D.M. 7 dicembre 2018, modificato e integrato dal D.M. 27 dicembre 2019, recante “modalità e tempi per l’attuazione delle disposizioni in materia di emissione e trasmissione dei documenti attestanti l’ordinazione degli acquisti di beni e servizi effettuata in forma elettronica da applicarsi agli enti del Servizio Sanitario Nazionale, ai sensi dell’art. 1, comma 414, della legge 27 dicembre 2017 , n. 205.

Preso atto che nelle fatture presenti nella lista di liquidazione allegata ed emesse dalla ditta VIVISOL s.r.l. è addebitato, per l’assistita, un secondo aspiratore di backup per il quale non è stato emesso l’ordine di fornitura dall’ufficio protesico di questo D.S.S. e destinato il relativo impegno di spesa;

Premesso che le fatture presenti nella lista di liquidazione allegata sono da imputarsi all’anno 2021;

Premesso che, a seguito la variazione del programma terapeutico, l’ufficio protesico di questo D.S.S. , a decorrere dal 08/09/2020, ha emesso, per l’assistita, il regolare ordinativo di fornitura corrispondente e che non prevede la fornitura del secondo aspiratore di backup;

Preso atto della nota prot. n. 48293 del 09/04/2021 di questo D.S.S. con la quale si invitata la ditta VIVISOL s.r.l., a seguito della variazione del programma terapeutico, a ritirare il secondo aspiratore di backup ed emettere le note di credito, a storno parziale, per l’importo corrispondente al summenzionato aspiratore;

Preso atto della email, indirizzata al Responsabile del Procedimento in data 06/07/2021, con la quale una referente della ditta VIVISOL s.r.l. comunicava l’impossibilità del ritiro del secondo aspiratore per un rifiuto da parte dell’assistita.

Preso atto di quanto sopra esposto, l’ufficio di protesica di questo DSS, con il coinvolgimento diretto dei dirigenti medici competenti, ha avviato un’attività di ricognizione e verifica della consistenza della fornitura, del reale stato di salute dell’assistita e della documentazione autorizzativa;

Preso atto che, a seguito della visita specialistica di accertamento eseguita da questo D.S.S. , lo stesso specialista, con la email indirizzata all’ufficio protesico in data 25/03/2022, comunicava che il secondo aspiratore risultava necessario per la normale gestione della patologia dell’assistita.

Preso atto che i beni e servizi forniti, con le relative fatture presenti nella Lista di Liquidazione in allegato, sono corrispondenti ai requisiti ed alla necessità dell'assistita;

Preso atto che , a conferma di quanto sopra esposto, sono stati emessi regolari ordini informatici autorizzati dai Dirigenti Medici per l'anno corrente n. 6594 , n. 11255 e n. 22893;

Tenuto conto che in virtù delle operazioni di chiusura del Bilancio Economico 2021 dell'ASL BA non è stato possibile, da parte dell'ufficio protesi di questo D.S.S., emettere gli ordini antecedenti l'anno corrente;

Controllata la documentazione propedeutica alla liquidazione e la fornitura dei beni e servizi eseguita dalla ditta VIVISOL s.r.l. (bolle di consegne ed assistenza di manutenzione periodica per l'apparecchiatura in uso agli assistiti);

Preso atto:

- che con nota prot. 2570 del 13/01/2022 “avviamento controllo ed assegnazione cicli di liquidazione e fascicolo amministrativo elettronico” il Direttore del Dipartimento Amministrativo ha comunicato la nuova procedura di firma digitale dei cicli di liquidazione;
- che nella summenzionata nota e' prevista , tra l'altro, la necessaria redazione della determina di liquidazione in stato di “non quadra” e , pertanto , si procede alla liquidazione con apposito atto dirigenziale;

Preso Atto dei CIG acquisiti dall'Area Gestione del Patrimonio relativi alle sei aziende fornitrici il servizio A.Q. di ventilo/terapia domiciliare al fine di far fronte ai rinnovi ed eventuali sopravvenuti fabbisogni come previsto dalle delibere sopra citate;

Rilevati i Cig così come riportati nella Lista di Liquidazione allegata;

Rilevata la regolarità contributiva dal D.U.R.C. in corso di validità, che si allega;

Verificato che il debito risulta certo in quanto corrispondente alla fornitura effettivamente resa.

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati e confermati:

- di liquidare l'importo complessivo di € 858,34 (ottocentocinquantotto/34), in favore della ditta VIVISOL S.r.l, come indicato nella lista di liquidazione allegata n. 15807 del 09/09/2022, parte integrante del presente provvedimento, e che non sarà pubblicata nel rispetto di quanto previsto dalla nota prot. n. 56586 del 01/09/2022 a firma della Direzione Generale;
- di disporre la liquidazione e di autorizzare il pagamento con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge 136/2010, previo verifica di inadempienza ex art. 48-bis del DPR 602/1973;
- di trasmettere il presente provvedimento alla A.G.R.F. per quanto di competenza.

I firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001.



Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_31595132	Data richiesta	07/06/2022	Scadenza validità	05/10/2022
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	VIVISOL S.R.L.
Codice fiscale	05903120631
Sede legale	VIA BORGAZZI N 27 MONZA MB 20900

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato RISULTA REGOLARE nei confronti di

I.N.P.S.

I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71810000020 - Canoni di nol. per attr. conces. in uso ad assist.	2021	858,34

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016

ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	Direzione Amministrativa
Affari Generali	

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Lisena Gianluca	 Firmato digitalmente il 15/09/2022 12:18
Dirigente PTA	Russo Luana	 Firmato digitalmente il 15/09/2022 13:47
Direttore/Responsabile di Struttura	Squicciarini Rosella	 Firmato digitalmente il 19/09/2022 13:39