

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0008994	21/09/2022

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Monopoli - Direzione Amministrativa	131040102

OGGETTO: P.O. MONOPOLI – CONGEDO PARENTALE EX ART. 42 COMMA 5 DEL DLGS DEL 26/03/2001 N. 151 E SUE SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI IN FAVORE DEL DIPENDENTE LE CUI GENERALITA' SONO RIPORTATE NEL FILE PRIVACY ALLEGATO.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20220009982 DEL 16/09/2022

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

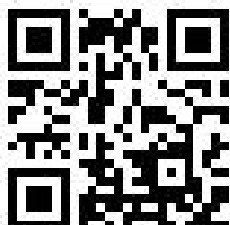
Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **21/09/2022**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 21/09/2022 12:56



Roveto Domenico



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO: P.O. MONOPOLI – CONGEDO PARENTALE EX ART. 42 COMMA 5 DEL DLGS DEL 26/03/2001 N. 151 E SUE SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI IN FAVORE DEL DIPENDENTE LE CUI GENERALITA' SONO RIPORTATE NEL FILE PRIVACY ALLEGATO.

**IL DIRETTORE F.F. DELLA STRUTTURA OPERATIVA
DIREZIONE AMMINISTRATIVA
"AREA OSPEDALIERA BARI-SUD"**

VISTA la l. 241/1990, recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";

VISTO il d. lgs. 502/92, recante "*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421*";

VISTA la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "*Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517*";

VISTA la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "*Norme sull'assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502*";

VISTO il d.lgs. n. 165/2001, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

VISTA la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "*Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale*";

VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

VISTO il d.lgs. 33/2013, recante "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*", così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29/4/2020 "*Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente*";

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06/12/2021;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 1213 del 22/06/2022.

Premesso che il dipendente, le cui generalità sono riportate nel file allegato non soggetto a pubblicazione per motivi di privacy:

- è in servizio a tempo indeterminato presso il P.O. di Monopoli e con nota del 09/09/2022 pervenuta a questa Direzione in data 14/09/2022 e acquisita al protocollo n. 114973, ha chiesto di poter fruire per il periodo **dal 01/10/2022 al 31/12/2022** (per un totale di 92 giorni) del congedo parentale per gravi motivi e della relativa indennità previsti dall'ex art. 42, comma 5 del D. Lgs. 26/03/01 n. 151, e sue successive modifiche ed integrazioni per assistere il familiare convivente portatore di handicap in

situazione di gravità riconosciuta dalla Commissione Invalidi Civili di Monopoli con verbale del 30/01/2019 non rivedibile;

- già fruisce dei benefici derivanti dall'art. 33 comma 3 della Legge n. 104/92 per l'assistenza al predetto assistito;

Considerato che il suindicato dipendente ha espressamente dichiarato che il portatore di handicap:

- non è ricoverato a tempo pieno;

- non è lavoratore;

- non è mai stato assistito mediante l'utilizzo dello stesso congedo;

Rilevato che il Direttore/Dirigente Responsabile di Area, ha preso visione del congedo in parola;

Preso atto di quanto disposto dall'art. 42, comma 5 del D.Lgs. 26/03/2001, n. 151 così come modificato e sostituito dall'art. 4 del D. Lgs. 18/07/2011, n. 119 e dalle modifiche ed integrazioni alla Legge 104/92 contenute nell'art. 3 del D.Lgs. 30/06/2022 n. 105;

Esaminata la documentazione agli atti, da cui risulta che il dipendente ha diritto ad essere ammesso alla fruizione del congedo, con relativa erogazione dell'indennità;

Vista la nota dell'AGRU prot. n. 61326 del 24/09/2021 con cui si forniscono indicazioni operative per la corretta alimentazione del Fascicolo personale del dipendente trasmettendo all'ufficio trattamento economico ogni provvedimento inerente la concessione di istituti contrattuali di vario genere relativi allo stato giuridico del personale (congedi parentali, congedi art. 42, comma 5 d.lgs. 151/2001 per assistenza disabili, aspettative etc.);

Ritenuto, pertanto, che sussistono i presupposti di legge per la concessione del congedo straordinario richiesto;

DETERMINA

Per i motivi indicati in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

a) **di concedere** al dipendente, le cui generalità sono riportate nel file allegato non soggetto a pubblicazione per motivi di privacy, in servizio a tempo indeterminato, la fruizione, per il periodo **dal 01/10/2022 al 31/12/2022** (per un totale di 92 giorni) del congedo per gravi e documentati motivi familiari con erogazione della relativa indennità, ai sensi dell'ex art. 42, comma 5, del D. Lgs. 26/03/2001, n. 151 e sue successive modifiche ed integrazioni per l'assistenza al convivente portatore di handicap in situazione di gravità accertato ai sensi dell'art. 4, comma 1, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104;

b) di dare atto che il tetto massimo complessivo della retribuzione per congedo straordinario e dei relativi contributi obbligatori a carico delle Amministrazioni pubbliche che erogano trattamenti economici in sostituzione delle indennità previste dal legislatore per la generalità dei lavoratori non può eccedere, per l'anno 2022, l'importo pari ad euro 49.664,00 (circolare INPS n° 15 del

28/01/2022);

c) di valutare detto periodo utile ai soli fini del trattamento di pensione con versamento della contribuzione a carico dell'Ente e che lo stesso non rileva ai fini della maturazione delle ferie, della tredicesima mensilità e della contribuzione TFS/TFR, in quanto come espressamente previsto al comma 5-quinques il congedo di cui trattasi non rileva ai fini del trattamento di fine rapporto o di fine servizio (cfr. Circolare INPDAP n° 2 del 10/01/02; Informativa INPDAP n° 30 del 21/07/03; Circolare INPDAP n° 22 del 28/12/11);

d) di evidenziare che il congedo straordinario non può superare la durata complessiva di due anni nell'intera vita lavorativa del lavoratore e che lo stesso non può beneficiare di due o più periodi biennali in presenza di due o più familiari in situazione di disabilità grave;

e) di dare atto, inoltre, che l'adozione della presente determina non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio dell'Azienda;

f) di dichiarare il presente Provvedimento Dirigenziale immediatamente esecutivo;

g) di trasmettere copia del presente provvedimento unitamente all'istanza con tutta la documentazione allegata all'Area Gestione Risorse Umane – U.O. Trattamento Giuridico Economico Previdenziale.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	
-----------------------------	--

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Mattia Claudia	 Firmato digitalmente il 16/09/2022 13:48
Direttore/Responsabile di Struttura	Volpe Giuseppe	 Firmato digitalmente il 19/09/2022 14:44