

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0009077	22/09/2022

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Dipartimento di Prevenzione	123

OGGETTO: Dipartimento di Prevenzione. Rimborso spese gestione Drive through alla Associazione Protezione Civile Rutigliano. Mesi di Febbraio e Marzo 2022. Lista di liquidazione n.16450 del 16/09/2022 di €.14.711,66.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20220009997 DEL 16/09/2022

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 2 (due) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 2 (due) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

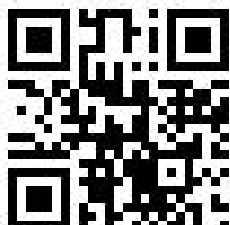
Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **22/09/2022**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 22/09/2022 11:12



Roveto Domenico



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Oggetto: Dipartimento di Prevenzione. Affidamento attività di gestione e funzionamento dei Drive through della Asl di Bari – Emergenza Covid 19. Ass. Prot. Civile Rutigliano Odv. Rimborso delle spese sostenute e ammissibili nei mesi di Febbraio/Marzo/Aprile/Maggio 2022. Lista di liquidazione n.16450 DEL 16/09/2022 di €.14.711,66.

Viste le deliberazioni del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 e n. 504 del 29.04.2020

Il Direttore
Dipartimento di Prevenzione
Dott. Domenico LAGRAVINESE

Premesso:

- Che con deliberazione del Direttore Generale n.018 del 17/01/2022 ad oggetto “A.G.P. - Manifestazione di interesse rivolta alle Organizzazioni di Volontariato (OdV) per l’affidamento di attività di gestione e funzionamento di n. 14 Drive through della Asl di Bari – Emergenza Covid 19” si autorizzava l'affidamento del servizio e funzionamento di n.14 Drive through della Asl di Bari, ai sensi del Codice del terzo settore e, per quanto compatibile, del Codice dei contratti pubblici;
- Che con deliberazione del Direttore Generale n.153 del 05/02/2022 ad oggetto “A.G.P. - Manifestazione di interesse rivolta alle Organizzazioni di Volontariato (OdV) per l’affidamento di attività di gestione e funzionamento di n. 14 Drive through della Asl di Bari – Emergenza Covid 19. Aggiudicazione” si aggiudicava la attività di gestione e funzionamento del Drive through di Rutigliano della Asl di Bari alla Ass. Prot. Civile Rutigliano Odv, regolata dalla convenzione stipulata e sottoscritta tra il Presidente Ass. Prot. Civile Rutigliano Odv e il Direttore Area Gestione Patrimonio Asl Bari;
- Che l'art. 6 – Spese Ammissibili, della Convenzione regola le spese rimborsabili, quale recupero di spese effettivamente sostenute;
- Che l'art. 7 – Rimborso delle spese, regola le procedure di rimborso e stabilisce che le istanze di rimborso devono essere corredate della documentazione giustificativa comprovante le spese effettivamente sostenute;
- Che in data 15/09/2022 sono state registrate ai n. C20200002467/2468 di protocollo elettronico le richieste di rimborso:
 - n.31 del 13/05/22 di €.8.895,23 relativa al mese di Febbraio 2022;
 - n.32 del 13/05/22 di €.7.832,63 relativa al mese di Marzo 2022;fatte pervenire dalla Ass. Prot. Civile Rutigliano Odv:
- Che presso la Direzione del Dipartimento di Prevenzione, ai sensi dell'art.7 della stipulata convenzione sono state eseguite le operazioni di riscontro contabile sulla documentazione giustificativa delle spese effettivamente sostenute dalla Ass. Prot. Civile Rutigliano Odv per la attività di gestione e funzionamento del Drive through di Rutigliano della Asl di Bari – Emergenza Covid 19 relativamente ai mesi di Febbraio/Marzo 2022 per un totale spese ammesse al rimborso di €.14.711,66=;

Ritenuto di procedere alla liquidazione a favore della Ass. Prot. Civile Rutigliano Odv della somma complessiva di €.14.711,66 per la attività di gestione e funzionamento del Drive through di Rutigliano della Asl di Bari – Emergenza Covid 19 relativamente ai mesi di Febbraio/Marzo 2022 di cui alle ricevute, evidenziata nella lista di liquidazione n.16450 del 16/09/2022;

Accertato che la totale spesa di €.14.711,66 IVA compresa è imputata al conto 706.140.00160 del Bilancio dell’ esercizio 2022;

Dato atto che per la Ass. Prot. Civile Rutigliano Odv viene prodotto in copia il certificato di regolarità contributiva e che la comunicazione del c/c dedicato ai sensi della Legge 136/2010 è già presente agli atti;

VERIFICATO che il rinveniente debito risulta certo ed esigibile;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati,

1. di liquidare a favore della Ass. Prot. Civile Rutigliano Odv la somma complessiva di €14.711,66 per la attività di gestione e funzionamento del Drive through di Rutigliano della Asl di Bari – Emergenza Covid 19 relativamente ai mesi di Febbraio/Marzo 2022 di cui alle ricevute, evidenziate nella lista di liquidazione n. 16450 del 16/09/2022 che allegata al presente atto insieme al DURC ne diventano parte integrante, ma non pubblicabili per motivi di privacy;
2. di dare atto che la totale spesa di €14.711,66 IVA compresa è imputata al conto 706.140.00160 del Bilancio dell' esercizio 2022;
3. di trasmettere copia conforme all'originale della presente determinazione, all'ufficio di Segreteria della Direzione Generale e all' Area Gestione Risorse Finanziarie, per quanto di propria competenza;
4. di dare atto, che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt.6,7e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n.132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), 190/2012 – quest'ultimo recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett.c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d.lgs/2001;

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70614000160 - Altri servizi sanitari da privato	2022	14.711,66

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:

CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	Area Gestione Patrimonio
-----------------------------------	--------------------------

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Spinelli Lorenzo	 Firmato digitalmente il 21/09/2022 10:49
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Spinelli Lorenzo	 Firmato digitalmente il 21/09/2022 10:50
Direttore/Responsabile di Struttura	Lagravinese Domenico	 Firmato digitalmente il 22/09/2022 09:55