

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0009079	22/09/2022

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS BA - Uffici di staff e amministrativi	141060199

OGGETTO: D.S.S. DI BARI: Liquidazione prestazioni aggiuntive finalizzate all'abbattimento liste d'attesa.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20220010016 DEL 19/09/2022

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 2 (due) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 3 (tre) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

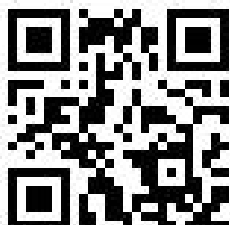
Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **22/09/2022**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 22/09/2022 11:12



Roveto Domenico



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009;
Vista la deliberazione n. 504 del 20.04.2020 con al quale la direzione strategica ha adottato il nuovo regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle Determinazioni Dirigenziali sull'Albo Pretorio;
Sulla base di conforme istruttoria dell'U.O.S. Direzione Amministrativa;

**LA DIRETTRICE DEL DISTRETTO
Dott.ssa Rosella Squicciarini
HA ADOTTATO**

La seguente determinazione:

Vista la Deliberazione del Direttore Generale ASL BA n. 2444 del 30/12/2021 avente per oggetto: Bilancio Economico Preventivo e Budget Generale Esercizio 2022 Bilancio Pluriennale di revisione per gli esercizi 2022-2023-2024.

CONSIDERATA la nota della Direzione Generale prot. n. 19335 del 23/01/2019 nella quale vengono definite le modalità operative con riferimento al personale Dirigente (medici e sanitari) e al personale del comparto esclusivamente nei profili professionali di infermieri;

VISTE/E

- la nota dell'AGRU prot. 262956/2 del 10/10/2019 avente per oggetto: "*Procedure amministrative per la liquidazione delle competenze accessorie. Disposizione*";
- il Regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro del personale del comparto e dirigenza approvato giusta Delibera del Direttore Generale n. 2324 del 14/12/2017;
- la nota prot. n.29637/2022 del 02/05/2022 ad oggetto "Precisazioni Piano Abbattimento Liste di attesa 2022" con la quale la Direzione Strategica ha stabilito le modalità circa l'erogazione delle prestazioni aggiuntive non espletate a causa dell'emergenza pandemica;
- La L. 30/12/2021 n. 34 ha stabilito una quota di finanziamento alle Regioni per il recupero delle prestazioni (in regime ambulatoriale e di ricovero) non erogate negli anni precedenti a causa dell'emergenza pandemica.
- La nota prot.n. 3457/2022 del 19/05/2022 della D.G. ad oggetto "Comunicazione integrativa a nota prot. 29637- Abbattimento Liste d'attesa" nella quale è stabilita la presenza di un'equipe composta da un Medico Specialista e di un C.P.S. Infermiere affinché venga erogata la prestazione specialistica.
- di dover approvare il prospetto di sintesi riportante le timbrature in straordinario oggetto di liquidazione, allegato alla presente determinazione presente determinazione ma non soggetti a pubblicazione ai sensi del Decreto LGS. 196/03 "*Codice in materia di Protezione dei dati personali*" e dal Regolamento U.E. 2016/679 sulla Protezione di dati;

- di trasmettere il presente provvedimento unitamente al predetto tabulato all'Area Gestione Risorse Umane ai fini della liquidazione delle indennità;

ACCERTATO CHE:

- Nei mesi da **Maggio ad Agosto 2022**, sulla base dei turni di servizio formulati dalla Direzione del Dss, agli atti dell'Ufficio Rilevazione Presenze che ha proceduto al caricamento dei dati nel Sistema Informatico, il personale di comparto e il personale medico di questo distretto è stato impegnato in prestazioni aggiuntive debitamente autorizzati da questa Direzione cui consegue l'attribuzione delle indennità rivendicate;
- il Responsabile del Procedimento ha provveduto a verificare attraverso il sistema di rilevazione presenze, la corrispondenza tra quanto attestato dai Dirigenti e quanto risultante dalle timbrature;

RILEVATO CHE:

- tali prestazioni, cui si collega il diritto alla liquidazione delle indennità contrattuali come specificate, sono state effettuate nei limiti di cui alle indicazioni numeriche riportate a fianco di ciascun dipendente, così come si rileva dai tabulati del sistema di rilevazione presenze agli atti d'ufficio;

CONSIDERATA

- la nota della Direzione Generale prot.n. 55176/2022 del 25/08/2022, nella quale autorizza la liquidazione delle prestazioni aggiuntive relative all'abbattimento delle liste d'attesa per il periodo Gennaio – Agosto 2022, salvo verificare la posizione personale di ogni dipendente ovvero che per poter essere liquidata la prestazione aggiuntiva lo stesso dipendente non deve risultare in debito orario;

ATTESO CHE

- con la nota prot. n.159480/1 del 15.09.2014 veniva definito il primo rilascio delle competenze accessorie con modalità automatica a partire dal mese di luglio 2014;

RITENUTO:

- di dover approvare i tabulati allegati alla presente determinazione ma non pubblicata per privacy elaborati dal sistema di rilevazione presenze così come verificati nel corso dell'istruttoria tesa alla liquidazione;
- di trasmettere il presente provvedimento unitamente ai predetti tabulati all'Area Gestione del Personale ai fini della liquidazione delle indennità con le competenze stipendiali di Ottobre 2022;

DETERMINA

Proposta N.ro 0010016/2022

DI DARE ATTO che nel periodo Maggio - Agosto 2022, il personale in servizio presso questa Macrostruttura, per l'adempimento di compiti istituzionali, ha fatto ricorso a prestazioni aggiuntive che danno diritto alla liquidazione delle indennità sopra citate, nell'osservanza delle vigenti normative di settore;

DI APPROVARE i tabulati elaborati dal sistema di rilevazione presenze così come verificati nel corso dell'istruttoria tesa alla liquidazione;

DI AUTORIZZARE l'Area Gestione del Personale alla conseguente liquidazione delle indennità con le competenze stipendiali;

DI DARE ATTO che il costo derivante dalle indennità deve iscriversi ai seguenti conti economici di Bilancio per gli importi indicati:

Conto di bilancio 706.137.00100 per € 3.480,00

Conto di bilancio 760.100.00027 per € 295,80

DI DEMANDARE all'AGRU la verifica periodica sulla capienza del Fondo sopra indicato;

DI DARE immediata esecutività al presente provvedimento al fine di consentire la corresponsione delle indennità di cui trattasi unitamente al pagamento delle competenze stipendiali.

I firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001.

La presente determinazione viene pubblicata sul sito web aziendale nel rispetto di quanto disposto dalla L.R. 40/2007

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70613700100 - Consulenze sanitarie da privato - art. 55, co. 2, CCNL 8 giugno ...	2022	3.480,00
76010000027 - IRAP su consulenze art. 55 co.2 e L. 1/2002 (c.d. prestazioni ...	2022	295,80

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	Area Gestione Risorse Umane
-----------------------------------	-----------------------------

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Quintavalle Antonella	 Firmato digitalmente il 20/09/2022 11:52
Dirigente PTA	Russo Luana	 Firmato digitalmente il 20/09/2022 13:30
Direttore/Responsabile di Struttura	Squicciarini Rosella	 Firmato digitalmente il 21/09/2022 08:24