

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0009100	22/09/2022

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Dipartimento Assistenza Territoriale	140010299

OGGETTO: Accoglimento istanza per la fruizione dei permessi retribuiti ai sensi della ex L.5 febbraio 1992 n.104 e ss.mm.ii.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20220010147 DEL 21/09/2022

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

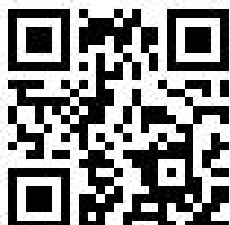
Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **22/09/2022**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 22/09/2022 11:12



Roveto Domenico



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO Accoglimento istanza per la fruizione dei permessi retribuiti ai sensi della ex L.5 febbraio 1992 n.104 e ss.mm.ii.

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009;

Vista la Delibera 504 del 29/04/2020 con la quale la Direzione Strategica ha adottato il nuovo regolamento per la predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali sull'Albo Pretorio Aziendale;

Vista la Delibera n.1213 del 22/06/2022 avente ad oggetto: *“Rif. D.D.G. 2182/2021 – Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale – Modifica”*.

**IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE AMM.VA DEL DAT
HA ADOTTATO**

la seguente determinazione:

PREMESSO CHE

il dipendente in servizio a tempo indeterminato presso la ASL BA, le cui generalità sono riportate nel file allegato non soggetto a pubblicazione per motivi di privacy, con istanza del 09/09/2022, trasmessa alla Direzione Amministrativa del Dipartimento di Assistenza Territoriale con Prot.n.116148/22 del 16/09/2022, ha chiesto di fruire dei permessi previsti dall'art. 33, comma 3 della Legge n. 104/1992, così come modificato e sostituito dall'art. 24 c.1 della lett. a) della Legge n. 183/2010, per poter assistere un suo parente entro il 3° grado;

VISTI

- l'art. 33, comma 3 della L.104/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Regolamento Aziendale sulla concessione dei permessi previsti dalla citata normativa, approvato con Deliberazione n. 885/DG del 03/06/2015 e successivamente modificato dalla Delibera n. 1102/DG del 13/06/2016;
- il Verbale della Commissione Medica per l'accertamento dell'handicap, datato 31/01/2018, con il quale il parente è stato riconosciuto "Portatore di handicap in situazione di gravità (comma 3 art. 33)" con l'indicazione a **non rivedibile**;
- la dichiarazione sostitutiva di responsabilità resa dal dipendente ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, intesa a dimostrare la sussistenza delle condizioni che legittimano la fruizione dei permessi retribuiti di cui alla citata normativa;
- il nulla osta del Direttore della Struttura cui afferisce il dipendente;

RITENUTO

di dover accogliere l'istanza in questione, autorizzando il dipendente in parola a fruire dei permessi retribuiti mensili così come previsto dall'art. 33, comma 3

della Legge 104/92, facendo salvi i successivi accertamenti intesi a verificare l'adeguatezza e la correttezza della documentazione presente agli atti d'ufficio;

D E T E R M I N A

per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati e confermati,

- di concedere al dipendente in parola, le cui generalità sono riportate nel file allegato non soggetto a pubblicazione per motivi di privacy, a far data dal 09/09/2022, ai sensi dell'art. 33, comma 3 della Legge 104/92 e ss.mm.ii, la facoltà di fruire di n. 3 giorni di permesso retribuito mensile per l'assistenza al parente, fatto salvo il riaccertamento negativo del verbale, della condizione di gravità o la sopraggiunta insussistenza dei requisiti soggettivi previsti dalla legge.
- di prendere atto della nota Prot.n. 60544/2022 del 20/09/2022 con la quale si accoglie l'istanza corredata di tutta la documentazione presente agli atti di questo ufficio, nelle more della Determinazione Dirigenziale;
- di vincolare il dipendente al rispetto del Regolamento Aziendale sulla concessione dei permessi previsti dalla citata normativa, approvato con Deliberazione n. 885/DG del 03/06/2015, successivamente modificato dalla Delibera n. 1102/DG del 13/06/2016;
- di far obbligo al dipendente di comunicare tempestivamente ogni e qualsiasi variazione delle condizioni che hanno determinato l'emanazione del presente provvedimento;
- di dare atto che l'interessato dovrà preventivamente concordare i tempi e i modi di fruizione dei permessi con il Direttore della Struttura cui afferisce il dipendente, dandone tempestiva comunicazione all'Ufficio Rilevazioni Presenze della Direzione Amministrativa del Dipartimento di Assistenza Territoriale;
- di dare atto che per il rinnovo e la relativa concessione dei permessi retribuiti mensili, il dipendente, all'inizio di ogni anno, dovrà presentare apposita domanda alla Direzione Amministrativa di appartenenza, utilizzando esclusivamente il Modello "D" del Regolamento Aziendale;
- di trasmettere copia del presente provvedimento al Direttore dell'Area Gestione Risorse Umane ed al Direttore della Struttura cui afferisce il dipendente per competenza.

I firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001;

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	
-----------------------------	--

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Pecorella Anna Maria	 Firmato digitalmente il 21/09/2022 11:04
Direttore/Responsabile di Struttura	Depergola Tommaso	 Firmato digitalmente il 21/09/2022 13:06